

ГОДИНА IX

КИКИНДА, 25. МАРТ 2026. ГОДИНЕ

БРОЈ: 2/2026

## СКУПШТИНА ГРАДА

### 1.

На основу члана 32. тачка 12) и члана 50. став 4. у вези са чланом 66. став 5. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014-др. закон, 101/2016 – др. закон, 47/2018 и 111/2021 – др. закон), члана 67. Статута града Кикинде („Службени лист града Кикинде“, број 4/2019) и члана 47. став 1. Пословника Скупштине града („Сл. лист града Кикинде“, бр. 13/2020), Скупштина града Кикинде, на седници одржаној дана 20.03.2026. године, донела је:

### РЕШЕЊЕ О ПРЕСТАНКУ ФУНКЦИЈЕ ЗАМЕНИКУ ГРАДОНАЧЕЛНИКА ГРАДА КИКИНДЕ

#### I

Констатује се да ДЕЈАНУ ПУДАРУ престаје функција заменика градоначелника града Кикинде, због подношења оставке.

#### II

Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу града Кикинде“.

### Образложење

Дејан Пудар је дана 18.03.2026. године поднео оставку на функцију заменика градоначелника града Кикинде, из личних разлога.

Сходно члану 32. тачка 12) Закона о локалној самоуправи, Скупштина доноси решење о престанку функције заменику председника општине, односно заменику градоначелника.

Одредбом члана 50. став 4. Закона о локалној самоуправи и члана 67. Статута града Кикинде регулисано је, између осталог, да о поднетој оставци заменика градоначелника или члана Градског већа, председник Скупштине обавештава одборнике на почетку прве наредне седнице Скупштине града.

Према члану 47. став 1. Пословника Скупштине града, о поднетој оставци градоначелника, заменика градоначелника или члана Градског већа се не отвара расправа, већ се престанак функције због поднете оставке само констатује, без гласања, тако што то чини председник Скупштине у име Скупштине.

На основу свега изнетог, донето је решење као у диспозитиву.

### ПОУКА О ПРАВНОМ ЛЕКУ:

Против овог решења може се тужбом покренути управни спор пред Управним судом Републике Србије у року од 30 дана од дана достављања Решења.

Република Србија  
Аутономна покрајина Војводина  
ГРАД КИКИНДА  
СКУПШТИНА ГРАДА  
Број: 001195375 2026 08496 001 000 060 107  
Дана: 20.03.2026. године  
К и к и н д а

ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА  
Гордана Трнић Иличић, с.р.

2.

На основу члана 43. став 2. и члана 66. став 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018) члана 53. Статута града Кикинде („Службени лист града Кикинде“, бр. 4/2019) Скупштина града Кикинде, на седници одржаној дана 20.03.2026. године, донела је

**Р Е Ш Е Њ Е**  
**О ИЗБОРУ ЗАМЕНИКА ГРАДОНАЧЕЛНИКА КИКИНДЕ**

**1. БИЉАНА КИКИЋ** из Кикинде, изабрана је за заменика градоначелника града Кикинде, почев од дана 20.03.2026. године, па до истека мандата одборника Скупштине града Кикинде, изабраних на редовним изборима.

**2.** Заменик градоначелника је на сталном раду и остварује право на плату у складу са актом којим се уређују плате функционера органа града Кикинде.

**3.** Утврђује се да даном избора за заменика градоначелника, Биљани Кикић престаје мандат одборника Скупштине града Кикинде због преузимања функције која је у складу са законом неспојива с функцијом одборника.

**4.** Ово решење објавити у „Службеном листу Кикинде“.

Република Србија  
Аутономна покрајина Војводина  
ГРАД КИКИНДА  
**СКУПШТИНА ГРАДА**  
Број: 001195375 2026 08496 001 000 060 107  
Дана: 20.03.2026. године  
К и к и н д а

ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА  
Гордана Трнић Иличић, с.р.

3.

На основу члана 45. ст. 1 и 2. у вези са чланом 66. став 5. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014-др. закон, 101/2016 – др. закон, 47/2018 и 111/2021 – др. закон) и члана 67. став 4 и 5. Статута града Кикинде („Службени лист града Кикинде“, број 4/2019), Скупштина града Кикинде, на седници одржаној дана 20.03.2026. године, донела је:

**РЕШЕЊЕ**  
**О ИЗБОРУ ЧЛАНА ГРАДСКОГ ВЕЋА**  
**ГРАДА КИКИНДЕ**

I

ТАМАРА РАДЛОВИЋ, дипломирана правница из Кикинде, бира се за чланицу Градског већа града Кикинде.

II

Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу града Кикинде“.

**О б р а з л о ж е њ е**

Одредбама члана 45. ст. 1 и 2. у вези са чланом 66. став 5. Закона о локалној самоуправи, регулисано је, између осталог, да чланове Градског већа бира Скупштина града, на период од четири године, већином од укупног броја одборника.

Према члану 67. ст. 4 и 5. Статута града Кикинде, у случају да заменик градоначелника или члан Градског већа поднесе оставку, градоначелник је дужан да на наредној седници Скупштине града поднесе предлог за избор новог заменика градоначелника, односно члана Градског већа.

Будући да је Жељко Раду поднео оставку на функцију члана Градског већа града Кикинде, те да је Скупштина, на седници одржаној 22.12.2025. године, донела решење о престанку функције члану Градског већа, сходно члану 32. тачка 12) Закона о локалној самоуправи, Скупштина града, на предлог градоначелника, доноси решење о избору новог члана Градског већа града Кикинде.

На основу свега изнетог, донето је решење као у диспозитиву.

## ПОУКА О ПРАВНОМ ЛЕКУ:

Против овог решења може се тужбом покренути управни спор пред Управним судом Републике Србије у року од 30 дана од дана достављања Решења.

Република Србија

Аутономна покрајина Војводина

ГРАД КИКИНДА

**СКУПШТИНА ГРАДА**

Број: 001195375 2026 08496 001 000 060 107

Дана: 20.03.2026. године

К и к и н д а

ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА

Гордана Трнић Иличић, с.р.

**4.**

На основу чланова 74. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС“, 14/2022 и 35/24), члана 40. Статута града Кикинде („Службени лист града Кикинде“, број 4/2019) и чл. 79. и 100. ст. 2. Пословника Скупштине града („Службени лист града Кикинде, бр. 13/20) Скупштина града Кикинде, дана 20.03.2026. године, донела је

**О Д Л У К У****О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА ОДБОРНИКУ СКУПШТИНЕ ГРАДА КИКИНДЕ****Члан 1.**

Потврђује се мандат одборнику Скупштине града Кикинде, и то:

- ДЕЈАНУ ПУДАРУ из Кикинде.

**Члан 2.**

Мандат новом одборнику почиње да тече од дана када му Скупштина града Кикинде потврди мандат и може трајати најдуже до истека времена на које је изабран одборник, којем је престао мандат.

**Члан 3.**

Против ове одлуке, подносилац проглашене изборне листе која је освојила мандате, одборник и кандидат за одборника на изборној листи са које је изабран нови одборник могу поднети жалбу вишем суду на чијем се подручју налази седиште скупштине, а преко Скупштине града Кикинде, у року од седам дана од дана доношења ове одлуке.

Одлука донета у поступку по жалби је правноснажна и против ње се не могу поднети ванредна правна средства предвиђена законом којим се уређује управни спор.

**Члан 4.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Кикинде“.

Република Србија

Аутономна покрајина Војводина

ГРАД КИКИНДА

**СКУПШТИНА ГРАДА**

Број: 001195375 2026 08496 001 000 060 107

Дана: 20.03.2026. године

К и к и н д а

ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА

Гордана Трнић Иличић, с.р.

5.

На основу 49. Пословника Скупштине града Кикинде („Сл. лист града Кикинде“, бр. 13/2020) и члана 136. Статута града Кикинде („Сл. лист града Кикинде“, бр. 4/2019), Скупштина града Кикинде, на седници одржаној 20.03.2026. године констатовала је да, услед поднете оставке, престаје функција председнику Скупштине града.

Сходно томе, доноси се

**Р Е Ш Е Њ Е**  
**О ПРЕСТАНКУ ФУНКЦИЈЕ ПРЕДСЕДНИКУ СКУПШТИНЕ**  
**ГРАДА КИКИНДЕ**

**I**

ДУШАНУ ПОПЕСКОВУ, престаје функција председника Скупштине града Кикинде са 20.03.2026. године, због поднете оставке.

**II**

Ово решење објавити у „Службеном листу града Кикинде“.

Република Србија  
Аутономна покрајина Војводина  
ГРАД КИКИНДА  
**СКУПШТИНА ГРАДА**  
Број: 001195375 2026 08496 001 000 060 107  
Дана: 20.03.2026. године  
К и к и н д а

ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА  
Гордана Трнић Илић, с.р.

6.

На основу члана 38. став 3. и члана 66. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. Закон, 47/2018 и 11/2021-др. закон), члана 47. Статута града Кикинде („Сл. лист града Кикинде“, бр. 4/19) и члана 20. и 21. Пословника Скупштине града Кикинде („Службени лист града Кикинде“, бр. 13/2020) Скупштина града Кикинде, на седници одржаној дана 20.03.2026. године, донела је

**Р Е Ш Е Њ Е**  
**О ИЗБОРУ ПРЕДСЕДНИКА СКУПШТИНЕ ГРАДА КИКИНДЕ**

**I**

ДЕЈАН ПУДАР из Кикинде изабран је за председника Скупштине града Кикинде, почев од дана 20.03.2026. године, па до истека мандата одборника Скупштине града Кикинде, изабраних на редовним изборима.

**II**

Председник Скупштине града Кикинде је на сталном раду и остварује право на плату у складу са актом којим се уређују плате функционера органа града Кикинде

**III**

Ово решење објавити у „Службеном листу града Кикинде“

**О б р а з л о ж е њ е**

Правни основ за доношење решења садржан је у члану 38. став 3. Закона о локалној самоуправи члану 47. Статута града Кикинде и члановима 20. и 21. Пословника Скупштине, којима је прописано да се председник Скупштине, на предлог најмање 1/3 одборника, бира из реда одборника, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника скупштине града.

Чланом 38. став 5. Закона о локалној самоуправи утврђено је да председник Скупштине може бити на сталном раду у општини/граду.

Одборници Скупштине града Кикинде, односно више од 1/3 одборника, упутили су Скупштини, образложени предлог кандидата за председника Скупштине града Кикинде, предлажући за председника Скупштине Дејана Пудара из Кикинде, одборника са Изборне листе „Александар Вучић – Кикинд сутра“.

Поступак тајног гласања за председника Скупштине града Кикинде спровела је Комисија за спровођење и утврђивање резултата тајног гласања, изабрана на седници Скупштине дана 20.03.2026. године

На основу наведеног, донето је решење као у диспозитиву.

Поука о правном леку: Против овог решења може се поднети тужба Управном суду у року од 30 (тридесет) дана.

Република Србија

Аутономна покрајина Војводина

ГРАД КИКИНДА

**СКУПШТИНА ГРАДА**

Број: 001195375 2026 08496 001 000 060 107

Дана: 20.03.2026. године

К и к и н д а

ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА

Гордана Трнић Иличић, с.р.

7.

На основу члана 26. став 1. тачка 2) у вези са ставом 2. тачком 2) и члана 27. Закона о јавним службама ("Сл. гласник РС", бр. 42/91, 71/94, 79/2005 - др. закон, 81/2005 - испр. др. закона, 83/2005 - испр. др. закона и 83/2014 - др. закон) и члана 40. Статута града Кикинда („Сл. лист града Кикинда“ бр. 4/19), Скупштина града Кикинде, на седници одржаној 20.03.2026. године, доноси

**О Д Л У К У**  
**О УКИДАЊУ УСТАНОВЕ КУЛТУРНО - СПОРТСКИ ЦЕНТАР**  
**„ЈЕЗЕРО“ КИКИНДА**

**Члан 1.**

Овом одлуком укида се установа Културно-спортски центар „Језеро“ Кикинда, са седиштем у Кикинди, у улици Бранка Вујина број 33 (у даљем тексту: Установа) због непостојања услова за обављање њене делатности, а потребе за делатношћу Установе могу да се задовоље на рационалнији и економичнији начин.

Установа је основана Одлуком о оснивању Центра за физичку културу „Језеро“ Кикинда („Сл. лист општине Кикинда“ бр. 12/93), обавља претежну делатност Извођачка уметност - 90.01, под матичним бројем 08106312, ПИБ 101080009, уписана у судски регистар Привредног суда у Зрењанину (рег. уложак бр. 5-177) са пословним бројевима рачуна у Министарству финансија, Управа за трезор, Филијала Кикинда: 840-0000000690664-56, 840-0000000975764-05, 840-0000000994764-41, 840-0000001096764-76, 840-0000001114764-08, 840-0000002684764-37 и 840-00000031187845-77 .

Овом одлуком се и покреће ликвидација Установе и успоставља правни основ за спровођење поступка редовне ликвидације Установе.

**Члан 2.**

Ликвидација Установе почиње даном регистрације ове одлуке у Регистру установа и објављивањем огласа о покретању ликвидације.

Уз пословно име Установе додаје се ознака „у ликвидацији“.

Ликвидациони управник ће најкасније у року од 15 дана од дана доношења ове Одлуке поднети Привредном суду у Зрењанину ову Одлуку уз регистрациону пријаву покретања поступка ликвидације.

**Члан 3.**

За ликвидационог управника Установе именује се Драгана Галић из Кикинде.

Ликвидациони управник заступа Установу у поступку ликвидације, одговоран је за законитост пословања Установе у току ликвидације и предузима активности у складу са законом.

Накнаду за рад ликвидационог управника одредиће својим актом Градско веће града Кикинде.

#### **Члан 4.**

Ступањем на снагу ове Одлуке досадашњем вршиоцу дужности директора престају права заступања Установе и функција вршиоца дужности директора Установе.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје функција председнику и члановима Управног одобра Установе.

Ступањем на снагу ове Одлуке престају да важе општа и појединачна акта Установе.

#### **Члан 5.**

Права, обавезе, имовину и архиву Установе преузима град Кикинда.

#### **Члан 6.**

Од дана регистрације ове Одлуке Установа не може преузимати нове послове, већ само послове везане за спровођење ликвидације, у складу са законом.

#### **Члан 7.**

Позивају се повериоци да пријаве своја потраживања према Установи, у складу са законом.

Ликвидациони управник ће свим познатим повериоцима упутити и писано обавештење о покретању ликвидације Установе, најкасније у року од 15 дана од дана почетка ликвидације.

Упозоравају се повериоци да ће им потраживања бити преклудирана ако их не пријаве најкасније у року од 30 дана од истека периода трајања огласа о ликвидацији.

Установа у ликвидацији може, у року од 30 дана од дана пријема пријаве потраживања, оспорити потраживање повериоца, у ком случају је обавезно да о томе у истом року обавести повериоца уз образложење оспоравања потраживања.

Установа у ликвидацији не може оспоравати потраживања повериоцима чија су потраживања утврђена извршном исправом.

Ако поверилац чије потраживање оспорено не покрене поступак пред надлежним судом у року од 15 дана од дана пријема обавештења о оспоравању потраживања и у истом року о томе писаним путем не обавести Установу у ликвидацији то потраживање се сматра преклудираним.

Ако је до тренутка пријема обавештења о оспоравању потраживања поверилац против Установе већ покренуо поступак о том потраживању пред надлежним судом, поверилац није дужан да покрене нови поступак по пријему обавештења о оспоравању потраживања.

#### **Члан 8.**

Пријаве потраживања достављају се на адресу седишта Установе, „Културно-спортски центар „Језеро“ Кикинда – у ликвидацији“, Бранка Вујина број 33, Кикинда.

#### **Члан 9.**

Позивају се дужници Установе да измире своје обавезе према Културно-спортском центру „Језеро“ Кикинда.

#### **Члан 10.**

Ликвидациони управник ће у року од 30 дана од почетка ликвидације саставити почетни ликвидациони биланс као ванредни финансијски извештај, у складу са законом и исти поднети Скупштини града на усвајање.

Ликвидациони управник саставља почетни ликвидациони извештај најраније 90 дана, а најкасније 150 дана од дана почетка ликвидације и у истом року га подноси Скупштини града на усвајање.

Ликвидациони управник ће након усвајања почетног ликвидационог извештаја од стране Скупштине града предузети потребне радње за регистрацију почетног ликвидационог извештаја у складу са законом, у року од 15 дана од дана усвајања.

#### **Члан 11.**

Ликвидација Установе окончава се доношењем Одлуке о окончању ликвидације од стране Скупштине Града.

Брисање Установе из Регистра извршиће се по окончању поступка ликвидације.

Брисањем из Регистра Установе престаје да важи Одлука о оснивању Центра за физичку културу „Језеро“ Кикинда („Сл. лист општине Кикинда“ бр. 12/93).

#### **Члан 12.**

Град ће сносити трошкове спровођења ликвидације из члана 6. ове Одлуке.

#### **Члан 13.**

На питања ликвидације Установе, која нису ближе уређена овом Одлуком, сходно ће се примењивати одредбе закона о привредним друштвима, о ликвидацији друштва.

**Члан 14.**

Ова Одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу града Кикинде“.

Република Србија

Аутономна покрајина Војводина

ГРАД КИКИНДА

**СКУПШТИНА ГРАДА**

Број: 001195375 2026 08496 001 000 060 107

Дана: 20.03.2026. године

К и к и н д а

ПРЕДСЕДНИК

Дејан Пудар, с.р.

**8.**

На основу члана 5. став 3. и 6. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије“, број 15/2016 и 88/2019), члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон) и члана 40. став 1. тачка 10. Статута града Кикинде („Службени лист града Кикинде“, број 4/2019), Скупштина града Кикинде, на седници одржаној 20.03.2026. године, донела је:

**ОДЛУКУ  
О ОСНИВАЊУ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА СПОРТ „ЈЕЗЕРО“ КИКИНДА**

**І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ  
Оснивање јавног предузећа**

**Члан 1.**

Град Кикинда (у даљем тексту: оснивач) због потребе пружања услуга у обављању спортско рекреативних активности оснива Јавно предузеће за спорт „ЈЕЗЕРО“ Кикинда (у даљем тексту: Јавно предузеће).

**Предмет одлуке**

**Члан 2.**

Ова Одлука, у складу са Законом о јавним предузећима, садржи одредбе о:

- називу, седишту и матичном броју оснивача;
- пословном имену и седишту Јавног предузећа;
- претежној делатности Јавног предузећа;
- правима, обавезама и одговорностима оснивача према Јавном предузећу и Јавног предузећа према оснивачу;
- условима и начину утврђивања и распоређивања добити, односно начину покрића губитака и сношењу ризика;
- условима и начину задуживања Јавног предузећа,
- заступању Јавног предузећа;
- износу основног капитала, као и опис, врста и вредност неновчаног улога;
- органима Јавног предузећа и њиховој надлежности;
- подацима о уделима оснивача у основном капиталу израженом у процентима;
- имовини која се не може отуђити;
- располагању стварима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа у складу са законом;
- заштити животне средине;
- друга питања од значаја за несметано обављање делатности за коју се оснива Јавно предузеће.

**Циљ оснивања јавног предузећа**

**Члан 3.**

Јавно предузеће за спорт „ЈЕЗЕРО“ Кикинда основано је у циљу развоја и унапређења спорта и спортских активности.

Јавно предузеће је основано и послује ради:

- 1) развоја и унапређења спорта и културе;
- 2) окупљања и свестраног и активног учествовања у спорту деце, омладине и одраслих;
- 3) рекреације деце и одраслих;

- 4) спортског образовања, стварања материјалних и стручних услова за омасовљење и унапређење спорта;
- 5) обезбеђивања наменског и целисходног коришћења пословног простора у јавној својини у објектима Јавног предузећа;
- 6) развоја и унапређења обављања делатности од општег интереса – стицања добити и
- 7) остваривања других законом утврђених интереса.

## II ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

Оснивач јавног предузећа

Члан 4.

Оснивач Јавног предузећа је: Град Кикинда, Трг српских добровољаца број 12, матични број: 08176396. Права оснивача остварује Скупштина града Кикинде, односно орган утврђен овом Одлуком.

Правни статус јавног предузећа

Члан 5.

Јавно предузеће има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом. Јавно предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

Одговорност за обавезе јавног предузећа

Члан 6.

Јавно предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином. Оснивач не одговара за обавезе Јавног предузећа, осим у случајевима прописаним законом.

Заступање и представљање јавног предузећа

Члан 7.

Јавно предузеће заступа и представља директор без ограничења.

## III ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ

Пословно име јавног предузећа

Члан 8.

Јавно предузеће послује под следећим пословним именом: Јавно предузеће за спорт „ЈЕЗЕРО“ Кикинда. Скраћено пословно име је: ЈП „Језеро“ Кикинда.

О промени пословног имена одлучује Надзорни одбор Јавног предузећа уз сагласност оснивача.

Седиште јавног предузећа

Члан 9.

Седиште Јавног предузећа је у Кикинди, улица Бранка Вујина број 33.

О промени седишта и адресе Јавног предузећа одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

Печат, штамбил и знак јавног предузећа

Члан 10.

Јавно предузеће поседује свој печат и штамбил са исписаним текстом на српском језику, ћириличним писмом.

Печат Јавног предузећа је округлог облика, пречника 40 мм и садржи знак Јавног предузећа у средини око којег је, рубом, исписан текст следеће садржине: Јавно предузеће за спорт „ЈЕЗЕРО“ Кикинда.

Предузеће има мали печат округлог облика, пречника 25 мм, са садржином утврђеном у ставу 2. овог члана.

Текст штамбила, начин коришћења и чувања печата и штамбила и њихов број утврђују се актом директора Јавног предузећа ( у даљем тексту: Директор).

Јавно предузеће има свој знак који је утврђен Статутом Јавног предузећа.

Упис јавног предузећа у регистар

Члан 11.

Јавно предузеће је дужно да прописане податке и промене података региструје у складу са законом којим се уређује правни положај привредних друштава и поступак регистрације.

Унутрашња организација јавног предузећа

Члан 12.

Јавно предузеће послује као јединствена радна целина.

Актом директора Јавног предузећа уређује се унутрашња организација и систематизација послова.

## IV ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Претежна делатност



## Члан 13.

Претежна делатност Јавног предузећа је:

93.11 Делатност спортских објеката

Поред делатности из става 1. овог члана Јавно предузеће обавља и следеће делатности:

93.13 Делатност фитнес клубова

93.19 Остале спортске делатности

93.21 Делатност забавних и тематских паркова

93.29 Остале забавне и рекреативне делатности

68.20 Изнајмљивање властитих или изнајмљених некретнина и управљање њима

90.01. Извођачка уметност

90.04 Рад уметничких установа

55.20 Одмаралишта и слични објекти за краћи боравак

56.10 Делатности ресторана и покретних угоститељских објеката

56.21 Кетеринг

56.29 Остале услуге припремања и послуживања хране

56.30 Услуге припремања и послуживања пића

Јавно предузеће може да врши и друге делатности које служе обављању претежне делатности из става 1. овог члана, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом, одлукама оснивача и статутом јавног предузећа.

Јавно предузеће може да промени делатност ако се том променом не ремети обављање претежне делатности, односно делатности и послова из овог члана.

О промени делатности Јавног предузећа из става 1. и 2. овог члана одлучује Надзорни одбор, уз сагласност Скупштине града.

## Услови за обављање делатности

## Члан 14.

Јавно предузеће може да отпочне обављање делатности кад надлежни орган утврди да су испуњени услови за обављање те делатности у погледу:

- 1) техничке опремљености;
- 2) кадровске оспособљености;
- 3) безбедности и здравља на раду;
- 4) заштите и унапређења животне средине и
- 5) других услова прописаних законом.

## Оснивачка права и улагање капитала јавног предузећа

## Члан 15.

Јавно предузеће може, уз претходну сагласност Оснивача, основати друштво капитала за обављање делатности од општег интереса, као и друштво капитала за обављање делатности која није делатност од општег интерес.

Јавно предузеће може улагати капитал у већ основана друштва капитала, уз претходну сагласност оснивача.

На одлуку Надзорног одбора из става 1. и 2. овог члана сагласност даје оснивач.

## V ОСНОВНИ КАПИТАЛ И ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

## Основни капитал

## Члан 16.

Основни капитал Јавног предузећа чине новчана средства у укупном износу од 100.000 динара.

Основни капитал из става 1. овог члана је удео Оснивача, као јединог члана са 100% учешћа у основном капиталу Јавног предузећа.

Износ основног капитала из става 1. овог члана уписује се у одговарајући регистар Агенције за привредне регистре и представља уписани капитал Јавног предузећа.

Усклађивање основног капитала предузећа врши се у складу са законом.

Вредност неновчаног улога оснивача утврђује се на основу процене извршене на начин прописан законом којим се уређује правни положај привредних друштава.

## Имовина јавног предузећа

## Члан 17.

Имовину Јавног предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права, која су пренета у својину Јавног предузећа у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Без сагласности Оснивача Јавно предузеће не може да располаже, нити да даље уступа на коришћење ствари у јавној својини које је Оснивач, преносом права коришћења без преноса права својине, дао на коришћење Јавном предузећу.

Јавно предузеће управља и располаже својом имовином у складу са законом, овом Одлуком и Статутом.

## Члан 18.

Средства у јавној својини могу се улагати у капитал Јавног предузећа, у складу са законом и актима Скупштине града.

По основу улагања средстава из става 1. овог члана оснивач стиче уделе у Јавном предузећу, као и права по основу тих удела.

Капитал у Јавном предузећу подељен на уделе уписује се у регистар.

## Повећање и смањење оснивачког капитала

## Члан 19.

О повећању или смањењу основног капитала Јавног предузећа одлучује Скупштина града у складу са законом.

## Средства јавног предузећа

## Члан 20.

Јавно предузеће, у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

- накнаде за коришћење спортских објеката и простора,
- закупнине за пословни простор,
- продаје угоститељских услуга и услуга рекламе и огласа,
- организације забавних, рекреативних догађаја и манифестација,
- продајом производа и услуга,
- из кредита,
- из донација и поклона,
- из буџета оснивача и буџета Републике Србије, буџета аутономне покрајине и
- из осталих извора, у складу са законом.

## Расподела добити

## Члан 21.

Јавно предузеће је дужно да део остварене добити уплати у буџет града, по завршном рачуну за претходну годину.

Висина и рок за уплату добити из става 2. овог члана утврђује се у складу са законом и Одлуком о буџету града за наредну годину.

## Цене производа и услуга предузећа

## Члан 22.

Јавно предузеће, зависно од тржишних услова привређивања и јавног интереса, унапређивања и проширења материјалне основе рада, одређује цене својих услуга.

## Усвајање захтева за промену цена

## Члан 23.

Сагласност на промену цена, по поступку прописаном законом, даје надлежни орган града Кикинде на основу детаљно образложеног захтева Јавног предузећа.

Уз захтев за давање сагласности из става 1. овог члана, Јавно предузеће доставља оснивачу образложење које нарочито садржи разлоге за промену и детаљну структуру предложене цене и Одлуку Надзорног одбора о промени цена.

## Унапређење рада и развоја предузећа

## Члан 24.

Унапређење рада и развоја Јавног предузећа заснива се на дугорочном и средњорочном плану пословне стратегије и развоја.

Плановима из става 1. овог члана, утврђују се пословна стратегија, циљеви, задаци, средства и мере за унапређења пословања и развоја Јавног предузећа. Планови и програми пословања Јавног предузећа морају се заснивати на законима којима се уређују одређени односи у делатностима којима се бави Јавно предузеће, стратегијама, акционим плановима и актима надлежних органа Републике Србије и града.

## Планови и програми

## Члан 25.

Планови и програми Јавног предузећа су:

- годишњи програм пословања,
- средњорочни план пословне стратегије и развоја Јавног предузећа,
- дугорочни план пословне стратегије и развоја Јавног предузећа,
- финансијски планови и
- други планови и програми (посебни програми за коришћење субвенције, гаранције или других средстава).

Годишњи програм пословања из става 1. алинеја 1. овог члана доставља се на сагласност најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Планови и програми се сматрају донетим када на њих сагласност да Скупштина града.

#### Члан 26.

Годишњи програм пословања Јавног предузећа садржи, нарочито:

- 1) пословне циљеве и планиране пословне активности,
- 2) планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама;
- 3) планиране набавке;
- 4) план инвестиција;
- 5) планирани начин расподеле добити, односно планирани начин покрића губитка;
- 6) елементе за целовито сагледавање цена производа и услуга;
- 7) план зарада и запошљавања;
- 8) критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију.

Измене и допуне годишњег програма пословања могу се вршити искључиво из стратешких и државних интереса или уколико се битно промене околности у којима јавно предузеће послује.

#### Члан 27.

Ако Надзорни одбор Јавног предузећа до почетка календарске године не донесе годишњи програм пословања, до доношења тог програма зараде запосленима се обрачунавају и исплаћују на начин и под условима утврђеним годишњим програмом пословања за претходну годину.

#### Члан 28.

Јавно предузеће је дужно да доноси и предложи Посебан програм за коришћење средства из буџета (субвенције, гаранције или друга средства).

Посебан програм садржи намену и динамику коришћења средстава.

Посебан програм се сматра донетим када на њега сагласност да оснивач.

#### Члан 29.

Јавно предузеће је дужно да оснивачу доставља тромесечне извештаје о реализацији годишњег програма пословања.

Извештај из става 1. овог члана доставља се у року од 30 дана од дана истека тромесечја.

## VI ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА

### Права оснивача

#### Члан 30.

По основу учешћа у основном капиталу Јавног предузећа, град, као оснивач има следећа права:

- право управљања Јавним предузећем на начин утврђен Статутом града и овом Одлуком;
- право на учешће у расподели добити Јавног предузећа;
- право да буду информисани о пословању Јавног предузећа;
- право да учествује у расподели ликвидационе или стечајне масе, након престанка Јавног предузећа стечајем или ликвидацијом, а по измирењу обавеза и
- друга права у складу са законом.

### Обезбеђење општег интереса

#### Члан 31.

Ради обезбеђења општег интереса у делатности за коју је Јавно предузеће основано, оснивач даје сагласност на:

- 1) статут Јавног предузећа;
- 2) давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- 3) улагања капитала;
- 4) статусне промене;
- 5) акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у уделима, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији;
- 6) дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја;
- 7) годишњи програм пословања Јавног предузећа усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 6) овог члана;
- 8) извештај о степену реализације годишњег програма пословања и посебног програма;
- 9) одлуку о расподели добити Јавног предузећа, односно начину покрића губитка;
- 10) одлуку о оснивању зависних друштава капитала;
- 11) одлуку о смањењу и повећању капитала Јавног предузећа;
- 12) инвестиционе програме;
- 13) посебан програм из члана 28. ове Одлуке;

- 14) тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;
- 15) акт о општим условима за испоруку производа и услуга;
- 16) одлуку о промени пословног имена и адресе;
- 17) располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса;
- 18) тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и др.);
- 19) друге одлуке којима се уређује обављање делатности од општег интереса у складу са законом и овом Одлуком.

#### Члан 32.

Градоначелник града Кикинда даје сагласност на:

- 1) акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места;
- 2) претходну сагласност на повећање броја запослених;

#### Члан 33.

Јавно предузеће је дужно да спроведе ревизију финансијских извештаја од стране овлашћеног ревизора. Финансијски извештај са извештајем овлашћеног ревизора Јавно предузеће доставља Скупштини града.

#### Континуирано и квалитетно пружање услуга

#### Члан 34.

Јавно предузеће је дужно да делатности обавља на начин којим се обезбеђује редовно, континуирано и квалитетно пружање услуга крајњим корисницима.

#### Несметано функционисање постројења и опреме

#### Члан 35.

Јавно предузеће је дужно да предузима мере и активности за редовно одржавање и несметано функционисање постројења, других објеката и опреме неопходних за обављање делатности, у складу са законима и другим прописима којима се уређују услови обављања делатности.

#### Поремећај у пословању

#### Члан 36.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа, оснивач ће предузети мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности, у складу са законом, а нарочито:

- разрешење Надзорног одбора и директора,
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини,
- друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и овом Одлуком.

#### Члан 37.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа, оснивач ће предузети мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито:

- промену унутрашње организације Јавног предузећа,
- друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и овом Одлуком.

### VII ПОСЛОВАЊЕ ПОД ТРЖИШНИМ УСЛОВИМА

#### Пословање под тржишним условима

#### Члан 38.

Јавно предузеће послује по тржишним условима, ради стицања добити, у складу са законом.

### VIII ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

#### Органи јавног предузећа

#### Члан 39.

Органи Јавног предузећа су:

- 1) надзорни одбор и
- 2) директор.

#### 1) Надзорни одбор

#### Састав Надзорног одбора

#### Члан 40.

Надзорни одбор Јавног предузећа има три члана, од којих је један председник.

Председника и чланове надзорног одбора Јавног предузећа, од којих је један члан из реда запослених, именује Скупштина града, на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом, статутом града и овом Одлуком.

Члан надзорног одбора из реда запослених предлаже се на начин и по поступку који је утврђен Статутом Јавног предузећа.

#### Услови за чланове Надзорног одбора

##### Члан 41.

За председника и члана надзорног одбора Јавног предузећа именује се лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног предузећа;
- 5) да познаје област корпоративног управљања или област финансија;
- 6) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 7) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
  - обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
  - обавезно психијатријско лечење на слободи;
  - обавезно лечење наркомана;
  - обавезно лечење алкохоличара;
  - забрана вршења позива, делатности и дужности.

Председник и чланови надзорног одбора дужни су да се додатно стручно усавршавају у области корпоративног управљања, у складу са Програмом за додатно стручно усавршавање који утврђује Влада.

##### Члан 42.

Представник запослених у надзорном одбору мора испуњавати услове из члана 41. ове Одлуке, а предлаже се на начин утврђен Статутом.

Надзорни одбор, директор и извршни директор не могу предлагати представника запослених у Надзорном одбору.

#### Престанак мандата чланова Надзорног одбора

##### Члан 43.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- 1) Јавно предузеће не достави годишњи програм пословања у роковима прописаним законом;
- 2) Надзорни одбор пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице јавног предузећа делује на штету јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;
- 3) се утврди да делује на штету Јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;
- 4) у току трајања мандата буде осуђен на условну или безусловну казну затвора.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана надзорног одбора, а најдуже шест месеци.

#### Надлежност Надзорног одбора

##### Члан 44.

Надзорни одбор:

- 1) доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
- 2) доноси годишњи програм пословања и посебан програм из члана 28. ове Одлуке, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1) овог члана;
- 3) усваја извештај о степену реализације годишњег програма пословања;
- 4) усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;
- 5) усваја финансијске извештаје;
- 6) доноси Статут Јавног предузећа;
- 7) надзире рад директора;
- 8) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;

- 9) доноси одлуку о расподели добити Јавног предузећа, односно начину покрића губитка;
  - 10) доноси инвестиционе програме и критеријуме за инвестициона улагања;
  - 11) у случајевима прописаним законом и Статутом Јавног предузећа даје сагласност директору за предузимање одређених послова или радњи;
  - 12) доноси одлуку о давању или одузимању прокуре;
  - 13) закључује уговор о раду са директором, у складу са законом којим се уређују радни односи;
  - 14) доноси одлуку о располагању (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су у непосредној функцији обављања делатности;
  - 15) одлучује о улагању капитала Јавног предузећа;
  - 16) одлучује о статусним променама Јавног предузећа;
  - 17) одлучује о оснивању зависних друштава капитала;
  - 18) одлучује о смањењу и повећању капитала Јавног предузећа;
  - 19) одлучује о издавању, продаји и куповини удела, као и продаји удела у Јавном предузећу или куповини удела или акција у другом предузећу, односно привредном друштву;
  - 20) доноси одлуку о утврђивању цена услуга Јавног предузећа;
  - 21) доноси акт о општим условима за испоруку производа и услуга;
  - 22) доноси општа акта предузећа за које законом или Статутом предузећа није утврђена надлежност другог органа;
  - 23) доноси пословник о свом раду;
  - 24) утврђује мере заштите и унапређења животне средине;
  - 25) доноси Програм решавања вишка запослених;
  - 26) доноси одлуку о промени назива и адресе.
  - 27) врши друге послове утврђене законом и Статутом.
- Одлуке из става 1. тачка 1. до 21. и тачке 26. овог члана доноси Надзорни одбор уз сагласност оснивача.

#### Члан 45.

Надзорни одбор одлучује већином гласова својих чланова.

Надзорни одбор не може пренети право на одлучивање о питањима из свог делокруга на директора или другог запосленог у Јавном предузећу.

#### Члан 46.

Председник и чланови Надзорног одбора Јавног предузећа имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана, утврђује оснивач у складу са критеријумима и мерилима за њено утврђивање.

#### 2) Директор

#### Члан 47.

Директора Јавног предузећа именује Скупштина града на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

Директор Јавног предузећа заснива радни однос на одређено време.

Директор предузећа је функционер који обавља јавну функцију.

Директор не може имати заменика.

#### Надлежности директора

#### Члан 48.

Директор:

- 1) представља и заступа Јавно предузеће;
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање Јавног предузећа;
- 4) одговара за законитост рада Јавног предузећа и за реализацију одлука и других аката Скупштине града, градоначелника и Градског већа;
- 5) предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја Јавног предузећа и одговоран је за њихово спровођење;
- 6) предлаже годишњи програм пословања Јавног предузећа и одговоран је за његово спровођење;
- 7) предлаже финансијске извештаје;
- 8) предлаже доношење посебног програма коришћења средстава из буџета града (субвенције, гаранције или коришћење других средстава);
- 9) извршава одлуке Надзорног одбора;
- 10) бира представнике Јавног предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник Јавно предузеће, по претходно прибављеној сагласности Градског већа;
- 11) доноси акт о организацији и систематизацији;

- 12) предлаже Надзорном одбору доношење акта о исплати стимулације извршним директорима;
- 15) предлаже Надзорном одбору доношење одлука и других аката из делокруга Надзорног одбора;
- 16) одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом, колективним уговором и Статутом предузећа;
- 17) доноси план набавки за текућу годину;
- 18) доноси одлуке у поступцима јавних набавки и набавки на које се не примењује закон о јавним набавкама;
- 19) бира извршне директоре;
- 20) закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи;
- 21) врши друге послове одређене законом, овом Одлуком и Статутом Јавног предузећа.

#### Услови за избор директора

##### Члан 49.

За директора Јавног предузећа, може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање из области спорта, грађевинске, архитектонске, техничке, правне или економске струке на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног предузећа;
- 5) да познаје област корпоративног управљања;
- 6) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;
- 7) да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;
- 8) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 9) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
  - обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
  - обавезно психијатријско лечење на слободи;
  - обавезно лечење наркомана;
  - обавезно лечење алкохоличара;
  - забрана вршења позива, делатности и дужности.

Услови за именовање директора из става 1. овог члана прописани су законом. Статутом Јавног предузећа могу бити одређени и други услови које лице мора да испуни да би било именовано за директора предузећа.

#### Зарада директора

##### Члан 50.

Директор има право на зараду према уговору о раду, а може имати и право на стимулацију.

#### Поступак именовања директора

##### Члан 51.

Директор јавног предузећа именује се након спроведеног јавног конкурса, у складу са законом, подзаконским актима, Статутом града и овом Одлуком.

Јавни конкурс спроводи Комисија за спровођење конкурса за избор директора.

Комисија јединице локалне самоуправе има пет чланова, од којих је један председник.

Комисију из става 3. овог члана образује Скупштина града.

Председник и чланови комисије не могу бити народни посланици, посланици у скупштини аутономне покрајине, одборници у скупштини града Кикинда, као ни изабрана, именована и постављена лица у органима града.

##### Члан 52.

Одлуку о спровођењу јавног конкурса за избор директора Јавног предузећа доноси Скупштина града, на предлог Градског већа.

Иницијативу за доношење одлуке из става 1. овог члана може покренути и Надзорни одбор Јавног предузећа, преко Градске управе.

Градска управа доставља Градском већу текст огласа о јавном конкурс.

Оглас о јавном конкурс садржи нарочито: податке о Јавном предузећу, пословима, условима за именовање директора Јавног предузећа, месту рада, стручној оспособљености, знањима и вештинама које се оцењују у изборном поступку и начину њихове провере, року у коме се подносе пријаве, податке о лицу задуженом за давање обавештења о јавном конкурс, адресу на коју се пријаве подносе, као и податке о доказима који се прилажу уз пријаву.

Оглас о јавном конкурс за избор директора Јавног предузећа објављује се у „Службеном гласнику Републике Србије“, у „Службеном листу града Кикинде“, у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије, као и на интернет страници града.

Рок за објављивање огласа из става 4. овог члана у „Службеном гласнику Републике Србије“ не може бити дужи од осам дана од дана доношења одлуке о спровођењу јавног конкурса за избор директора Јавног предузећа.

Пријава на јавни конкурс за избор директора Јавног предузећа подноси се у року од 30 дана од дана објављивања јавног конкурса у „Службеном гласнику Републике Србије“.

Неблаговремене, неразумљиве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, Комисија одбацује закључком против кога није допуштена посебна жалба.

#### Члан 53.

Поступак и начин разматрања пријава и спровођења изборног поступка спроводи се у складу са законом и Одлуком о поступку и начину спровођења јавног конкурса за именовање директора јавних предузећа града Кикинде.

#### Члан 54.

Комисија за спровођење конкурса за избор директора саставља списак кандидата који испуњавају услове конкурса, спроводи изборни поступак, утврђује резултате оцењивања стручних способности, знања и вештина кандидата, саставља ранг листу са највише три кандидата који су испунили мерила за именовање директора Јавног предузећа и са записником о спроведеном изборном поступку доставља Градској управи.

Мерила за именовање директора Јавног предузећа утврђују се у складу са актом Владе Републике Србије.

Градска управа припрема предлог акта о именовању директора и исти доставља Градском већу ради утврђивање предлога и упућивања Скупштини града на разматрање и одлучивање.

#### Члан 55.

Решење о именовању директора је коначно.

Решење о именовању директора Јавног предузећа, са образложењем, објављује се у „Службеном листу града Кикинде“, и на интернет страници оснивача.

#### Члан 56.

Именовани кандидат дужан је да ступи на функцију у року од осам дана од дана објављивања решења о именовању у „Службеном листу града Кикинде“.

Рок из става 1. овог члана, из нарочито оправданих разлога, може се продужити за још осам дана.

#### Мандат директора

##### Члан 57.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Поступак за именовање директора покреће се шест месеци пре истека периода на који је именован, односно у року од 30 дана од дана подношења оставке или разрешења.

#### Оставка директора

##### Члан 58.

Оставка се у писаној форми подноси Скупштини града.

#### Разрешење

##### Члан 59.

Предлог за разрешење директора Јавног предузећа, подноси Градско веће.

Предлог из става 1. овог члана може поднети и Надзорни одбор Јавног предузећа, преко Градске управе.

Предлог за разрешење мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење и доставља се директору који има право да се у року од 20 дана изјасни о разлозима због којих се предлаже разрешење.

Пошто директору пружи прилику да се изјасни о постојању разлога за разрешење и утврди потребне чињенице, Градско веће, предлаже Скупштини града доношење одговарајућег решења.

Против решења о разрешењу жалба није допуштена, али се може водити управни спор.

#### Члан 60.

Скупштина града разрешава директора Јавног предузећа пре истека периода на који је именован уколико:

- 1) у току трајања мандата престане да испуњава услове за директора јавног предузећа;
- 2) јавно предузеће не достави годишњи програм пословања у року прописаним чланом 25. ове Одлуке;
- 3) се утврди да је, због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у јавном предузећу, дошло до знатног одступања од остваривања основног циља пословања јавног предузећа, односно од плана пословања јавног предузећа;



- 4) се утврди да делује на штету Јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем или на други начин;
- 5) извештај овлашћеног ревизора на годишњи финансијски извештај буде негативан;
- 6) у току трајања мандата буде правоснажно осуђен на условну или безусловну казну затвора;
- 7) у другим случајевима прописаним законом.

#### Члан 61.

Директор јавног предузећа може бити разрешен пре истека периода на који је именован уколико:

- 1) јавно предузеће не достави тромесечни извештај у року прописаном чланом 29. ове Одлуке;
- 2) јавно предузеће не испуни планиране активности из годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- 3) јавно предузеће утроши средства за одређене намене изнад висине утврђене програмом пословања за те намене, пре прибављања сагласности на измене и допуне годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- 4) јавно предузеће не спроводи усвојен годишњи, односно трогодишњи програм пословања, у делу који се односи на зараде или запошљавање;
- 5) јавно предузеће врши исплату зарада без овере образаца из члана 66. закона;
- 6) не примени предлоге комисије за ревизију или не примени рачуноводствене стандарде у припреми финансијских извештаја;
- 7) јавно предузеће не поступи по препорукама из извештаја овлашћеног ревизора;
- 8) не извршава одлуке надзорног одбора;
- 9) у другим случајевима прописаним законом.

#### Суспензија директора

##### Члан 62.

Уколико у току трајања мандата против директора буде потврђена оптужница, Скупштина града доноси решење о суспензији директора Јавног предузећа, у складу са законом којим се уређује област рада.

Суспензија траје док се поступак правноснажно не оконча.

#### Вршилац дужности директора

##### Члан 63.

Скупштина града може именовати вршиоца дужности директора до именовања директора јавног предузећа по спроведеном јавном конкурс у или у случају суспензије директора.

Период обављања функције вршиоца дужности директора не може бити дужи од једне године.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора мора испуњавати услове за именовање директора јавног предузећа из члана 49. ове Одлуке.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења која има директор јавног предузећа.

#### Извршни директор

##### Члан 64.

За извршног директора јавног предузећа бира се лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
- 4) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;
- 5) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 6) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
  - (1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
  - (2) обавезно психијатријско лечење на слободи;
  - (3) обавезно лечење наркомана;
  - (4) обавезно лечење алкохоличара;
  - (5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

Поред напред наведених услова, лице које се бира за извршног директора мора имати три године радног искуства на пословима за које ће бити задужен у јавном предузећу.

Јавно предузеће не може имати више од седам извршних директора, а број извршних директора утврђује се статутом.

Извршни директор не може имати заменика.

Извршни директор мора бити у радном односу у јавном предузећу и за свој рад одговара директору.

Извршни директор обавља послове у оквиру овлашћења које му је одредио директор, у складу са овом Одлуком и статутом и за свој рад одговара директору.

#### Члан 65.

Извршни директор има право на зараду, а може имати и право на стимулацију.

Акт о исплати стимулације директора и извршног директора доноси надзорни одбор, уз сагласност надлежног органа јединице локалне самоуправе.

Акт о исплати стимулације извршног директора доноси се на предлог директора.

### IX ПОРЕМЕЋАЈИ У РАДУ

#### Поремећаји у пословању

#### Члан 66.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа, Скупштина града, може предузети мере прописане законом, ради обезбеђења услова за несметано функционисање и обављање делатности од општег интереса, а нарочито:

- промену унутрашње организације Јавног предузећа;
- разрешење Надзорног одбора и директора и именовање привременог органа Јавног предузећа;
- ограничење права појединих делова Јавног предузећа да иступају у правном промету са трећим лицима;
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини;
- друге мере одређене законом којим се одређују делатности од општег интереса.

За време ратног стања или непосредне ратне опасности, надлежан орган Републике, Покрајине или града може у Јавном предузећу утврдити организацију за извршавање послова од стратешког значаја.

### X ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЗАПОСЛЕНИХ

#### Остваривање права на штрајк

#### Члан 67.

У јавном предузећу право на штрајк остварује се у складу са законом.

У случају да у јавном предузећу нису обезбеђени услови за остваривање редовног процеса рада услед више силе, Градско веће, ако оцени да могу наступити штетне последице за живот и здравље људи или њихову безбедност и безбедност имовине или друге штетне неотклоњиве последице, поступа у складу са законом.

У случају штрајка радника мора се обезбедити минимум процеса рада у обављању делатности од општег интереса.

Минимум процеса рада посебном одлуком утврђује Градоначелник, у складу са законом.

#### Виша сила

#### Члан 68.

У случају више силе, ако оцени да могу наступити штетне последице за живот и здравље људи или њихову безбедност и безбедност имовине или друге штетне неотклоњиве последице, Градоначелник поступа у складу са законом.

#### Унутрашња организација

#### Члан 69.

Статутом, општим актима и другим актима Јавног предузећа ближе се уређују унутрашња организација Јавног предузећа, делокруг органа и друга питања од значаја за рад и пословање Јавног предузећа, у складу са законом и овом Одлуком.

#### Радни односи

#### Члан 70.

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа уређују се колективним уговором Јавног предузећа у складу са законом и актима оснивача.

#### Безбедност и здравље запослених на раду

#### Члан 71.

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују колективним уговором, општим актима Јавног предузећа или уговором о раду.

### XI ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

#### Заштита животне средине

#### Члан 72.

Јавно предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

**XII ЈАВНОСТ У РАДУ**

Јавност рада предузећа

Члан 73.

Јавно предузеће дужно је да на својој интернет страници објави:

- 1) радне биографије чланова Надзорног одбора, директора и извршних директора;
- 2) организациону структуру;
- 3) годишњи, односно трогодишњи програм пословања, као и све његове измене и допуне, односно извод из тог програма ако јавно предузеће има конкуренцију на тржишту;
- 4) тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- 5) годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора;
- 6) друге информације од значаја за јавност.

**Доступност информација**

Члан 74.

Доступност информација од јавног значаја Јавно предузеће обезбеђује у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

**XIII ПОСЛОВНА ТАЈНА**

Пословна тајна

Члан 75.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком директора Јавног предузећа чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Јавног предузећа и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

**XIV СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ**

Општи акти

Члан 76.

Општи акти Јавног предузећа су Статут и други општи акти утврђена законом.

Статут је основни општи акт Јавног предузећа.

Други општи акти Јавног предузећа морају бити у сагласности са законом и Статутом Јавног предузећа.

**XV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

Члан 77.

Јавно предузеће дужно је да Статут и друга општа акта од значаја за пословање донесе у року од 90 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Члан 78.

Ова Одлука ступа на снагу осмог да од дана објављивања у "Службеном листу града Кикинде".

Република Србија

Аутономна покрајина Војводина

ГРАД КИКИНДА

**СКУПШТИНА ГРАДА**

Број: 001195375 2026 08496 001 000 060 107

Дана: 20.03.2026. године

К и к и н д а

ПРЕДСЕДНИК

Дејан Пудар, с.р.

9.

На основу члана 40. тачка 13. Статута града Кикинда („Сл. лист града Кикинда“ бр. 4/19), Скупштина града Кикинде, на седници одржаној 20.03.2026. године, донела је

**О Д Л У К У**  
**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА СТАТУТА**  
**ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „ДРАГОЉУБ УДИЦКИ“ КИКИНДА**

**Члан 1.**

Даје се сагласност на Одлуку о изменама и допунама Статута Предшколске установе „Драгољуб Удицки“ Кикинда донете на седници Управног одбора од 24.02.2026. године.

**Члан 2.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Кикинда“.

Република Србија  
Аутономна покрајина Војводина  
ГРАД КИКИНДА  
**СКУПШТИНА ГРАДА**  
Број: 001195375 2026 08496 001 000 060 107  
Дана: 20.03.2026. године  
К и к и н д а

ПРЕДСЕДНИК  
Дејан Пудар, с.р.

10.

На основу члана 40. тачка 13. Статута града Кикинда („Сл. лист града Кикинде“, бр. 4/19), Скупштина града Кикинде, на седници одржаној 20.03.2026. године, донела је

**О Д Л У К У**  
**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА СТАТУТА**  
**ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД КИКИНДА**

**Члан 1.**

Даје се сагласност на Одлуку о изменама и допунама Статута Центра за социјални рад Кикинда, донету на седници Управног одбора од 30.12.2025. године.

**Члан 2.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Кикинде“.

Република Србија  
Аутономна покрајина Војводина  
ГРАД КИКИНДА  
**СКУПШТИНА ГРАДА**  
Број: 001195375 2026 08496 001 000 060 107  
Дана: 20.03.2026. године  
К и к и н д а

ПРЕДСЕДНИК  
Дејан Пудар, с.р.

## 11.

На основу члана 59. став 1. а у вези са чланом 66. став 7. Закона о локалној самоуправи Службени гласник РС", број: 129/2007, 83/2014- др. закон, 101/2016- др. закон, 47/2018 и 111/2021 – др. закон), члана 40. и члана 77. став 1. Статута града Кикинде ("Службени лист града Кикинде", број: 4/2019), на предлог Градског већа града Кикинде, Скупштина града Кикинде, на седници одржаној дана 20.03.2026. године, доноси

**ОДЛУКУ**  
**О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ОРГАНИЗАЦИЈИ**  
**ГРАДСКЕ УПРАВЕ ГРАДА КИКИНДЕ**

**Члан 1.**

У Одлуци о организацији Градске управе града Кикинде („Сл. лист града Кикинде", бр. 33/2022) у члану 17. реч „тринаест“ мења се и гласи „девет“.

**Члан 2.**

Члан 19. мења се и гласи

„У Градској управи образују се следеће основне унутрашње организационе јединице:

- 1) Секретаријат за финансије;
- 2) Секретаријат за општу управу и заједничке послове;
- 3) Секретаријат за привреду, имовинско правне послове и развој града;
- 4) Секретаријат за инспекцијске послове;
- 5) Секретаријат за заштиту животне средине, пољопривреду и рурални развој;
- 6) Секретаријат локалне пореске администрације;
- 7) Секретаријат за друштвене делатности;
- 8) Служба Скупштине града и Градског већа;
- 9) Комунална милиција;
- 10) Кабинет градоначелника.

У Градској управи се као посебна унутрашња организациона јединица образује Кабинет градоначелника."

**Члан 3.**

Члан 20. мења се и гласи:

„У Градској управи образују се следеће уже унутрашње организационе јединице:

(1) У оквиру Секретаријата за финансије образују се следећи одсеци:

- (1) Одсек за трезор, буџет и финансије;
- (2) Одсек за рачуноводствене послове.

(2) У оквиру Секретаријата за општу управу и заједничке послове образују се следећи одсеци:

- (1) Одсек за општу управу и послове месних заједница;
- (2) Одсек за информатичке послове;
- (3) Одсек за матичарске послове;
- (4) Одсек за правне послове и управљање људским ресурсима;
- (5) Одсек за ванредне ситуације и одбрану;
- (6) Одсек Услужни центар;
- (7) Одсек за заједничке послове;
- (8) Одсек за јавне набавке.

(3) У оквиру Секретаријата за привреду, имовинско правне послове и развој града образују се следећи одсеци:

- (1) Одсек за имовинско - правне послове
- (2) Одсек за комуналне послове и послове саобраћаја;
- (3) Одсек за пројекте;
- (4) Одсек за урбанизам;
- (5) Одсек за обједињену процедуру;
- (6) Одсек за изградњу града.

(4) У оквиру Секретаријата за инспекцијске послове образује се одсек:

- (1) Одсек за инспекцијске послове.

(5) У оквиру Секретаријата за заштиту животне средине, пољопривреду и рурални развој образују се следећи одсеци:

- (1) Одсек за заштиту животне средине;
- (2) Одсек за пољопривреду и рурални развој.

(6) У оквиру Секретаријата локалне пореске администрације образују се следећи одсеци:

- (1) Одсек за утврђивање и контролу пореза на имовину правних лица и принудне наплате;
- (2) Одсек за утврђивање и контролу пореза на имовину физичких лица, такси и накнада.

(7) У оквиру Секретаријата за друштвене делатности образују се следећи одсеци:

- (1) Одсек за социјалну заштиту и поверене послове из области социјалне, дечије и борачко – инвалидске заштите;
- (2) Одсек за јавне службе, удружења грађана и верске заједнице;
- (3) Одсек канцеларија за младе;

(8) У оквиру Службе Скупштине града и Градског већа не образују се одсеци.

(9) Комунална милиција

(10) Кабинет градоначелника."

#### Члан 4.

У члану 21. брише се тачка 1).

#### Члан 5.

Члан 24. мења се и гласи:

„Секретаријат за привреду, имовинско правне послове и развој града врши управне, стручне и административно-техничке послове који се односе на заштиту, очување и евиденцију непокретности над којима право својине има град, управљање, коришћење и располагање непокретности над којима право својине има град, на уређење, развој и обављање комуналних делатности, модернизацију рада јавних комуналних предузећа и побољшање комуналне инфраструктуре, послове одређене законом или подзаконским актима и актима покрајине и локалне самоуправе у областима у својој надлежности, а у вези локалног економског развоја, послова урбанизма, инвестиција, спровођење поступка обједињених процедура, послове чије је непосредно спровођење поверено граду и актима покрајине и локалне самоуправе у областима урбанизма, обједињене процедуре и изградње града.

Секретаријат је надлежан за послове:

- учествовања у обликовању политике локалне самоуправе у областима у својој надлежности;
- припреме нацрта прописа и општих аката за скупштину, градско веће, градоначелника и начелника градске управе;
- припреме нацрта стратегија развоја и других планских докумената и мера којима се обликује политика локалне самоуправе у областима у својој надлежности;
- праћења и утврђивања стања у областима из свога делокруга, проучавања последица утврђеног стања и предлагања одговарајућих мера и аката;
- прикупљања и проучавања података у областима из свога делокруга;
- израде анализа, извештаја, информација и других материјала и других стручних послова којима се доприноси развоју области из свог делокруга;
- вођења евиденције непокретности над којима право својине има град;
- претварање права коришћења у право својине (конверзија);
- утврђивања земљишта за редовну употребу објекта;
- експропријације, административног преноса непокретности, закључења споразума о накнади за експроприсану непокретност и послове деекспропријације;
- промене намене пољопривредног земљишта;
- располагања јавне својине и закуп непокретности које су у јавној својини града;
- покретања поступка рушења објеката у јавној својини града;
- вођења евиденције непокретности над којима право својине има град;
- управљања пословним простором;
- промета земљишта и зграда;
- праћења и остваривања програма уређивања грађевинског земљишта, стамбене изградње и одржавања стамбених зграда, продаје станова;

- озакоњења нелегално изграђених објеката;
- вођења евиденције стамбених заједница;
- спровођење управног поступка у свим имовинским областима и обављање комуналних делатности;
- праћења и обезбеђивања услова за пружање услуга у области комуналних делатности;
- управљања комуналним отпадом;
- праћења и унапређења функционисања јавних комуналних предузећа и комуналних делатности;
- праћења доношење програма и планова рада и развоја јавних предузећа на територији града и њихову реализацију
- одлучивања о заузимању јавне површине, постављању киоска и покретних киоска, оглашавању на јавним површинама.
- стратешког планирања, иницирања, израде и спровођења годишњих програма, односно пројеката инвестиција значајних за град;
- пројектовања и праћења реализације буџета за инвестиције;
- примања на основу задуживања и донација, као и послове у вези реализације инвестиционих пројеката који се финансирају по основу финансијских уговора о кредитима и донацијама са међународним финансијским институцијама, и по основу других прихода и примања утврђених законским прописима и статутом града и радова (изградња, доградња, реконструкција, адаптација, санација и други радови на објектима, на којима је град инвеститор);
- праћење реализације уговорених послова са становишта обима, квалитета и динамике;
- праћење и евидентирање финансијских обавеза у оквиру реализације свих инвестиционих програма;
- спровођење поступка обједињене процедуре;
- локално економског развоја у смислу подстицања привредног развоја, путем унапређења општинског оквира за привређивање, даје мишљење за усвајање и спровођење локалних одлука у вези са радом МСПП и подршке инвестицијама, прати стање у области привредног развоја и остварује сарадњу са надлежним установама и институцијама на градском, покрајинском и републичком нивоу ради усаглашавања мера којима би се обезбедио бржи привредни развој града, учествује у изради општих и појединачних аката који су од утицаја на привредни развој, задужен за представљање привредних прилика и потенцијала града на сајмовима, међународним скуповима и другим приликама, координира израду промотивног материјала из области привреде и инвестиција, информиса о својим активностима у непосредном контакту са представницима МСПП и инвеститорима исте, конкурсима на свим нивоима и у сарадњи са њима дефинише правце развоја институционалне подршке, учествује у спровођењу пројеката локалног економског развоја и
- израде и реализације пројеката, стратешког планирања и послове инвестиције,
- стратешког планирања, иницирања, израде и спровођења годишњих програма, односно пројеката значајних за град, односно изградњу града;
- пројектовања и праћења реализације буџета за изградњу града;
- контроле радова на изградњи, доградњи, реконструкцији, адаптацији, санацији и других радова на објектима, на којима је град инвеститор;
- евидентирања стања постојећих објеката и инсталација и припрема предлога радова;
- израђивања скица постојећих стања и инсталација у објектима;
- припрема предмера и предрачуна радова за извођење потребних радова на објектима у власништву града на радовима текућег одржавања;
- припрема техничке спецификације за јавне набавке;
- анализе и презентације пројеката битних за изградњу града из области просторног планирања и урбанизма;
- обезбеђивања стручне помоћи инвеститору при доношењу одлука везаних за улагање у инвестициони пројекат са аспекта просторног планирања и урбанизма;
- сагледавања, анализирања и давања предлога за просторно уређење;
- контроле израде просторних и урбанистичких планова и урбанистичких пројеката,
- старања о законитом, систематичном и ажурном вођењу Регистра обједињене процедуре,
- прикупљања услова од имаоца јавних овлашћења потребне за израду локацијских услова,
- израђивања и оверавања аката о урбанистичким условима за постављање привремених објеката,
- вођења евиденције о планској документацији и доставља извештаје о истој надлежним органима и организацијама,
- учествовања у изради концепта планског документа и планске документације,
- издавања извода из планских докумената, потврде на урбанистичке пројекте, потврде ради спајања суседних парцела истог власника, потврде ради исправке границе парцела, потврде на пројекте препарцелације/парцелације, урбанистичко-техничких услова за постављање летњих башти испред угоститељског објекта, мишљења за заузимање површина јавне намене, потврде на постојеће урбанистичко – техничке услове за постављање летњих башти испред угоститељског објекта, потврде на постојеће мишљење за заузимање површина јавне намене,
- издавања одобрења за рушење објекта;
- издавања информација о локацији, локацијских услова, грађевинских дозвола, пријава радова, пријава завршетка темеља и конструкција и употребних дозвола;

- праћења реализације уговорених послова са становишта обима, квалитета и динамике;
- праћења извођења радова ради обезбеђивања основних животних услова у случајевима елементарних непогода или техничко - технолошких несрећа чије последице угрожавају животе или здравље људи или животну средину, у складу са прописима којима се уређује заштита од таквих непогода (хитне интервенције), на објектима који су у надлежности града, и друге послове, а у складу са статутом града.

У секретаријату се обављају и други управни, стручни, административно- технички послови везани за извршавање послова из делокруга рада и послови које повери Скупштина града, Градско веће, Градоначелник и Начелник Градске управе у областима из своје надлежности."

## Члан 6.

Члан 25. мења се и гласи:

„Секретаријат за друштвене делатности врши управне, стручне и административно- техничке послове који се односе на задовољавање потреба грађана у области социјалне заштите, борачко - инвалидске заштите, друштвене бриге о деци, социјалног укључивања, јавног здравља и примарне здравствене заштите, послове везане за ромске националне мањине; послове у области предшколског, основног и средњег образовања, културе, спорта и физичке културе, туризма, информисања, сарадње са удружењима грађана и верским заједницама, решавање питања везаних за права националних мањина, послове смањења сиромаштва, послове који се односе на друштвени положај омладине, друге послове одређене законом или подзаконским актима и актима покрајине и локалне самоуправе у областима у својој надлежности.

Секретаријат је надлежан за послове:

- учествовања у обликовању политике локалне самоуправе у областима у својој надлежности;
- припреме нацрта прописа и општих аката за Скупштину, Градско веће, Градоначелника и Начелника Градске управе;
- припрема нацрта стратегија развоја и других планских докумената и мера којима се обликује политика локалне самоуправе у областима у својој надлежности;
- праћења и утврђивања стања у областима из свога делокруга, проучавања последица утврђеног стања и предлагања одговарајућих мера и аката;
- прикупљања и проучавања података у областима из свога делокруга;
- израде анализа, извештаја, информација и других материјала и других стручних послова којима се доприноси развоју области из свог делокруга;
- израде, предлагања и праћења остваривања програма рада и развоја установа из своје надлежности;
- предлагања мреже установа дечије и социјалне заштите;
- надзора над радом установа чији је оснивач локална самоуправа, а које су у надлежности Секретаријата;
- учествовања у изради годишњих извештаја и извештаја и информација везаних за финансијско пословање установа у својој надлежности;
- утврђивања распореда радног времена установа;
- праћења спровођења прописа и њихове реализације;
- ликвидатуре за установе из своје надлежности;
- остваривања права на личну и породичну инвалиднину, борачки додатак, месечно новчано примање, накнаду за незапосленост, заштиту цивилних инвалида рата;
- издавања уверења;
- обрачуна и исплате права по Републичким и Покрајинским прописима;
- уноса свих података и права корисника у области борачко и инвалидске заштите у електронске базе података;
- остваривања права на друштвену бригу о деци, дечијег додатка, родитељског додатка, помоћи за породице са децом, накнаде зараде за време породичног одсуства и других права из ове области;
- утврђивања права за ученичке и студентске стипендије и кредите и други послови из ових области утврђени законом;
- поверени послови Комесаријата за избеглице и миграције, решавање статуса и интеграције лица са статусом избеглице, интерно расељених, повратника по основу споразума о реадмисији и тражиоце азила, кроз програме стамбеног и економског збрињавања;
- унапређења положаја и квалитета живота и задовољавања основних животних потреба социјално угрожених особа, послови сарадње са локалним јавним установама и предузећима и другим организацијама чији је оснивач локална самоуправа у области задовољења потреба социјално угрожених особа, вођење потребних евиденција социјално угрожених особа, израда, предлагање и праћење реализације програма и пројеката са циљем смањења сиромаштва у локалној самоуправи,
- стручне и административне послове за потребе стицања статуса енергетски заштићеног купца,
- предлага мрежу установа предшколског и основног образовања и васпитања;



- израде, предлагања и праћења остваривања програма развоја и унапређења положаја омладине, праћења стања у тој области и вођења потребних евиденција;
- остваривање права по Одлуци о бесплатном и регресираном превозу;
- расписивање конкурса и праћење реализације закључених уговора у области удружења грађана, верских заједница, медија и спорта;

У секретаријату се обављају и други управни, стручни, административно- технички послови везани за извршавање послова из делокруга рада и послови које повери Скупштина града, Градско веће, Градоначелник и Начелник Градске управе у областима из своје надлежности.

#### **Члан 7.**

Чланови 26, 30. и 31. се бришу.

#### **Члан 8.**

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Кикинде“.

Република Србија  
Аутономна покрајина Војводина  
ГРАД КИКИНДА  
**СКУПШТИНА ГРАДА**  
Број: 001195375 2026 08496 001 000 060 107  
Дана: 20.03.2026. године  
К и к и н д а

ПРЕДСЕДНИК  
Дејан Пудар, с.р.

#### **12.**

На основу члана 51а Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр. 72/2009, 81/2009 - исправка, 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 – др. закон, 9/2020, 52/2021, 62/2023 и 91/2025) и члана 40. и члана 77. став 1. Статута града Кикинде ("Службени лист града Кикинде", број: 4/2019), на предлог Градског већа града Кикинде, Скупштина града Кикинде, на седници одржаној дана 20.03.2026. године, доноси

### **ОДЛУКУ О ГЛАВНОМ УРБАНИСТИ ГРАДА КИКИНДЕ**

#### **Предмет уређивања**

#### **Члан 1.**

Овом одлуком ближе се уређују положај, овлашћења, као и права и дужности главног урбанисте града Кикинде (у даљем тексту: главни урбаниста).

#### **Права и дужности главног урбанисте**

#### **Члан 2.**

Главни урбаниста:

1. Координира израду просторних и урбанистичких планова које доноси Скупштина града у складу са законом,
2. Врши координацију рада између органа надлежног за послове урбанизма и јавних предузећа и других институција укључених у поступке израде и доношења планских докумената,
3. Учествоје у припреми програма уређивања земљишта у делу који се односи на доношење планских докумената,
4. Разматра иницијативе за доношење планских докумената и о свом ставу обавештава орган надлежан за послове урбанизма ради даљег поступања,
5. Заједно са органом надлежним за послове урбанизма одређује редослед и динамику доношења планских докумената,
6. Сарађује са носиоцем израде плана у циљу обезбеђивања благовременог прибављања података о постојећој планској документацији, подлогама, посебним условима за заштиту и уређење простора, стању и капацитетима инфраструктуре и других података неопходних за израду планског документа,

7. Сарађује са помоћником градоначелника задуженим за област урбанизма, усклађује и синхронизује активности које они предузимају,

8. Сарађује са одговорним планером, односно одговорним урбанистом у току целог поступка израде планског документа,

9. Сарађује са локалним удружењима урбаниста и архитеката, као и са другим заинтересованим субјектима,

10. Сарађује и размењује искуства са главним урбанистима других, а посебно суседних јединица локалне самоуправе,

11. Стара се о достављању плана Централном регистру планских докумената у року и на начин утврђен законом и подзаконским актом донетим на основу закона,

12. Стара се о уредном вођењу и благовременом ажурирању локалног информационог система планских докумената и стања у простору,

13. Стара се о благовременом објављивању планских докумената,

14. Иницира обавезу расписивања урбанистичко-архитектонског конкурса за решење локација које су од значаја за град и учествује у избору програмског, урбанистичког, композиционог или пејзажног решења за одређену локацију или идејно архитектонско решење за један или више објеката, као и партерно или пејзажно уређење делова или целине предметне локације,

15. Прати стање у простору,

16. Предузима и друге активности у циљу остваривања координације у поступцима израде и доношења планских докумената.

### **Члан 3.**

Главни урбаниста има право да присуствује седницама Скупштине града и учествује у расправи о предлогу планских докумената који су на дневном реду седнице.

### **Овлашћења главног урбанисте**

#### **Члан 4.**

У поступку израде и доношења планских докумената, главни урбаниста је овлашћен да:

1. код надлежних органа и јавних служби ургира достављање тражених податка, односно услова неопходних за израду планског документа,

2. иницира покретање одговарајућег поступка против привредног друштва или другог правног лица које у поступку израде планског документа не објави сепарат и/или не достави у прописаном року тражене податке и услове за израду планског документа,

3. иницира покретање одговарајућег поступка против одговорног службеног лица у надлежном органу управе ако не достави у прописаном року тражене податке и услове за израду планског документа.

### **Положај главног урбанисте**

#### **Члан 5.**

Главни урбаниста је самосталан у свом раду и одговара за свој рад Скупштини града.

#### **Члан 6.**

Главни урбаниста је по функцији председник Комисије за планове.

### **Извештаји**

#### **Члан 7.**

Главни урбаниста подноси Скупштини града редовни годишњи извештај о свом раду и стању у простору.

Главни урбаниста, по потреби, подноси посебне извештаје Скупштини града о евентуалним проблемима у поступцима израде и доношења планских докумената са предлозима за њихово превазилажење.

### **Именовање**

#### **Члан 8.**

Главног урбанисту именује Скупштина града, на период од четири године, већином гласова од укупног броја одборника.

По истеку мандата, главни урбаниста може бити поново именован на ту функцију.

Предлог за именовање подноси Градско веће.

Предлог се подноси у писаној форми и мора бити образложен.

**Услови за именовање****Члан 9.**

Главни урбаниста може бити лице са стеченим високим образовањем, односно смером на академским студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним академским студијама у трајању од најмање пет година у области архитектуре и одговарајућом лиценцом издатом у складу са законом и најмање десет година радног искуства у области урбанистичког планирања и архитектуре.

**Престанак дужности****Члан 10.**

Главном урбанисти престаје дужност:

1. истеком мандата ако не буде поново изабран
2. на лични захтев
3. разрешењем
4. у другим случајевима утврђеним законом и другим прописима којима се уређује престанак функције, односно радног односа.

**Разрешење****Члан 11.**

Главни урбаниста може бити разрешен дужности ако неефикасно или несавесно обавља своју функцију.

Главног урбанисту разрешава Скупштина града на начин и по поступку који је предвиђен за његово именовање.

**Радно-правни статус****Члан 12.**

Главни урбаниста може бити на сталном раду у граду.

Главни урбаниста који заснује радни однос има право на плату и друга права по основу рада, у складу са прописима о радним односима и платама у органима јединица локалне самоуправе.

За обрачун плате главног урбанисте примењује се коефицијент утврђен прописима за градског правобраниоца.

Главни урбаниста који није засновао радни однос има право на накнаду за вршење функције у складу са актом надлежног градског органа којим се уређују плате и друга примања изабраних, именованих и постављених лица.

**Обављање стручних послова****Члан 13.**

Стручне и административно-техничке послове за потребе главног урбанисте врши надлежни секретаријат Градске управе града Кикинде.

Градска управа обезбеђује просторне, материјалне и техничке услове за рад главног урбанисте.

**Завршна одредба****Члан 14.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном листу Града Кикинде.

Република Србија  
Аутономна покрајина Војводина  
ГРАД КИКИНДА  
СКУПШТИНА ГРАДА  
Број: 001195375 2026 08496 001 000 060 107  
Дана: 20.03.2026. године  
К и к и н д а

ПРЕДСЕДНИК  
Дејан Пудар, с.р.

13.

На основу члана 40. тачка 4. Статута града Кикинда („Сл. лист града Кикинда“ бр. 4/19), Скупштина града Кикинде, на седници одржаној 20.03.2026. године, донела је

**ОДЛУКУ****О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ИЗРАДЕ И ДОНОШЕЊА „ ПЛАНА РАЗВОЈА КУЛТУРЕ ГРАДА КИКИНДЕ ЗА ПЕРИОД ОД 2026. ДО 2029. ГОДИНЕ И АКЦИОНОГ ПЛАНА ЗА ЊЕГОВО СПРОВОЂЕЊЕ“****Члан 1.**

Покреће се поступак израде и доношења „Плана развоја културе града Кикинде за период 2026. године до 2029. године и Акционог плана за његово спровођење“.

**Члан 2.**

Овлашћује се градоначелник града Кикинде да посебним решењем именује чланове Координационог тима за израду и реализацију „Плана развоја културе града Кикинде за период 2026. године до 2029. године и Акционог плана за његово спровођење“.

**Члан 3.**

Рок за израду „Плана развоја културе Града Кикинде за период 2026. године до 2029. године и Акционог плана за његово спровођење“ је дванаест месеци од дана доношења ове Одлуке.

**Члан 4.**

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о покретању поступка израде и доношења „Стратешког плана развоја културе града Кикинде за период 2023. године до 2027. године и Акционог плана за његово спровођење“ („Сл. лист града Кикинда", бр. 20/2022).

**Члан 5.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од објављивања у „Службеном листу града Кикинде“.

Република Србија  
Аутономна покрајина Војводина  
ГРАД КИКИНДА  
СКУПШТИНА ГРАДА  
Број: 001195375 2026 08496 001 000 060 107  
Дана: 20.03.2026. године  
К и к и н д а

ПРЕДСЕДНИК  
Дејан Пудар, с.р.

14.

На основу члана 29. став 1. тачка 11. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама („Сл.гласник РС“, бр. 87/2018), и чл. 40. Статута града Кикинде („Службени лист града Кикинде“ бр. 4/2019) Скупштина града Кикинде на седници одржаној дана 20.03.2026. године, донела је

**О Д Л У К У****О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ  
ГРАДСКОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ ГРАДА КИКИНДЕ ЗА 2025. ГОДИНУ****Члан 1.**

Усваја се Извештај о раду Градског штаба за ванредне ситуације града Кикинде за 2025. годину, који је сачинио Градски штаб за ванредне ситуације града Кикинде, дана 25.02.2026. године.

**Члан 2.**

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Кикинде“

Република Србија  
Аутономна покрајина Војводина  
ГРАД КИКИНДА  
СКУПШТИНА ГРАДА  
Број: 001195375 2026 08496 001 000 060 107  
Дана: 20.03.2026. године  
К и к и н д а

ПРЕДСЕДНИК  
Дејан Пудар, с.р.

## 15.

На основу одредбе члана 92. Закона о буџетском систему ( „Сл. гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013- испр. и 108/2013, 68/2015-др.закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 138/2022, 118/2021-др.закон, 92/2023 и 94/2024), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени лист РС“, бр. 129/2007, 83/2014-други закон, 101/2016-др.закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон), члана 40. Статута града Кикинда («Сл. лист Града Кикинде», бр. 4/2019) и сагласности Државне ревизорске институције Београд број: 037-904/2026-04 од 25.02.2026. године, Скупштина града Кикинда на седници одржаној дана 20.03.2026. године, донела је

**ОДЛУКУ****О АНГАЖОВАЊУ РЕВИЗОРА ЗА ОБАВЉАЊЕ ЕКСТЕРНЕ РЕВИЗИЈЕ ЗАВРШНОГ РАЧУНА БУЏЕТА ГРАДА КИКИНДА ЗА 2025. ГОДИНУ**

## Члан 1.

Овом одлуком одобрава се ангажовање екстерне ревизије Завршног рачуна буџета града Кикинда за 2025. годину.

## Члан 2.

За вршење екстерне ревизије Завршног рачуна буџета града Кикинда за 2025. годину, изабраће се у складу са законом, ревизорска кућа или лице које испуњава услове за обављање послова ревизије финансијских извештаја прописане законом којим се уређује рачуноводство и ревизија.

## Члан 3.

Поступак јавне набавке за ангажовање екстерне ревизије Завршног рачуна буџета града Кикинда за 2025. годину спровешће одсек за јавне набавке Градске управе Кикинда, сагласно закону.

## Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Кикинда“.

Република Србија

Аутономна покрајина Војводина

ГРАД КИКИНДА

**СКУПШТИНА ГРАДА**

Број: 001195375 2026 08496 001 000 060 107

Дана: 20.03.2026. године

К и к и н д а

ПРЕДСЕДНИК

Дејан Пудар, с.р.

## 16.

На основу члана 35. и члана 216. Закона о планирању и изградњи („Сл.гласник РС“, број 72/09, 81/09 – испр., 64/10 – одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 – одлука УС, 50/13–одлука УС, 98/13–одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 – др. закон, 9/2020, 52/2021, 62/2023 и 91/2025) и чланова 15., 40. и 136. Статута града Кикинде („Службени лист града Кикинда“, број 4/2019), након извршене стручне контроле и јавног увида, а по прибављеном позитивном мишљењу Комисије за планове од дана 06.02.2026. године, Скупштина Града Кикинде на седници одржаној дана 20.03.2026. године, донела је

**ОДЛУКУ****О ДОНОШЕЊУ ИЗМЕНА И ДОПУНА  
ПЛАНА ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ СЕВЕРОИСТОЧНОГ ДЕЛА КИКИНДЕ**

## Члан 1.

Доноси се Измена и допуна Плана генералне регулације североисточног дела Кикинде (у даљем тексту: Измена и допуна Плана), према Елаборату израђеном од стране ЈП „Завод за урбанизам Војводине“ Нови Сад.

## Члан 2.

Предмет Измена и допуна Плана је локација 1 која обухвата целе катастарске парцеле број 352, 360, 1430, 1429, 1432, 1431, 1784, 1785, 1786 и 1790, као и део катастарске парцеле број 350 к.о. Кикинда.

Укупна површина планског подручја износи око 17,39 ha.

## Члан 3.

Измена и допуна Плана је одређена Елаборатом који садржи:

- А) Општу документацију  
Б) Текстуални део
1. Уводно образложење
  2. Опис границе обухвата Измена и допуна Плана
  3. Измене и допуне у текстуалном делу Плана
  4. Измене и допуне у графичком делу Плана
  5. Примена Измена и допуна Плана
- В) Графички део  
Г) Документациону основу.

Саставни део ове Одлуке је текстуални прилог Елабората.

Члан 4.

Саставни део Измена и допуна Плана је Решење о неприступању изради стратешке процене утицаја Измена и допуна Плана на животну средину, које је донео Град Кикинда, Градска управа, Секретаријат за урбанизам, обједињену процедуру и изградњу града, број 002744577-2025-08496-004-110-350-136 и IV-11-501-60/2025 од дана 24.06.2025. године, а које је објављено у "Службеном листу града Кикинде", број 13/2025.

Члан 5.

Измене и допуне Плана ће бити сачињене у 4 (четири) примерка у аналогном и 4 (четири) примерка у дигиталном облику, од чега ће по један примерак у аналогном облику и у дигиталном облику чувати стручни Обрађивач и Инвеститор, а преостали примерци ће се чувати у надлежним службама града Кикинде.

Члан 6.

Простор обухваћен Изменама и допунама Плана може се користити само на начин предвиђен Изменама и допунама Плана.

Члан 7.

О спровођењу Измена и допуна Плана стараће се Секретаријат за урбанизам, обједињену процедуру и изградњу града Градске управе града Кикинде.

Трошкове спровођења Измена и допуна Плана сносиће инвеститор - правни субјект „ЕсоBat Line“ д.о.о. Београд.

Члан 8.

Текстуални део Измена и допуна Плана објавити у „Службеном листу града Кикинде“, а Измену и допуну Плана у целини на интернет порталу Града Кикинде.

Члан 9.

Измена и допуна Плана и ова Одлука ступају на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Кикинде“.

Република Србија  
Аутономна покрајина Војводина  
ГРАД КИКИНДА  
**СКУПШТИНА ГРАДА**  
Број: 001195375 2026 08496 001 000 060 107  
Дана: 20.03.2026. године  
К и к и н д а

ПРЕДСЕДНИК  
Дејан Пудар, с.р.

## ИЗМЕНА И ДОПУНА ПЛАНА ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ СЕВЕРОИСТОЧНОГ ДЕЛА КИКИНДЕ

### 1. УВОДНО ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

План генералне регулације североисточног дела Кикинде донет је током 2016. године и до сада је имао две измене и допуне објављене у „Службеном листу града Кикинде“, бр. 12/16, 21/21, 6/22-исправка, 6/23 (у даљем тексту: План).

Изменама и допунама Плана генералне регулације североисточног дела Кикинде (у даљем тексту: Измене и допуне Плана) приступило се на основу Одлуке о изради Измена и допуна Плана генералне регулације североисточног дела Кикинде („Службени лист града Кикинде“, број 13/2025 и 14/2025), чији је саставни део Решење о неприступању изради стратешке процене утицаја на животну средину за Измена и допуна Плана генералне регулације североисточног дела Кикинде, које је донео Секретаријат за урбанизам, обједињену процедуру и изградњу града, Градске управе града Кикинде, број IV-11-350-60/2025, од дана 24.06.2025. године.

Носилац израде Плана је Секретаријат за урбанизам, обједињену процедуру и изградњу града, Градске управе града Кикинде. Средства за израду Измена и допуна Плана обезбеђује Инвеститор, правни субјект „ЕсоBat Line“ д.о.о. Београд. Обрађивач Плана је Јавно предузеће за просторно и урбанистичко планирање и пројектовање „Завод за урбанизам Војводине“, Нови Сад, Железничка 6/III.

Услови и смернице од значаја за израду Измена и допуна Плана дате су у планском документу вишег реда – Генерални урбанистички план Кикинде („Службени лист општине Кикинда“, број 26/14).

Измене и допуне Плана се односе на измене у текстуалном и графичком делу Плана, и то:

- преиспитивање обавезне израде урбанистичког пројекта за грађевинске радове у оквиру радних површина (за доградњу, реконструкцију, санацију, адаптацију, промену намене објекта, инвестиционо и текуће одржавање) и одређивање могућности непосредне примене Плана без израде урбанистичког пројекта за ове врсте грађевинских радова,
- преиспитивање детаљне намена површина и урбанистичких параметара на радним површинама, а у оквиру локације бр. 1. која обухвата целе катастарске парцеле 352, 360, 1430, 1429, 1432, 1431, 1784, 1785, 1786 и 1790, као и део катастарске парцеле број 350.

За потребе израде Измена и допуна Плана прибављени су услови и други значајни подаци за израду планског документа од органа, посебних организација, ималаца јавних овлашћења и других институција.

За потребе израде Измена и допуна Плана генералне регулације североисточног дела Кикинде коришћена је подлога достављена 01.12.2025. године од стране градске управе Града Кикинда.

Измене и допуне Плана садрже текстуални и графички део.

Измене и допуне Плана урађене су у складу са Законом о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр. 72/09, 81/09-исправка, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 98/13-УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19-др. закон, 9/20, 52/21, 62/23 и 91/25) и Правилником о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања („Службени гласник РС“, бр. 32/19 и 47/25), као и другим релевантним законским и подзаконским актима.

Изменама и допунама Плана, на локацији бр. 1, извршена је промена намене земљишта тако што је 1,04 ха површине за заштитно зеленило и 0,66 ха површине за становање пренамењено у површину за производно-складишно-трговинске комплексе.

## 2. ОПИС ГРАНИЦЕ ОБУХВАТА ИЗМЕНА И ДОПУНА ПЛАНА

Обухват Измена и допуна Плана обухвата локацију број 1, приказану у графичком делу Плана.

Почетна тачка описа ИД Плана генералне регулације североисточног дела Кикинде је тачка број 1 која се налази на тромеђи катастарских парцела број 21563, 352 и 21554/1.

После тачке број 1, граница се простире у правцу истока пратећи северне међе катастарских парцела број 352, 360 и 350 све до тачке број 2.

Од тачке број 2, граница се ломи у правцу истока и секући катастарску парцелу број 350 и долази до њене источне међе, односно до тачке која се налази приближно 15 метара јужно у односу на тромеђу катастарских парцела број 375, 21472 и 350. Граница даље наставља да се простире јужно пратећи источне међе катастарских парцела број 350, 1432, 1784, 1785 и 1790 све до тачке број 3 која се налази на тромеђи катастарских парцела број 1790, 21476/1 и 21541.

После тачке број 3, граница се пружа у правцу југозапада пратећи југозападну међу катастарске парцеле број 1790, затим се граница прелама у правцу северозапада и пратећи југозападне међе катастарских парцела број 1790, 1786, 1785, 1784, 1431, 1429 и 352 долази до тачке број 1 која је уједно и почетна тачка описа обухвата ИД Плана. Предметна локација се налази у катастарској општини Кикинда, а површина обухвата ИД Плана износи 17,39 ха.

Унутар обухвата ИД Плана налазе се следеће целе катастарске парцеле: 352, 360, 1430, 1429, 1432, 1431, 1784, 1785, 1786 и 1790, као и део катастарске парцеле број: 350.

**Списак преломних тачака обухвата ИД Плана генералне регулације североисточног дела Кикинде**

Ознака тачке	Y	X
O1	7459879.00	5078079.12
O2	7460234.03	5078129.03
O3	7460533.82	5077521.95

## 3. ИЗМЕНА И ДОПУНА У ТЕКСТУАЛНОМ ДЕЛУ ПЛАНА

У Плану генералне регулације североисточног дела Кикинде (Службени лист града Кикинде“, бр. 12/16, 21/21, 6/22-исправка, 6/23), **у текстуалном делу плана**, врше се следеће измене и допуне:

У делу „ОПШТИ ДЕО“, у тачки „3. ПОСТОЈЕЋЕ СТАЊЕ“, у подтачки „3.3. ТРАСЕ, КОРИДОРИ И РЕГУЛАЦИЈА САОБРАЋАЈНИЦА“, први став мења се и гласи:

„Основна транспортна мрежа која се налази у овом саобраћајном дистрику Кикинде подразумева постојећи државни пут Iб реда бр. 15 / М-3<sup>1</sup> (на правцу север - исток) и државни пут IIа реда бр. 104 / Р-123<sup>1</sup> (на правцу север - југ), део уз регионалну пругу број 202, Панчево главна станица - Зрењанин - Кикинда - државна граница - (Jimbolia), који централно сече обухваћени простор (на правцу север – југ), са терминалом железничке станице Кикинда.“

Седми став мења се и гласи:

„Стање експлоатационих параметара регионалне пруге бр. 202, Панчево главна станица - Зрењанин - Кикинда - државна граница - (Jimbolia) није на задовољавајућем нивоу. Терминал железничке станице је делимично реконструисан у претходном периоду (зграда станице) тако да представља солидну основу за даљи развој.“

После седмог става, додаје се нови осми став, који гласи:



„Локална железничка пруга Кикинда – Банатско Аранђелово је Одлуком о одузимању својства добра у општој употреби делу железничке инфраструктуре („Службени гласник РС, број 9/2020“) стављена ван употребе са свим припадајућим објектима, постројењима и уређајима који су у функцији железничког саобраћаја.“

Досадашњи ставови осам, девет и 10. постају ставови девет, 10 и 11.

У делу „ОПШТИ ДЕО“, у тачки „3. ПОСТОЈЕЋЕ СТАЊЕ“, у подтачки „3.4. МРЕЖЕ И КАПАЦИТЕТИ ЈАВНЕ КОМУНАЛНЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ“, у подподтачки „3.4.3. Термоенергетска инфраструктура“, наслов „Минералне сировине“, мења се и гласи:

#### **„Минералне сировине**

На простору обухвата плана налази се експлоатационо нафтно-гасно поље Кикинда Варош.

Утврђене и оверене резерве нафте и гаса НИС АД Нови Сад налазе се на лежиштима:

- нафтно гасног поља „Кикинда Варош“ (лежишта: M(Sm)+Tg(Pz) блок IIIB1(Pt1-3) C(Pt1-8)I(Pt2-1a)II(Pt2-2a)III(Pt2-3)V(Pl-3a)V1(Pl-3b)V2(Pl-3c), Pz+Sm-1a, Pz+Sm-1c, Pz+Sm-1d, Pt1-3, Pt1-8, Pt2-1, Pt2-1-1, Pt2-2, Pt2-3, Pl-1, Pl-1-1, Pl-2, Pl-2-1, Pl-3a, Pl-3b, Pl-3c, Pl-4-2.“

У делу „ОПШТИ ДЕО“, у тачки „3. ПОСТОЈЕЋЕ СТАЊЕ“, у подтачки „3.7. ПРЕГЛЕД ЕВИДЕНТИРАНИХ И ЗАШТИЋЕНИХ ОБЈЕКТА, СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ И ПРИРОДЕ“, у подподтачки „3.7.1. Непокретна културна добра“, после наслова „Гробље“, додаје се наслов „Евидентирана и заштићена непокретна културна добра на подручју локације бр. 1“, који гласи:

#### **„Евидентирана и заштићена непокретна културна добра на подручју локације бр. 1.**

На подручју локације бр. 1. нису регистрована непокретна културна добра нити добра под претходном заштитом. На подручју локације бр. 1. нису детектовани археолошки локалитети.“

У делу „ПЛАНСКИ ДЕО“, у поглављу „I ПРАВИЛА УРЕЂЕЊА“, у тачки „1. ОПИС И КРИТЕРИЈУМИ ПОДЕЛЕ КАРАКТЕРИСТИЧНЕ ЦЕЛИНЕ НА ЗОНЕ“, у подтачки „1.1. ЗОНА I – СТАНОВАЊЕ И РАД“, у првом ставу, речи „које је планираним заштитним зеленилом одвојено од радних површина“ бришу се.

У делу „ПЛАНСКИ ДЕО“, у поглављу „I ПРАВИЛА УРЕЂЕЊА“, у тачки „2. ПЛАНИРАНА НАМЕНА ПОВРШИНА И ОБЈЕКТА И МОГУЋИХ КОМПАТИБИЛНИХ НАМЕНА, СА БИЛАНСОМ ПОВРШИНА“, у подтачки „2.1. СТАНОВАЊЕ“, први став мења се и гласи:

„Са површином од 193,72 ха, односно 45,82% становање представља најзаступљенију функцију у оквиру обухвата Плана.“

У наслову „Породично становање - ТИП А“, пети став мења се и гласи:

„Породично становање - ТИП А заузима површину од 127,02 ха, што износи 30,04%.“

У делу „ПЛАНСКИ ДЕО“, у поглављу „I ПРАВИЛА УРЕЂЕЊА“, у тачки „2. ПЛАНИРАНА НАМЕНА ПОВРШИНА И ОБЈЕКТА И МОГУЋИХ КОМПАТИБИЛНИХ НАМЕНА, СА БИЛАНСОМ ПОВРШИНА“, у подтачки „2.3. РАДНЕ ПОВРШИНЕ“, у трећем ставу, после треће реченице, додаје се четврта реченица која гласи:

„У оквиру ове зоне могућа је изградња објекта за производњу електричне енергије из обновљивих извора (фотонапонска електрана).“

У делу „ПЛАНСКИ ДЕО“, у поглављу „I ПРАВИЛА УРЕЂЕЊА“, у тачки „2. ПЛАНИРАНА НАМЕНА ПОВРШИНА И ОБЈЕКТА И МОГУЋИХ КОМПАТИБИЛНИХ НАМЕНА, СА БИЛАНСОМ ПОВРШИНА“, у подтачки „2.7. БИЛАНС НАМЕНЕ ПОВРШИНА“, табела мења се и гласи:

“

НАМЕНА ПОВРШИНА		ha	%
	<b>ПОВРШИНЕ ОСТАЛЕ НАМЕНЕ</b>	<b>285,42</b>	<b>67,51</b>
<b>1.</b>	<b>СТАНОВАЊЕ</b>	<b>193,72</b>	<b>45,82</b>
	Породично становање- тип А	127,02	30,04
	Породично становање- тип Б	66,71	15,78
<b>2.</b>	<b>РАДНЕ ПОВРШИНЕ</b>	<b>91,02</b>	<b>21,53</b>
	Производно-складишно-трговински комплекси	83,68	19,79
	Пословање (предузетништво)	7,34	1,74
<b>3.</b>	<b>НАСЕЉСКИ ЦЕНТРИ</b>	<b>0,68</b>	<b>0,16</b>
	<b>ПОВРШИНЕ ЈАВНЕ НАМЕНЕ</b>	<b>137,33</b>	<b>32,48</b>
<b>1.</b>	<b>ЗЕЛЕНИЛО И СПОРТ И РЕКРЕАЦИЈА</b>	<b>42,52</b>	<b>10,06</b>
	Заштитно зеленило	8,8	2,081
	Парк и спортско-рекреативне површине	33,72	7,98
<b>2.</b>	<b>КОМУНАЛНЕ ПОВРШИНЕ</b>	<b>10,33</b>	<b>2,44</b>
	Гробља	5,91	1,40
	Канали	2,30	0,54
	Водозахват	2,12	0,50
<b>3.</b>	<b>САОБРАЋАЈНЕ ПОВРШИНЕ</b>	<b>84,48</b>	<b>19,98</b>
	Улични коридори	60,83	14,38
	Саобраћајни терминал (железничка станица)	13,09	3,10
	Железничка пруга и пружни појас	10,56	2,50
<b>УКУПНО</b>		<b>422,77</b>	<b>100</b>

”

У делу „ПЛАНСКИ ДЕО“, у поглављу „I ПРАВИЛА УРЕЂЕЊА“, у тачки „3. РЕГУЛАЦИОНЕ ЛИНИЈЕ УЛИЦА И ЈАВНИХ ПОВРШИНА, НИВЕЛАЦИОНО РЕШЕЊЕ УЛИЦА И ГРАЂЕВИНСКЕ ЛИНИЈЕ“, у подтачки „3.1. РЕГУЛАЦИОНЕ ЛИНИЈЕ УЛИЦА И ЈАВНИХ ПОВРШИНА“, у табели „Списак новоодређених међних тачака“, бројеви тачака 25-34 бришу се.

У делу „ПЛАНСКИ ДЕО“, у поглављу „I ПРАВИЛА УРЕЂЕЊА“, у тачки „3. РЕГУЛАЦИОНЕ ЛИНИЈЕ УЛИЦА И ЈАВНИХ ПОВРШИНА, НИВЕЛАЦИОНО РЕШЕЊЕ УЛИЦА И ГРАЂЕВИНСКЕ ЛИНИЈЕ“, у подтачки „3.3. ПОВРШИНЕ (ПАРЦЕЛЕ) ПЛАНИРАНЕ ЗА ЈАВНЕ САДРЖАЈЕ И ОБЈЕКТЕ“, у табели „Планиране парцеле јавне намене се образују од следећих парцела:“, у реду „Намена“, „заштитно зеленило“, у колони „делови“, бројеви „350, 352“ бришу се.

У делу „ПЛАНСКИ ДЕО“, у поглављу „I ПРАВИЛА УРЕЂЕЊА“, у тачки „5. КОРИДОРИ, КАПАЦИТЕТИ И УСЛОВИ ЗА УРЕЂЕЊЕ И ИЗГРАДЊУ ИНФРАСТРУКТУРЕ И ЗЕЛЕНИЛА СА УСЛОВИМА ЗА ПРИКЉУЧЕЊЕ“, у подтачки „5.1. САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА“, у подподтачки „5.1.1. Услови за уређење саобраћајне инфраструктуре“, шести став мења се и гласи:

„Коридор регионалне железничке пруге број 202 се задржава уз могућност реконструкције/изградње. Локална железничка пруга већ дужи низ година је ван експлоатације и Одлуком о одузимању својства добра у општој употреби делу железничке инфраструктуре („Службени гласник РС“, број 9/2020) стављена ван употребе.“

У наслову „Општи услови за изградњу саобраћајница путне мреже“, ставови 13 и 14. бришу се.

Додаје се поднаслов „Железнички саобраћај“, који гласи:

## „Железнички саобраћај

Коридор регионалне железничке пруге БРОЈ 202 се задржава, уз могућност ревитализације, модернизације (електрификације) и одговарајућег опремања савременим системима управљања и безбедности. Могуће је повезивање комплекса (радних и пословних) преко капацитета индустријске железнице, кроз пројектовање и изградњу индустријских колосека.

Коридор локалне железничке пруге Кикинда – Банатско Аранђелово је ван експлоатације и одузето јој је својство добра у општој употреби, те је могуће извршити пренамену земљишта одговарајућим урбанистичко-техничким или планским документом.

Укрштаји ДП бр. 15 и ДП бр. 104 са железничком пругом се задржавају на постојећим локацијама, уз обавезу одговарајућег опремања саобраћајном сигнализацијом и безбедносно-сигналним системима.“

У делу „**ПЛАНСКИ ДЕО**“, у поглављу „**I ПРАВИЛА УРЕЂЕЊА**“, у тачки „**5. КОРИДОРИ, КАПАЦИТЕТИ И УСЛОВИ ЗА УРЕЂЕЊЕ И ИЗГРАДЊУ ИНФРАСТРУКТУРЕ И ЗЕЛЕНИЛА СА УСЛОВИМА ЗА ПРИКЉУЧЕЊЕ**“, у подтачки „**5.6. УСЛОВИ ЗА УРЕЂЕЊЕ ЗЕЛЕНИХ И СЛОБОДНИХ ПОВРШИНА**“, у подподтачки „**5.6.3. Зелене површине специјалне намене**“, први став се мења и гласи:

„Зелене површине специјалне намене ће бити формиране као заштитно зеленило дуж пружног коридора, поред канала, и у оквиру гробља.“

У делу „**ПЛАНСКИ ДЕО**“, у поглављу „**I ПРАВИЛА УРЕЂЕЊА**“, у тачки „**6. ОПШТА ПРАВИЛА УРЕЂЕЊА ПРОСТОРА**“, у подтачки „**6.1. ПРИРОДНА И НЕПОКРЕТНА КУЛТУРНА ДОБРА**“, у подподтачки „**6.1.2. Заштићена непокретна културна добра**“, после наслова „**Гробља**“, додаје се наслов „**Услови и мере заштите ван детектованих археолошких локалитета**“, који гласи:

### „Услови и мере заштите ван детектованих археолошких локалитета

Услови и мере заштите ван детектованих археолошких локалитета су следеће:

- Мере заштите археолошких локалитета укључују археолошко праћење приликом извођења земљаних радова у оквиру целе зоне обухвата Плана ван зоне археолошких локалитета, што подразумева благовремено обавештавање надлежног Завода за заштиту споменика културе;
- За подручја ван зоне детектованих археолошких локалитета, обезбедити праћење свих земљаних радова од стране стручњака Завода приликом копања канала (канализације, електро-инсталације, ПТТ каблова, водовода и сл.);
- Ако се у току извођења радова ван зоне детектованих археолошких локалитета наиђе на археолошка налазишта или на археолошке предмете, извођач радова је дужан да одмах, без одлагања прекине радове и обавести надлежни Завод за заштиту споменика културе и да преузме мере да се налаз не уништи и не оштети и да се сачува на месту и у положају у коме је откривен (чл. 109. Закона о културним добрима (Службени гласник РС бр. 71/94. 52/11 - др. закони, 99/11 - др. закон, 6/20 - др. закон и 35/21 - др. закон);
- У случају открића нових локалитета на које се наиђе у току грађевинских радова ван зоне детектованих археолошких локалитета, након утврђене валоризације и стручног извештаја, надлежни Завод ће донети Решење о привременој обустави грађевинских радова, док Инвеститор не обезбеди потребне услове и средства за заштиту грађњом угроженог наслеђа/налаза;
- Обавеза инвеститора је, да у складу са чланом 110. Закона о културним добрима („Службени гласник РС“, бр. 71/94, 52/11 - др. закони, 99/11 - др. закон, 6/20 - др. закон и 35/21 - др. закон), обезбеди средства за заштитна археолошка ископавања на подручју на коме се током извођења радова ван зоне детектованих археолошких локалитета наиђе на археолошки локалитет, и тек након након изведених археолошких истраживања може да изврши реализацију пројекта.“

У делу „**ПЛАНСКИ ДЕО**“, у поглављу „**II ПРАВИЛА ГРАЂЕЊА**“, у тачки „**2. ЦЕЛИНЕ ЗА КОЈЕ СЕ ОБАВЕЗНО ДОНОСИ ПЛАН ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ СА СМЕРНИЦАМА ЗА ЊИХОВУ ИЗРАДУ**“, у подтачки „**2.1. СМЕРНИЦЕ ЗА ИЗРАДУ ПЛАНОВА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ**“, у наслову „**Саобраћајни терминал и железничка пруга са пружним појасом**“, после другог става, додаје се трећи став, који гласи:

„Могућа је пренамена укинутог коридора локалне железничке пруге Кикинда–Банатско Аранђелово, у складу са стратешким опредељењима и будућим развојним потребама подручја.“

У делу „**ПЛАНСКИ ДЕО**“, у поглављу „**II ПРАВИЛА ГРАЂЕЊА**“, тачка „**3. ЛОКАЦИЈЕ ЗА КОЈЕ ЈЕ ОБАВЕЗНА ИЗРАДА УРБАНИСТИЧКОГ ПРОЈЕКТА, ОДНОСНО УРБАНИСТИЧКО АРХИТЕКТОНСКОГ КОНКУРСА, ПРОЈЕКТА ПАРЦЕЛАЦИЈЕ/ ПРЕПАРЦЕЛАЦИЈЕ**“, мења се и гласи:

„За потребе спровођења плана, односно за потребе урбанистичко - архитектонске разраде, израда урбанистичког пројекта предвиђена је за:

- за неизграђене комплексе у намени радне површине (део блока 33, део блока 54 и део блока 55);
- за потребе изградње нових главних објеката у постојећим изграђеним комплексима у намени радне површине - део блока 33, део блока 54 северно од улице Виногради - (производно-складишни-трговински комплекси) и део блока 55 (пословање - предузетништво).
- за изградњу водозахвата;
- за секундарне центре;
- за спортско-рекреативне површине.

За изграђене комплексе у намени радне површине (део блока 33, део блока 54 и део блока 55), дозвољена је реконструкција, санација, адаптација, промена намене и доградња постојећих објеката, инвестиционо и текуће одржавање постојећих објеката и изградња помоћних објеката, без израде урбанистичког пројекта-урбанистичко архитектонске разраде у обухвату овога Плана.

### **Урбанистичко-архитектонски конкурс**

У обухвату Плана нису дефинисане локације за које се обавезно расписује јавни архитектонски или урбанистички конкурс, као основ за даљу реализацију, али се могу радити, ако се утврди интерес. Конкурси се расписују за јавне, репрезентативне објекте и садржаје од значаја за локалну или ширу заједницу.

### **Пројекат парцелације/препарцелације**

На већем броју катастарских парцела може се образовати једна или више грађевинских парцела на основу пројекта препарцелације, на начин и под условима утврђеним у планском документу. На једној катастарској парцели може се образовати већи број грађевинских парцела, које се могу делити парцелацијом до минимума утврђеног применом правила о парцелацији или укрупнити препарцелацијом, а према планираној или постојећој изграђености, односно, планираној или постојећој намени грађевинске парцеле. Саставни део пројекта препарцелације, односно парцелације је и пројекат геодетског обележавања. "

У делу „**ПЛАНСКИ ДЕО**“, у поглављу „**II ПРАВИЛА ГРАЂЕЊА**“, у тачки „**4. ПРАВИЛА ГРАЂЕЊА ЗА ПОЈЕДИНАЧНЕ ГРАЂЕВИНСКЕ ПАРЦЕЛЕ**“, у подтачки „**4.2. РАДНЕ ПОВРШИНЕ**“, у наслову „**Производно-складишно-трговински комплекси и пословање (предузетништво)**“, у поднаслову „**Врста и намена објеката**“, први став мења се и гласи:

„У склопу радних комплекса се могу градити производни објекти, објекат за производњу електричне енергије из обновљивих извора (фотонапонска електрана), складишни објекти пословни и други објекти компатибилних намена (сервиси, складишта, трговински комплекси, дистрибутивни комплекси, трговинско-транспортни центри и други објекти компатибилних намена).“

У поднаслову „**Положај објекта на парцели**“, после друге алинеје додаје се трећа алинеја која гласи:

„-грађевинска линија за локацију бр. 1, у односу на суседне парцеле намењене становању, утврђује се на минималном одстојању од 10,0 m од границе парцеле, односно најмање у висини која износи половину укупне висине планираног објекта.

У поднаслову „**Заштита суседних објеката**“, после деветог става додаје се десети став који гласи:

„На локацији бр. 1. планирано зеленило фокусирати уз парцеле постојећег становања.“

Десети став постаје једанаести.

После поднаслова „**Архитектонско, односно естетско обликовање појединих елемената објекта**“, додаје се наслов „**Правила грађења за изградњу соларне електране на локацији бр. 1**“, који гласи:

### **„Правила грађења за изградњу соларне електране на локацији бр. 1**

#### **Врста и намена објеката**

Соларна електрана представља електроенергетски објекат за производњу електричне енергије који чини систем који обухвата соларна поља (једно или више), подземне и надземне инсталације и објекте у функцији соларне електране.

Соларно поље представља систем који обухвата већи број фотонапонских панела, подземне и надземне инсталације, неопходну пратећу опрему као и објекте у функцији соларне електране, а који чине просторну целину која може, а не мора бити независна функционална целина у смислу производње или потрошње електричне енергије и прикључења на електроенергетски систем Републике Србије.

Технолошка организација соларне електране, односно фотонапонске електране највише зависи од места инсталације (зграда, земља, вода), носеће конструкције соларних панела (фиксни, покретни систем), енергетског претварача (микро, стринг или централни инвертор) и инсталисане снаге електране. Соларна електрана се изводи у три основне концепције:

- стринг концепција,
- централизована концепција или
- хибридна концепција.

Избор инвертора и начин повезивања DC развода дефинише тип концепције.

Објекти и инфраструктура у функцији соларне електране максималне снаге до 9,9 MW су:

- Соларни (фотонапонски) панели са носећом конструкцијом;
- Батеријско складиште;
- Командно – надзорна зграда контејнерског типа;
- Кабловска мрежа;
- Инвертори;
- Трансформаторске станице;
- Антенски стуб за пренос информација до диспечерског центра;
- Метеоролошка станица;
- Прикључак за сопствено напајање соларне електране;

Концепција техничког решења прикључног далековода, заснована је на елементима техничког решења далековода.

Соларни панел са носећом конструкцијом представља уређај за претварање енергије Сунца у електричну енергију, са свим својим саставним деловима потребним за рад укључујући носећу конструкцију и темељ.

Соларни панели се монтирају на посебно дизајниране носаче према утврђеном распореду панела.

Носач соларних панела је лака челична монтажно-демонтажна конструкција.

Конструкција или подконструкција може бити са фиксним углом и са системом за праћење оптималног угла.

Нагиб, положај соларних панела у односу стране света и међусобно одмицање зависе од степена искоришћености инсолације, те ће се дефинисати пројектном документацијом.

Носачи соларних панела се фундирају на цилиндричним челичним шиповима, одговарајуће дубине са анкерима како би се обезбедила брза и једноставна монтажа и демонтажа.

Висина доњег дела конструкције и соларних панела у односу на тло је најмање 0,4 m, док у највишем делу износи 2 m.

Батеријско складиште је део пратеће опреме у функцији соларног парка. Може да буде зидани, изграђен од монтажних-бетонских елемената или контејнерског типа. Не захтева постављање спољашњег осветљења, као ни оградавање.

Командно – надзорна зграда је објекат контејнерског типа, монтажне конструкције. Објекат је намењен смештају опреме за управљање, надзор и контролу рада фотонапонског система, као и пратеће електро и телекомуникационе опреме. Објекат нема стални боравак људи, већ се користи повремено, искључиво у сврху одржавања и контроле постројења.

Подземне инсталације представљају све инсталације које је неопходно изградити, испитивати, одржавати, отклањати кварове на њима и по потреби заменити, а које су у делу трасе или у целокупној траси изграђене испод земље, и које су неопходне за функционисање соларног панела и соларне електране.

Средњенапонска (CH) је подземна кабловска мрежа којом се повезују фотопанели са планираним трафостаницама. Каблови се планирају као подземни, полагањем у ров дуж интерних саобраћајница. Трасе кабловске мреже биће дефинисане струјним круговима.

Панели су повезани електричним кабловима једносмерне струје у низове (тзв. „string“) који се доводе до разводне табле, преко којих се повезују у централни инвертор у трансформаторској станици. Разводна табла се монтира за један шип у типском модулу до које се воде каблови од фотонапонских панела. Од разводне табле се каблови подземно спроводе до трансформаторске станице, где се повезују на инверторе.

Дубина полагања каблова у земљу износи:

- за каблове напона до 1 kV: око 0,8 m;
- за каблове мреже 35 kV: око 1,1 m.

Међусобни размаци при полагању каблова у ров износе:

- за каблове 1 kV: око 0,07 m;
- за каблове 35 kV: око 0,12 m.

Антенски стуб се поставља поред објекта места прикључења (ОМП). За постављање стуба неопходно је обезбедити простор минималних димензија 3 x 3 m.

Инвертори који у фотонапонској електрани раде као енергетски претварачи, улазну једносмерну струју трансформишу у наизменичну која је синхронизована са мрежом. Такође, управљају радом фотонапонског панела и контролишу његов рад. У зависности од концепције електране, могу бити изведени као стринг и (или) као централни инвертор.

Трансформаторска станица је део пратеће опреме у функцији соларног парка, преносног односа који ће бити у складу са технолошком организацијом електране (x/10 kV, x/20 kV или слично). Градити их као слободностојеће објекте. Могу бити зидане, изграђене од монтажно-бетонских елемената или узидане. Минимална удаљеност трансформаторске станице од осталих објеката мора бити 3,0 m.

Расвета за потребе осветљења комплекса подразумева примену техничких решења којима се смањује висина светлосних извора, светлосни снопови се усмеравају према циљаним садржајима.

Спољно осветљење се поставља на постројења (изнад улаза, ормана и сл.) у виду нужног осветљења.

Висина ограде којом се оградајује електрана не може бити виша од  $h=2,2$  m. Ограда на регулационој линији и ограда на углу мора бити транспарентна односно комбинација зидане и транспарентне ограде. Транспарентна ограда се поставља на подзид висине максимално 0,2 m, а код комбинације, зидани део ограде не може бити виши од 0,9 m.

Бочни и задњи део ограде може да се оградајује транспарентном оградом, комбинација зидане и транспарентне ограде и зиданом оградом до висине максимално 2,2 m. Ограда, стубови ограде и капије морају бити на грађевинској парцели која се оградајује.

Дозвољено је преграђивање функционалних целина у оквиру грађевинске парцеле уз услов да висина те ограде не може бити већа од висине спољне ограде и да је обезбеђена проточност саобраћаја.

Капије на регулационој линији се не могу отворати ван регулационе линије.

### **Услови за парцелацију, препарцелацију и формирање грађевинске парцеле**

Минимална површина грађевинске парцеле условљена је технолошком организацијом соларног парка и стога није посебно дефинисана, док је максимална површина грађевинске парцеле ограничена површином локације 1.

### **Положај објекта у односу на регулацију и у односу на границе грађевинске парцеле**

Грађевинска линија у односу на регулациону линију насељске саобраћајнице, железничке пруге и пружног појаса, канала и у односу на границу суседних парцела се налази на удаљености од мин. 5 m.

### **Положај објекта у односу на постојећу мерно-регулациону станицу**

Грађевинска линија у односу на постојећу мерно-регулациону станицу се налази на удаљености од мин.:

- 15 m за батеријско складиште, командно – надзорну зграду контејнерског типа и трансформаторску станицу;
- 5 m за соларне панеле и остале пратеће објекте соларне електране;
- 3 m за интерне саобраћајнице.

### **Највећи дозвољени индекс заузетости**

Највећи дозвољени индекс заузетости је 80% (површине испод панела, интерне саобраћајнице, уређаји, опрема и др.).

### **Највећа дозвољена спратност**

Највећа дозвољена спратност објеката П (приземље), при чему висина објеката може бити нестандардна.

### **Услови и начин обезбеђивања приступа парцели и простора за паркирање возила**

За потребе функционисања соларне електране и приступа планираним садржајима планирати интерне саобраћајнице мин. ширине 5 m и радијуса унутрашње кривине 7 m, за пролаз меродавног и ургентног возила.

### **Правила за реконструкцију, доградњу, адаптацију и санацију постојећих објеката**

Постојеће објекте у склопу производно-складишно-трговинског комплекса могуће је реконструисати, дограђивати, адаптирати и санирати у складу са правилима грађења утврђеним за производно-складишно-трговинске комплексе и пословање (предузетништво) датим у тачки 4.2. „Радне површине“.

### **Инжењерско-геолошки услови за изградњу објеката**

Примењена инжењерскогеолошка-геотехничка истраживања обавезно се врше за потребе просторног и урбанистичког планирања, пројектовања и изградње грађевинских, рударских и других објеката ради дефинисања инжењерскогеолошких-геотехничких услова изградње и/или санације, као и других карактеристика геолошке средине.

Уз пројекат за грађевинску дозволу, зависно од врсте и класе објекта, прилаже се елаборат о геотехничким условима изградње, израђен према прописима о геолошким истраживањима.

Према евиденцији Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај, за подручје обухвата Плана нису извршена примењена инжењерско-геотехничка истраживања.

Изградња енергетских објеката, као и електричних водова високог напона са одређеним заштитним стубовима на експлоатационом пољу, као и осталих инфраструктурних објеката, може се одобрити по претходно прибављеној сагласности Министарства надлежног рударства и енергетике, као и мишљења Привредног субјекта носиоца експлоатације.

Изградња објеката мора бити пројектована и изведена према свим условима противпожарне и сеизмичке заштите (VIII степен MCS), што подразумева примену одговарајућег грађевинског материјала, начин изградње, спратност објеката и др., као и строго поштовање и примену важећих законских прописа за пројектовање и градњу објеката у сеизмичким подручјима.

### **Услови за прикључење објеката на мрежу комуналне инфраструктуре**

Прикључење објекта соларне електране на водоводну и канализациону мрежу извести према условима надлежног предузећа

Прикључење објекта соларне електране на електроенергетску мрежу извести према условима надлежног предузећа.

Прикључење објекта соларне електране на електронску комуникациону инфраструктуру извести путем кабловске канализације и проводним телекомуникационим или оптичким каблом од приступне тачке парцеле до места прикључења. Кабловска канализација се реализује полагањем окитен полиетилен цеви 1xØ40.

### **Уређење слободних површина**

Проценат заступљености зелених површина на парцели износи минимално 20%.

У што већој мери очувати постојеће зеленило. Формирати заштитно зеленило ободом комплекса, минималне ширине 5 m. Испод соларних панела очувати травни покривач. За потребе очувања/уређења зеленила дати приоритет очувању јединки домаћих врста, посебно виталних јединки, а обавезно odstrанити стране (алохтоне) инвазивне врсте.



Планирати озелењавање простора око објеката и засенчење што већег дела вештачких/бетонских површина.

Зависно од расположивог простора, равномерно покрити паркинг високим лишћарима. Слободне површине треба да садрже најмање травни покривач.

Избор врста за потребе садње зеленила, чија је улога побољшање еколошких услова на предметном простору, одредити у складу са педолошким, хидролошким и микроклиматским условима локалитета.

Озелењавање унутар предметног простора вршити аутохтоним дрвенасте и жбунасте врсте као и примерцима егзота за које је потврђено да се добро адаптирају датим условима средине, а по могућности, не спадају у категорију инвазивних (агресивних алохтоних) врста, међу којима су на подручју Војводине спадају следеће: јасенолисни јавор (*Acer negundo*), кисело дрво (*Ailanthus altissima*), багремац (*Amorpha fruticosa*), копривић (*Celtis* spp.), дафина (*Elaeagnus angustifolia*), пенсилванијски јасен (*Fraxinus pennsylvanica*), трновац (*Gleditsia triacanthos*), жива ограда (*Lycium barbarum*), петолисни бршљан (*Parthenocissus quinquefolia*), касна сремза (*Prunus serotina*), златни штап (*Solidago gigantea* aggr.), звездан (*Symphoricarpon* spp.), фалопија (*Fallopia* sp.), багрем (*Robinia pseudoacacia*) и сибирски брест (*Ulmus pumila*);

За озелењавање користити претежно лишћаре, а примену четинарских врста (максимум 20%) ограничити само на интензивно одржаваним зеленим површинама са наглашеном естетском наменом.

Крошњама високих лишћара засенчити што већи проценат вештачких површина (нпр. паркинг простори, стазе).

Приликом израде техничке документације за изградњу соларне електране потребно је исходовати посебне услове Покрајинског завода за заштиту природе."

У делу „**ПЛАНСКИ ДЕО**“, у поглављу „**II ПРАВИЛА ГРАЂЕЊА**“, у тачки „**5. ПРАВИЛА ГРАЂЕЊА ЗА ИНФРАСТРУКТУРУ**“, у подтачки „**5.2. ВОДНА И КОМУНАЛНА ИНФРАСТРУКТУРА**“, у подподтачки „**5.2.1. Услови за изградњу водне и комуналне инфраструктуре**“, у наслову „Општи услови за изградњу атмосферске канализације“, поднаслов „**Канали**“ мења се и гласи:

**„Канали:** Ради заштите система за одводњавање на подручју обухваћеном Планом потребно је сачувати интегритет каналске мреже. Ни на који начин не сме да се ремети функционисање и одржавање водних објеката, односно мора се обезбедити слободан протикајући профил, стабилност дна и косина канала, неометан пролаз службеним возилима и механизацији у зони водних објеката у циљу спровођења одбране од поплава. Неопходно је обезбедити радно-инспекциону стазу за одржавање потока-канала у зони од 5 m од ивице канала, где се не дозвољава изградња објеката, постављање ограда, садња трајних засада и сл. Саобраћајне површине се планирају изван зоне експропријације водотока/канала. Уколико је потребна саобраћајна комуникација-повезивање леве и десне обале водотока/канала, планирати је уз изградњу пропуста или моста. Техничко решење пропуста или моста, мора обезбедити постојећи водни режим и одржавати стабилност дна и косина водотока/канала. У случају да се планира постављање инфраструктуре на водном земљишту, у експропријационом појасу водотока/канала, по траси која је паралелна са каналом, инсталацију планирати по линији експропријације водотока/канала, односно на минималном одстојању од ње (до 1 m), тако да међусобно, управно растојање између трасе инсталације и ивице обале канала буде минимум 5 m. Подземна инфраструктура мора бити укопана минимум 1 m испод нивоа терена и димензионисана на оптерећења грађевинске механизације којом се одржава водни објекат, а која саобраћа приобалним делом. Кота терена је кота обале у зони радно инспекционе стазе. Саобраћајне површине се планирају изван зоне експропријације водотока/канала. Уколико је потребна саобраћајна комуникација-повезивање леве и десне обале водотока/канала, планирати је уз изградњу пропуста или моста. Техничко решење пропуста или моста, мора обезбедити постојећи

водни режим и одржавати стабилност дна и косина водотока/канала. У канале и водотоке, могу се упуштати атмосферске и друге потпуно пречишћене воде уз услов да се претходно изврши хидролошко-хидрауличка анализа којом се доказује да ли и под којим условима постојећи водотоци могу да приме додатну количину атмосферских вода, тако да се не наруши пројектовани водни режим у систему одводњавања и да не дође до преливања из водотока по околном терену. На месту улива атмосферских вода и других потпуно пречишћених вода у водоток, планирати уливну грађевину која својим габаритом не залазе у протицајни профил водотока и не нарушава стабилност обале. Испред улива отпадних вода у водоток, планирати изградњу таложника и решетки ради отклањања нечистоћа. Изливну грађевину пројектовати као армирано-бетонски објекат, тако да својим габаритима не залази у протицајни профил водотока/канала – пријемника, и не нарушава стабилност обала водотока/канала. На месту излива воде, обложити корито водотока/канала (косине и дно) у потребној дужини узводно и низводно од излива, облогом од камена или бетонских елемената.

У потоке-канале се могу упуштати само чисте воде и евентуално технолошке које морају бити пречишћене, без таложљивих или муљевитих материја (пливајући предмети, амбалажа, делови хране, тешки метали, разна уља и течности за моторе и сл.), ради обезбеђења и одржавања II класе квалитета воде у потоку-каналу, односно крајњем реципијенту. Атмосферске и условно чисте технолошке воде (расхладне и сл.), чији квалитет одговара II класи квалитета воде могу се без пречишћавања упуштати у поток-канал. Изливи атмосферских вода у потоке-канале морају бити изведени на одређен начин како би се спречило деградирање и нарушавање стабилности косина потока-канала.“

После подналова „**Канали**“, додају се поднаслови „**Услови коришћења вода**“, „**Отпадне воде**“ и „**Подземне воде**“, који гласе:

#### **„Услови коришћења вода:**

Водоснабдевање предметног простора планирати из јавног водоводног система према условима/сагласности надлежног јавног комуналног предузећа.

Све садржаје у оквиру зоне изворишта воде планирати у складу са Законом о водама и Правилником о начину одређивања и одржавања зона санитарне заштите изворишта водоснабдевања („Службени гласник РС“, број 92/08).

Подземне воде са квалитетом погодним за пиће користе се само за: снабдевање становништва, санитарно-хигијенске потребе, напајање стоке, за потребе индустрије која захтева висококвалитетну воду (прехранбена, фармацеутска и др.) и потребе малих потрошача (испод 1 I/s) и не могу се користити за друге сврхе, изузев за гашење пожара, нити на начин који би неповољно утицао на количину и својства воде, према члану 72. Закона о водама.

Воде из изворишта површинских и подземних вода које служе за снабдевање водом за пиће, могу се користити само ако је то коришћење у складу са водним билансом и ако су претходно обављени истражни радови у складу са Законом о водама, односно хидрогеолошки истражни радови у складу са условима и начином извођења геолошких истраживања, према закону којим се уређују геолошка истраживања која обухватају утврђивање резерви, издашност и квалитет воде на одређеном изворишту, према члану 79. Закона о водама.

Воду потребну за технолошки процес могуће је обезбедити захватањем површинских или подземних вода према намени, условима и приоритету у коришћењу вода, одређеним чланом 71. Закона о водама.

Корисник је дужан да воду користи на начин којим се не ускраћује право коришћења вода другим лицима и не угрожавају циљеви животне средине.

#### **Отпадне воде:**

Предвидети сепаратни тип канализационе мреже за сакупљање атмосферских вода, зауљених атмосферских вода, санитарних и технолошких отпадних вода.

У мелиорационе канале и друге површинске воде, забрањено је испуштати било какве воде осим условно чистих атмосферских и пречишћених отпадних вода чији квалитет обезбеђује одржавање минимално доброг еколошког статуса (II класа воде) реципијента, према Уредби о класификацији вода.

Квалитет ефлуента треба да задовољава граничне вредности прописане Уредбом о граничним вредностима емисије загађујућих материја у воде и роковима за њихово достизање и Уредбом о граничним вредностима приоритетних и приоритетних хазардних супстанци које загађују површинске воде и роковима за њихово достизање.

Достизање граничних вредности емисије загађујућих материја не може да се врши путем разблажења, према Уредби о граничним вредностима емисије загађујућих материја у воде и роковима за њихово достизање.

Условно чисте атмосферске воде чији квалитет одговара II класи воде се могу без пречишћавања одвести у атмосферску канализацију у мелиорационе канале, на околне површине површине и др. путем уређених испуста који су осигурани од ерозије.

Атмосферске воде са задржаних/зауљених површина (манипулативни простор, паркинг, саобраћајнице и др.) пречистити на уређају за примарно пречишћавање потенцијално задржаних атмосферских вода (сепаратор са таложником) ради издвајања минералних и других уља и брзоталоживих честица.

Обезбедити сталан рад, редовно одржавање и функционисање уређаја за пречишћавање отпадних вода (сепаратор минералних уља), а издвојене материје (масти и уља) прописно одлагати на начин којим се неће загађивати воде или земљиште, а у складу са Законом о управљању отпадом („Службени гласник РС“, број 109/25).

Санитарне отпадне воде и технолошке отпадне воде испуштати у јавну канализациону мрежу, а потом одвести на ППОВ у складу са општим концептом канализације, пречишћавања и диспозиције отпадних вода на нивоу Града Кикинде. Условне и сагласност за прикључење прибавити од надлежног јавног комуналног предузећа. Квалитет отпадне воде која се испушта у реципијент мора најмање испунити граничне вредности емисије за постројење са секундарним пречишћавањем. Забрањено је непречишћене отпадне воде испуштати у водотоке/канале.

Санитарне отпадне воде, на местима где није изграђена јавна канализациона мрежа, до изградње исте, испуштати у водонепропусну септичку јаму довољног капацитета. Пражњење септичке јаме поверити надлежном јавном комуналном предузећу.

У зависности од потреба, код загађивача предвидети изградњу уређаја за предtretман технолошких отпадних вода, тако да њихов квалитет задовољава санитарно - техничке услове за испуштање у јавну канализацију, пре пречишћавања на ППОВ-у, тако да се не ремети рад уређаја, а у складу са Уредбом о граничним вредностима емисије загађујућих материја у воде и роковима за њихово достизање, Прилог 2, Глава III, Табела 1 („Службени гласник РС“ бр. 67/11 и 1/16).

Након детаљног дефинисања планираних садржаја, намене објеката и израде пројекта ППОВ-а, инвеститор је у обавези да од ЈВП „Воде Војводине“ исходује и редовно мишљење у поступку издавања водних услова, а потом и водне услове.

Уважити и све друге услове које за пречишћавање и диспозицију отпадних вода пропише надлежно јавно комунално предузеће.

#### **Подземне воде:**

Забрањено је на околно земљиште и у подземне воде уношење опасних и штетних материја које могу да угрозе квалитет (хемијски статус) земљишта, тј. могу узроковати физичку, хемијску, биолошку или бактериолошку промену вода у складу са чланом 97 и 133 (став 9) Закона о водама („Службени

гласник РС“, број 30/10, 93/12, 101/16, 95/18 и 95/18-др. закон) као и испуштање било каквих вода осим условно чистих атмосферских.“

У делу „ПЛАНСКИ ДЕО“, у поглављу „II ПРАВИЛА ГРАЂЕЊА“, у тачки „5. ПРАВИЛА ГРАЂЕЊА ЗА ИНФРАСТРУКТУРУ“, у подтачки „5.4. ТЕРМОЕНЕРГЕТСКА ИНФРАСТРУКТУРА“, у подподтачки „5.4.1. Услови за изградњу термоенергетске инфраструктуре“, после наслова „Гасне котларнице“, додаје се наслов „Мерно регулациона станица“, који гласи

#### „Мерно регулациона станица

Минимална хоризонтална растојања МРС, МС и РС од стамбених објеката и објеката у којима стално или повремено борави већи број људи:

МОР на улазу			
Капацитет $m^3/h$	МОР $\leq 4$ bar	$4 < \text{МОР} \leq 10$ bar	$10 < \text{МОР} \leq 16$ bar
до 160	уз објекат (отвори на објекту морају бити ван зона опасности)	3 m или уз објекат (на зид или према зиду без отвора)	5 m или уз објекат (на зид или према зиду без отвора)
од 161 од 1500	3 m или уз објекат (на зид или према зиду без отвора)	5 m или уз објекат (на зид или према зиду без отвора)	8 m
од 1501 до 6000	5 m	8 m	10 m
од 6001 до 25000	8 m	10 m	12 m
преко 25000	10 m	12 m	15 m
подземне станице	1 m	2 m	3 m

- Растојање се мери од темеља објекта до темеља МРС, МС, односно РС.
- МРС морају бити ограђене како би се спречио приступ неовлашћеним лицима.
- Ограда мерно-регулационе станице мора да обухвати зоне опасности и мора бити минималне висине 2,0 m.
- МРС капацитета до  $160 m^3/h$  не морају да имају ограду.
- Уколико је мерно-регулациона станица на отвореном простору, са или без надстрешнице, ограда мора бити удаљена минимално 10 m од станице.
- Ако се МРС налази у ограђеном простору индустријског објекта може бити и без сопствене ограде, али мора бити видно обележена таблама упозорења и заштићена од удара возила.

Минимална хоризонтална растојања МРС од осталих објеката:

МОР на улазу			
Објекат	МОР $\leq 4$ bar	$4 < \text{МОР} \leq 10$ bar	$10 < \text{МОР} \leq 16$ bar
Железничка пруга	10 m	15 m	15 m
Коловоз градских саобраћајница	3 m	5 m	8 m
Локални пут	3 m	5 m	8 m
Државни пут	8 m	8 m	8 m
Интерне саобраћајнице	3 m	3 m	3 m
Јавна шеталишта	3 m	5 m	8 m
Извор опасности станице за снабдевање горивом превозних средстава у друмском саобраћају, мањих пловила, мањих привредних и спортских ваздухоплова	10 m	12 m	15 m
Извор опасности постројења и објеката за складиштење запаљивих и горивих течности и запаљивих гасова	10 m	12 m	15 m
Трансформаторска станица	10 m	12 m	15 m
Надземни електро водови	$0 < \text{МОР} \leq 16$ bar		
	$1 \text{ kV} \geq U$	Висина стуба + 3 m*	
	$1 < U \leq 110 \text{ kV}$	Висина стуба + 3 m**	
	$110 < U \leq 220 \text{ kV}$	Висина стуба + 3,75 m**	

\* али не мање од 10 m

\*\* али не мање од 15 m. Ово растојање се може смањити на 8 m за водове код којих је изолација вода

МОР на улазу			
Објект	МОР≤4 bar	4<МОР≤10 bar	10<МОР≤16 bar
механички и електрично појачана			

Минимално хоризонтално растојање МРС од железничких пруга мери се од ближе шине, а растојање од јавних путева мери се од ивице коловоза.

За зидане или монтажне објекте МРС минимално хоризонтално растојање се мери од зида објекта.

За објекте МРС постављене на отвореном простору, са или без надстрешнице, растојање се мери од најближег потенцијалног места истицања гаса.“

#### 4. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ У ГРАФИЧКОМ ДЕЛУ ПЛАНА

У Плану генералне регулације североисточног дела Кикинде (Службени лист града Кикинде“, бр. 12/16, 21/21, 6/22-исправка, 6/23), **у графичком делу плана, у деловима који су обухваћени Изменама и допунама Плана**, мењају се следећи графички прилози:

- 2.2. „Планирано грађевинско подручје са претежном планираном наменом површина“, графички прилог Измена и допуна Плана:
  - 2.2. III „Планирано грађевинско подручје са претежном планираном наменом површина“ (Размера: 1:2500);
- 2.3. Саобраћајна инфраструктура, регулација, нивелација и површине јавне намене, графички прилог Измена и допуна Плана:
  - 2.3. III Саобраћајна инфраструктура, регулација, нивелација и површине јавне намене (Размера: 1:2500);
- 2.3.1. Саобраћајна инфраструктура, регулација, нивелација и површине јавне намене, графички прилог Измена и допуна Плана:
  - 2.3.1. III Саобраћајна инфраструктура, регулација, нивелација и површине јавне намене (Размера: 1:2500);
- 2.4. Начин спровођења плана генералне регулације, режими заштите и зоне ограничене изградње, графички прилог Измена и допуна Плана:
  - 2.4. III Начин спровођења плана генералне регулације, режими заштите и зоне ограничене изградње (Размера: 1:2500);
- 2.5. Водна и комунална инфраструктура, графички прилог Измена и допуна Плана:
  - 2.5. III Водна и комунална инфраструктура (Размера: 1:2500);
- 2.6. Термоенергетска инфраструктура, графички прилог Измена и допуна Плана:
  - 2.6. III Термоенергетска инфраструктура (Размера: 1:2500);
- 2.7. Електроенергетска и електронска-комуникациона инфраструктура, графички прилог Измена и допуна Плана:
  - 2.7. III Електроенергетска и електронска-комуникациона инфраструктура (Размера: 1:2500).

Графички прилози, који су саставни део ових Измена и допуна, приказују подручје које је дефинисано као простор циљаних измена и допуна и урађени су у размери 1:2500.

У осталим графичким прилозима нема измена.

#### 5. ПРИМЕНА ИЗМЕНА И ДОПУНА ПЛАНА

Доношењем Измена и допуна Плана генералне регулације североисточног дела Кикинде престају да важе одредбе Плана генералне регулације североисточног дела Кикинде („Службени лист града Кикинде“, бр. 12/16, 21/21, 6/22-исправка, 6/23) у делу за који се доносе Измене и допуне Плана, опис границе дат у тачки „2. ОПИС ГРАНИЦЕ ОБУХВАТА ИЗМЕНА И ДОПУНА ПЛАНА“.

17.

На основу члана 6. став 1. тачка 3. и члана 7 Закона о финансирању локалне самоуправе ("Сл. гласник РС", бр. 62/2006, 47/2011, 93/2012, 99/2013 – усклађени дин. изн., 125/2014 – усклађени дин. изн., 95/2015 – усклађени дин. изн., 83/2016, 91/2016 – усклађени дин. изн., 104/2016 – др. закон, 96/2017 – усклађени дин. изн., 89/2018 – усклађени дин. изн., 95/2018 – др. закон, 86/2019 – усклађени дин. изн., 126/2020, 99/2021 – усклађени дин. изн., 111/2021 – др. закон, 124/2022 – усклађени дин. изн., 97/2023 – усклађени дин. изн., 85/2024 и 115/2025 – усклађени дин. изн.), члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018 и 111/2021 др. закон) ) и члана 40 Статута града Кикинде ("Службени лист града Кикинде" бр. 4/2019), Скупштина града Кикинде, на седници одржаној дана 20.03.2026. године, донела је:

## ОДЛУКА О ИЗМЕНАМА ОДЛУКЕ О ТАРИФИ КОМУНАЛНИХ ТАКСИ

### Члан 1.

У Одлуци о тарифи комуналних такси („Службени лист општине Кикинда“ бр. 7/2014, 36/2015 и "Сл. лист града Кикинде" бр. 22/2016, 34/2017, 33/2018, 33/2019, 26/2020, 34/2021, 31/2022, 5/2024 и 27/2024 - у даљем тексту: Одлука) тарифни број 6 мења се и гласи:

**„ТАРИФНИ БРОЈ 6 – ТАКСА ЗА ДРЖАЊЕ ДРУМСКИХ МОТОРНИХ И ПРИКЉУЧНИХ ВОЗИЛА,**  
осим пољопривредних возила и машина, плаћа се приликом регистрације возила, а утврђује се у следећим износима:

#### 1) за теретна возила:

- за камионе до 2 тоне носивости	2.530 динара,
- за камионе од 2 до 5 тона носивости	3.370 динара,
- за камионе од 5 до 12 тона носивости	5.890 динара,
- за камионе преко 12 тона носивости	8.410 динара;

2) за теретне и радне приколице (за путничке аутомобиле) 830 динара;

#### 3) за путничка возила:

- до 1.150 центиметра кубних	830 динара,
- преко 1.150 до 1.300 центиметра кубних	1.670 динара,
- преко 1.300 до 1.600 центиметра кубних	2.520 динара,
- преко 1.600 до 2.000 центиметра кубних	3.370 динара,
- преко 2.000 до 3.000 центиметра кубних	5.080 динара,
- преко 3.000 центиметра кубних	8.410 динара;

#### 4) за мотоцикле:

- до 125 центиметра кубних	680 динара,
- преко 125 до 250 центиметра кубних	1.000 динара,
- преко 250 до 500 центиметра кубних	1.670 динара,
- преко 500 до 1.200 центиметра кубних	2.050 динара,
- преко 1.200 центиметра кубних	2.520 динара;

5) за аутобусе и комби бусеве 70 динара по регистрованом седишту;

6) за прикључна возила: теретне приколице, полуприколице и специјалне теретне приколице за превоз одређених врста терета:

- до 1 тоне носивости	690 динара,
- од 1 до 5 тона носивости	1.170 динара,
- од 5 до 10 тона носивости	1.590 динара,
- од 10 до 12 тона носивости	2.210 динара,
- носивости преко 12 тона	3.370 динара;

**7) за вучна возила (тегљаче):**

- чија је снага мотора до 66 киловата	2.520 динара,
- чија је снага мотора од 66 - 96 киловата	3.370 динара,
- чија је снага мотора од 96 - 132 киловата	4.250 динара,
- чија је снага мотора од 132 - 177 киловата	5.080 динара,
- чија је снага мотора преко 177 киловата	6.750 динара;

**8) за радна возила, специјална адаптирана возила за превоз реквизита за путујуће забаве, радње и атестирана специјализована возила за превоз пчела ---- 1.670 дин.“**

**Члан 2.**

Ову одлуку објавити на интернет страници града Кикинде.

**Члан 3.**

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Кикинде".

Република Србија  
Аутономна покрајина Војводина  
ГРАД КИКИНДА  
СКУПШТИНА ГРАДА  
Број: 001195375 2026 08496 001 000 060 107  
Дана: 20.03.2026. године  
К и к и н д а

ПРЕДСЕДНИК  
Дејан Пудар, с.р.

**18.**

На основу чл. 18. и 96. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС“ бр. 14/22 и 35/24) и члана 40. тач. 71. Статута града Кикинде („Сл. лист града Кикинде“, бр. 4/2019), Скупштина града Кикинде, на седници одржаној дана 20.03.2026. године, донела је

**О Д Л У К У****О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА, ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА И ЗАМЕНИКА СЕКРЕТАРА ГРАДСКЕ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ ГРАДА КИКИНДЕ У СТАЛНОМ САСТАВУ****Члан 1.**

Разрешавају се дужности чланства Градске изборне комисије града Кикинде у сталном саставу, и то:

1. ПЕТАР ЖИГИЋ, председник,
2. НИКОЛА КРНИЋ, заменик председника,
3. ДРАГИША МИХАЈЛОВИЋ, заменик секретара.

**Члан 2.**

У Градску изборну комисију града Кикинде у сталном саставу, именују се:

1. НИКОЛА КРНИЋ, дипломирани правник, на предлог Одборничке групе „Александар Вучић – Кикинда сутра“, за председника,
2. ВЛАДО ТРТИЋ, дипломирани правник, на предлог Одборничке групе „Александар Вучић – Кикинда сутра“, за заменика председника,
3. ПЕТАР ЖИГИЋ, дипломирани правник, на предлог председника Скупштине, за заменика секретара.

**Члан 3.**

Ова одлука ступа на снагу даном доношења а објављује се на веб-презентацији Републичке изборне комисије и у „Службеном листу града Кикинде“.

Република Србија  
Аутономна покрајина Војводина  
ГРАД КИКИНДА  
СКУПШТИНА ГРАДА  
Број: 001195375 2026 08496 001 000 060 107  
Дана: 20.03.2026. године  
К и к и н д а

ПРЕДСЕДНИК  
Дејан Пудар, с.р.

19.

На основу члана 27. став 10. и члана 29. став 4. Закона о јавној својини („Сл.гласник РС“ број 72/2011, 88/2013 и 105/2014, 104/2016-др. Закон, 108/2016, 113/2017, 95/18, 153/2020 и 94/2024), члана 100. став. 1. тачка 2. и члана 68. став 4. Закона о планирању и изградњи („Сл.гласник РС“, бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/19 - др. закон, 9/2020, 52/2021, 62/2023 и 91/2025), и члана 40. став 1. тачка 37. и члана 136. Статута града Кикинде („Сл. лист града Кикинде“ бр. 4/19), Скупштина града Кикинде на седници дана 20.03.2026. године, донела је

### **РЕШЕЊЕ**

#### **о отуђењу из јавне својине града Кикинде катастарске парцеле број 21540/5 К.о. Кикинда**

##### **Члан 1.**

**ОТУЂУЈЕ СЕ** из јавне својине града Кикинде, непосредном погодбом, Сави (Михајло) Томашеву из Кикинде, са адресе Краља Петра I број 118 и Миши (Радован) Томашеву из Београда, са адресе Јурија Гагарина број 14Е/7/77, следећа непокретност: катастарска парцела број 21540/5 К.о. Кикинда, површине 9m<sup>2</sup>, у РГЗ-у Служби за катастар непокретности укњижена као земљиште под зградом и другим објектом површине 9m<sup>2</sup>, уписана у изводу број 3899 К.о. Кикинда, а која је у природи део Улице краља Петра I.

##### **Члан 2.**

Катастарска парцела из члана 1. овог Решења отуђује се непосредном погодбом, јер се граничи са катастарском парцелом број 2362/2 К.о. Кикинда, уписаној у изводу број 8927 К.о. Кикинда, која је у приватном власништву стицалаца Саве (Михајло) Томашева и Мише (Радован) Томашева, ради спровођења поступка исправке границе наведених суседних катастарских парцела.

##### **Члан 3.**

Накнада за отуђење катастарске парцеле број 21540/5 К.о. Кикинда, површине 9m<sup>2</sup>, износи 14.184,36 динара и исплаћује се пре солемнизације Уговора о отуђењу предметне непокретности код јавног бележника.

##### **Члан 4.**

Стицаоци су дужни да закључе са градом Кикинда уговор о отуђењу предметне непокретности, којим ће се регулисати међусобна права и обавезе у погледу отуђења земљишта из члана 1. овог Решења, у року од 60 (шездесет) дана од дана објављивања Решења у „Службеном листу града Кикинде“.

##### **Члан 5.**

Овлашћује се градоначелник града Кикинде да, у име града Кикинде, закључи Уговор о отуђењу непокретности из члана 1. овог Решења са стицаоцима.

##### **Члан 6.**

Ово Решење објавити у „Службеном листу града Кикинде“.

Република Србија  
Аутономна покрајина Војводина  
ГРАД КИКИНДА  
**СКУПШТИНА ГРАДА**  
Број: 001195375 2026 08496 001 000 060 107  
Дана: 20.03.2026. године  
К и к и н д а

ПРЕДСЕДНИК  
Дејан Пудар, с.р.



20.

На основу члана 52. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије“, број 15/2016 и 88/2019), члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон) и члана 40. став 1. тачка 12. Статута града Кикинде („Службени лист града Кикинде“, број 4/2019), Скупштина града Кикинде, на седници одржаној дана 20.03.2026. године, донела је:

**Р Е Ш Е Њ Е**  
**О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА**  
**ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА СПОРТ „ЈЕЗЕРО“ КИКИНДА**

**I**

ДРАГАН ПЕЦАРСКИ, професор физичког васпитања и дипломирани тренер одбојке из Кикинде, именује се за вршиоца дужности директора Јавног предузећа за спорт „Језеро“ Кикинда, до именовања директора по спроведеном конкурс, а најдуже до годину дана.

**II**

Решење ступа на снагу даном доношења, а има се објавити у „Службеном листу града Кикинде“.

Република Србија  
Аутономна покрајина Војводина  
ГРАД КИКИНДА  
**СКУПШТИНА ГРАДА**  
Број: 001195375 2026 08496 001 000 060 107  
Дана: 20.03.2026. године  
К и к и н д а

ПРЕДСЕДНИК  
Дејан Пудар, с.р.

21.

На основу члана 17. став 3. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/2016 и 88/2019), члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон) и члана 40. став 1. тачка 12. Статута града Кикинде („Службени лист града Кикинде“, број 4/2019), Скупштина града Кикинде, на седници одржаној 20.03.2026. године, донела је:

**Р Е Ш Е Њ Е**  
**О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА СПОРТ**  
**„ЈЕЗЕРО“ КИКИНДА**

**I**

У Надзорни одбор Јавног предузећа за спорт „Језеро“ Кикинда, именују се:

- ДАНИЈЕЛА ПЕТРОВ, за председницу,
- ВЛАДИМИР РАДЛОВИЋ, за члана,
- МИРКО КЕЊАЛО, за члана.

**II**

Решење објавити у „Службеном листу града Кикинде“.

Република Србија  
Аутономна покрајина Војводина  
ГРАД КИКИНДА  
**СКУПШТИНА ГРАДА**  
Број: 001195375 2026 08496 001 000 060 107  
Дана: 20.03.2026. године  
К и к и н д а

ПРЕДСЕДНИК  
Дејан Пудар, с.р.

22.

На основу члана 37. став 5. у вези са чланом 39. ст. 1. Закона о култури („Службени гласник РС“ бр. 72/2009, 13/2016 и 30/2016 – испр., 6/2020, 47/2021, 78/2021 и 76/2023) и члана 40. тачка 13. Статута града Кикинде („Службени лист града Кикинде“, број 4/2019), Скупштина града Кикинде, на седници одржаној дана 20.03.2026. године, донела је:

**Р Е Ш Е Њ Е**  
**О ПРЕСТАНКУ ДУЖНОСТИ ВРШИОЦУ ДУЖНОСТИ**  
**ДИРЕКТОРА КУЛТУРНОГ ЦЕНТРА КИКИНДА**

**I**

МАРКУ МАРКОВЉЕВУ, престаје дужност вршиоца дужности директора Културног центра Кикинда, због поднете оставке.

**II**

Ово решење објавити у „Службеном листу града Кикинде“.

Република Србија  
Аутономна покрајина Војводина  
ГРАД КИКИНДА  
**СКУПШТИНА ГРАДА**  
Број: 001195375 2026 08496 001 000 060 107  
Дана: 20.03.2026. године  
К и к и н д а

ПРЕДСЕДНИК  
Дејан Пудар, с.р.

23.

На основу члана 37. Закона о култури („Службени гласник РС“ бр. 72/2009, 13/2016 и 30/2016 – испр., 6/2020, 47/2021, 78/2021 и 76/2023) и члана 40. тачка 13. Статута града Кикинде („Службени лист града Кикинде“, број 4/2019), Скупштина града Кикинде, на седници одржаној дана 20.03.2026. године, донела је:

**Р Е Ш Е Њ Е**  
**О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА**  
**КУЛТУРНОГ ЦЕНТРА КИКИНДА**

**I**

ДОЛОРЕС НЕМЕТ, дипломирани туризмолог из Кикинде, именује се за вршиоца дужности директора Културног центра Кикинда, најдуже једну годину.

**II**

Ово решење објавити у „Службеном листу града Кикинде“.

Република Србија  
Аутономна покрајина Војводина  
ГРАД КИКИНДА  
**СКУПШТИНА ГРАДА**  
Број: 001195375 2026 08496 001 000 060 107  
Дана: 20.03.2026. године  
К и к и н д а

ПРЕДСЕДНИК  
Дејан Пудар, с.р.

24.

На основу члана 40. став 1. тачка 13. и члана 136. Статута града Кикинде („Сл. лист града Кикинде“ број 4/19) и члана 24. Статута Туристичке организације града Кикинде од дана 11.3.2021. године, Скупштина града Кикинде, на седници дана 20.03.2026. године, донела је

**Р Е Ш Е Њ Е**  
**О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНИЦЕ УПРАВНОГ ОДБОРА**  
**ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ГРАДА КИКИНДЕ**

**I**

Разрешава се дужности чланице Управног одбора Туристичке организације града Кикинде:

- ОЛИВЕРА ШОГОРОВ, чланица из реда запослених.

**II**

Ово решење објавити у „Службеном листу града Кикинде“.

Република Србија  
Аутономна покрајина Војводина  
ГРАД КИКИНДА  
**СКУПШТИНА ГРАДА**  
Број: 001195375 2026 08496 001 000 060 107  
Дана: 20.03.2026. године  
К и к и н д а

ПРЕДСЕДНИК  
Дејан Пудар, с.р.

25.

На основу члана 40. став 1. тачка 13. и члана 136. Статута града Кикинде („Сл. лист града Кикинде“ број 4/19) и члана 24. Статута Туристичке организације града Кикинде од дана 11.3.2021. године, Скупштина града Кикинде, на седници дана 20.03.2026. године, донела је

**Р Е Ш Е Њ Е**  
**О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНИЦЕ УПРАВНОГ ОДБОРА**  
**ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ГРАДА КИКИНДА**

**I**

У Управни одбор Туристичке организације града Кикинде, на период од четири године, именује се:

- ТАТЈАНА ВУКОВИЋ, за чланицу из реда запослених.

**II**

Ово решење објавити у „Службеном листу града Кикинде“.

Република Србија  
Аутономна покрајина Војводина  
ГРАД КИКИНДА  
**СКУПШТИНА ГРАДА**  
Број: 001195375 2026 08496 001 000 060 107  
Дана: 20.03.2026. године  
К и к и н д а

ПРЕДСЕДНИК  
Дејан Пудар, с.р.

26.

На основу члана 40. став 1. тачка 13. и члана 136. Статута града Кикинде („Сл. лист града Кикинде“ број 4/19), Скупштина града Кикинде, на седници дана 20.03.2026. године, донела је

**РЕШЕЊЕ**  
**О ПРЕСТАНКУ ФУНКЦИЈЕ ЧЛАНИЦИ УПРАВНОГ ОДБОРА**  
**ЦЕНТРА ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ КИКИНДА**

**I**

ЛИВИИ ЕРДЕГ, представници локалне самоуправе, престаје функција чланице Управног одбора Центра за стручно усавршавање Кикинда, истеком мандата.

**II**

Ово решење објавити у „Службеном листу града Кикинде“.

Република Србија  
Аутономна покрајина Војводина  
ГРАД КИКИНДА  
**СКУПШТИНА ГРАДА**  
Број: 001195375 2026 08496 001 000 060 107  
Дана: 20.03.2026. године  
К и к и н д а

ПРЕДСЕДНИК  
Дејан Пудар, с.р.

27.

На основу члана 40. став 1. тачка 13. и члана 136. Статута града Кикинде („Сл. лист града Кикинде“ број 4/19), Скупштина града Кикинде, на седници дана 20.03.2026. године, донела је

**РЕШЕЊЕ**  
**О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНИЦЕ УПРАВНОГ ОДБОРА ЦЕНТРА ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ КИКИНДА**

**I**

У Управни одбор Центра за стручно усавршавање Кикинда, на период од четири године, именује се:  
- ЛИВИА ЕРДЕГ, за чланицу из реда локалне самоуправе.

**II**

Ово решење објавити у „Службеном листу града Кикинде“.

Република Србија  
Аутономна покрајина Војводина  
ГРАД КИКИНДА  
**СКУПШТИНА ГРАДА**  
Број: 001195375 2026 08496 001 000 060 107  
Дана: 20.03.2026. године  
К и к и н д а

ПРЕДСЕДНИК  
Дејан Пудар, с.р.

28.

На основу чланова 116. и 117. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/17, 27/18 - др. закон, 10/19, 27-18 - др. закон, 6/20, 129/21, 92/23 и 19/25) и члана 136. Статута града Кикинде („Службени лист града Кикинде“, број 4/19), Скупштина града Кикинде, на седници одржаној дана 20.03.2026. године, донела је

**Р Е Ш Е Њ Е**  
**О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА**  
**СРЕДЊЕ СТРУЧНЕ ШКОЛЕ „МИЛОШ ЦРЊАНСКИ“ КИКИНДА**

**I**

Разрешавају се дужности чланова Школског одбора Средње стручне школе „Милош Црњански“ Кикинда, представници родитеља:

1. ГОРАН ИКИЋ,
2. СЛАЂАНА БОДИРОЖА.

**II**

Ово решење објавити у „Службеном листу града Кикинде“.

Република Србија  
Аутономна покрајина Војводина  
ГРАД КИКИНДА  
**СКУПШТИНА ГРАДА**  
Број: 001195375 2026 08496 001 000 060 107  
Дана: 20.03.2026. године  
К и к и н д а

ПРЕДСЕДНИК  
Дејан Пудар, с.р.

29.

На основу чланова 116. и 117. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/17, 27/18 - др. закон, 10/19, 27-18 - др. закон, 6/20, 129/21, 92/23 и 19/25) и члана 136. Статута града Кикинде („Службени лист града Кикинде“, број 4/19), Скупштина града Кикинде, на седници одржаној дана 20.03.2026. године, донела је

**Р Е Ш Е Њ Е**  
**О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНИЦА ШКОЛСКОГ ОДБОРА**  
**СРЕДЊЕ СТРУЧНЕ ШКОЛЕ „МИЛОШ ЦРЊАНСКИ“ КИКИНДА**

**I**

Именују се за чланице Школског одбора Средње стручне школе „Милош Црњански“ Кикинда:

1. ДАНИЈЕЛА БЈЕЉАЦ, представница родитеља,
2. ЖЕЉКА КОВАЧЕВИЋ, представница родитеља.

**II**

Ово решење објавити у „Службеном листу града Кикинде“.

Република Србија  
Аутономна покрајина Војводина  
ГРАД КИКИНДА  
**СКУПШТИНА ГРАДА**  
Број: 001195375 2026 08496 001 000 060 107  
Дана: 20.03.2026. године  
К и к и н д а

ПРЕДСЕДНИК  
Дејан Пудар, с.р.

30.

На основу чланова 116. и 117. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/17, 27/18 - др. закон, 10/19, 27-18 - др. закон, 6/20, 129/21, 92/23 и 19/25) и члана 136. Статута града Кикинде („Службени лист града Кикинде“, број 4/19), Скупштина града Кикинде, на седници одржаној дана 20.03.2026. године, донела је

**Р Е Ш Е Њ Е**  
**О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНИЦЕ ШКОЛСКОГ ОДБОРА**  
**ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „1. ОКТОБАР“ БАШАИД**

I

АЛЕКСАНДРА РОШ, разрешава се дужности чланице Школског одбора Основне школе „1. октобар“ Башаид.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу града Кикинде“.

Република Србија  
Аутономна покрајина Војводина  
ГРАД КИКИНДА  
**СКУПШТИНА ГРАДА**  
Број: 001195375 2026 08496 001 000 060 107  
Дана: 20.03.2026. године  
К и к и н д а

ПРЕДСЕДНИК  
Дејан Пудар, с.р.

31.

На основу чланова 116. и 117. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/17, 27/18 - др. закон, 10/19, 27-18 - др. закон, 6/20, 129/21, 92/23 и 19/25) и члана 136. Статута града Кикинде („Службени лист града Кикинде“, број 4/19), Скупштина града Кикинде, на седници одржаној дана 20.03.2026. године, донела је

**Р Е Ш Е Њ Е**  
**О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНИЦЕ ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ**  
**„1. ОКТОБАР“ БАШАИД**

I

ТЕОДОРА РИСТИЋ, именује се за чланицу Школског одбора Основне школе „1. октобар“ Башаид, као представница запослених.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу града Кикинде“.

Република Србија  
Аутономна покрајина Војводина  
ГРАД КИКИНДА  
**СКУПШТИНА ГРАДА**  
Број: 001195375 2026 08496 001 000 060 107  
Дана: 20.03.2026. године  
К и к и н д а

ПРЕДСЕДНИК  
Дејан Пудар, с.р.

32.

На основу чланова 116. и 117. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/17, 27/18 - др. закон, 10/19, 27-18 - др. закон, 6/20, 129/21, 92/23 и 19/25) и члана 136. Статута града Кикинде („Службени лист града Кикинде“, број 4/19), Скупштина града Кикинде, на седници одржаној дана 20.03.2026. године, донела је

**РЕШЕЊЕ**  
**О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНИЦЕ ШКОЛСКОГ ОДБОРА**  
**ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „МИЛИВОЈ ОМОРАЦ“ ИЂОШ**

I

ДРАГАНА МИЛОСАВ, разрешава се дужности чланице Школског одбора Основне школе „Миливој Оморац“ Иђош, на лични захтев.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу града Кикинде“.

Република Србија  
Аутономна покрајина Војводина  
ГРАД КИКИНДА  
**СКУПШТИНА ГРАДА**  
Број: 001195375 2026 08496 001 000 060 107  
Дана: 20.03.2026. године  
К и к и н д а

ПРЕДСЕДНИК  
Дејан Пудар, с.р.

33.

На основу чланова 116. и 117. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/17, 27/18 - др. закон, 10/19, 27-18 - др. закон, 6/20, 129/21, 92/23 и 19/25) и члана 136. Статута града Кикинде („Службени лист града Кикинде“, број 4/19), Скупштина града Кикинде, на седници одржаној дана 20.03.2026. године, донела је

**РЕШЕЊЕ**  
**О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНИЦЕ ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ**  
**„МИЛИВОЈ ОМОРАЦ“ ИЂОШ**

I

ЕМИЛИЈА ШУГИЋ, именује се за чланицу Школског одбора Основне школе „Миливој Оморац“ Иђош, као представница запослених.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу града Кикинде“.

Република Србија  
Аутономна покрајина Војводина  
ГРАД КИКИНДА  
**СКУПШТИНА ГРАДА**  
Број: 001195375 2026 08496 001 000 060 107  
Дана: 20.03.2026. године  
К и к и н д а

ПРЕДСЕДНИК  
Дејан Пудар, с.р.

34.

На основу чланова 116. и 117. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/17, 27/18 - др. закон, 10/19, 27-18 - др. закон, 6/20 и 129/21) и члана 136. Статута града Кикинде („Службени лист града Кикинде“, број 4/19), Скупштина града Кикинде, на седници одржаној дана 20.03.2026. године, донела је

**Р Е Ш Е Њ Е**  
**О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА**  
**ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „БРАТСТВО ЈЕДИНСТВО“ БАНАТСКА ТОПОЛА**

**I**

Разрешавају се дужности чланова школског одбора Основне школе „Братство јединство“ Банатска Топола:

1. РАДЕ АНУШИЋ, представник локалне самоуправе,
2. МИЛОШ ЦИМЕША, представник локалне самоуправе.

**II**

Ово решење објавити у „Службеном листу града Кикинде“.

Република Србија  
Аутономна покрајина Војводина  
ГРАД КИКИНДА  
**СКУПШТИНА ГРАДА**  
Број: 001195375 2026 08496 001 000 060 107  
Дана: 20.03.2026. године  
К и к и н д а

ПРЕДСЕДНИК  
Дејан Пудар, с.р.

35.

На основу чланова 116. и 117. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/17, 27/18 - др. закон, 10/19, 27-18 - др. закон, 6/20 и 129/21) и члана 136. Статута града Кикинде („Службени лист града Кикинде“, број 4/19), Скупштина града Кикинде, на седници одржаној дана 20.03.2026. године, донела је

**Р Е Ш Е Њ Е**  
**О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА**  
**ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „БРАТСТВО ЈЕДИНСТВО“ БАНАТСКА ТОПОЛА**

**I**

За чланове Школског одбора Основне школе „Братство јединство“ Банатска Топола, као представници локалне самоуправе, именују се:

1. МАРКО СТАНКОВИЋ
2. СЕКЕРЕШ ВАЛЕРИЈА.

**II**

Ово решење објавити у „Службеном листу града Кикинде“.

Република Србија  
Аутономна покрајина Војводина  
ГРАД КИКИНДА  
**СКУПШТИНА ГРАДА**  
Број: 001195375 2026 08496 001 000 060 107  
Дана: 20.03.2026. године  
К и к и н д а

ПРЕДСЕДНИК  
Дејан Пудар, с.р.



**НАЧЕЛНИК ГРАДСКЕ УПРАВЕ****1.**

На основу члана 75. ст. 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – исправка, 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21, 118/21 – др. закон, 138/22, 92/23 и 94/24) и Правилника о рачуноводственим политикама корисника буџетских средстава и корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање („Сл. гл. РС”, бр. 78/25 – даље: Правилник) Начелник Градске управе Кикинда доноси

**П Р А В И Л Н И К  
О РАЧУНОВОДСТВЕНИМ ПОЛИТИКАМА****I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ****Члан 1.**

Рачуноводствене политике представљају начела, правила и основе које се примењују при састављању и презентовању рачуноводствених извештаја.

Основ за успостављање и вођење система двојног књиговодства и јединственог система буџетског рачуноводства корисника буџетских средстава и корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање је закон којим се уређује буџетски систем, уредба којом се уређује буџетско рачуноводство и уредба којом се уређује примена Међународних рачуноводствених стандарда за јавни сектор.

Основ за утврђивање рачуноводствених политика су IPSAS на готовинској основи, који објављује Одбор за међународне рачуноводствене стандарде за јавни сектор (International Public Sector Accounting Standards Board – IPSASB).

**Основа за вођење рачуноводства и извештавање****Члан 2.**

Основа за вођење рачуноводства у циљу праћења извршења буџета (финансијског плана) јесте готовинска основа и користи се за припрему и састављање извештаја о извршењу буџета.

Трансакције и остали догађаји евидентирају се у тренутку када се готовинска средства или готовински еквиваленти приме, односно исплате.

Изузетно, примљена средства од донација, хуманитарне помоћи и финансијске помоћи Европске уније у девизама, евидентирају се као приход у моменту конвертовања и уплате тих средстава у динарима на прописани уплатни рачун јавног прихода, односно у моменту евидентирања динарске противвредности плаћања извршеног у девизама из средстава донација, хуманитарне помоћи и финансијске помоћи Европске уније преко подрачуна извршења буџета локалне власти.

Пословне промене у рачуноводству воде се на прописаним шестоцифреним субаналитичким контима садржаним у контном плану правилника којим се уређује стандардни класификациони оквир и контни план за буџетски систем.

Основни елементи рачуноводства су приходи, примања, расходи и издаци, дефинисани законом којим се уређује буџетски систем.

За потребе припреме и састављања Извештаја о новчаним токовима у складу са IPSAS на готовинској основи, приливи и одливи евидентирају се и презентују на готовинској основи, у периоду када је готовина примљена, односно исплаћена.

**Извештавање на нето основи****Члан 3.**

Укупни приливи и одливи готовине, као и приливи и одливи готовине за сваку активност, презентују се на бруто основи.

**Квалитативне карактеристике информација, њихова материјална значајност и исправљање грешака****Члан 4.**

Финансијски извештаји приказују информације које су разумљиве, релевантне за потребе одлучивања и одговорности корисника, упоредиве, благовремене, проверљиве и верно представљају приливе готовине, одливе готовине и готовинска салда ентитета и остале обелодањене информације на начин да су потпуне, неутралне и без материјалних грешака.

Материјалну значајност поседује информација уколико њено изостављање или нетачно приказивање може утицати на одлуке или процене корисника финансијских извештаја. Информација је материјално значајна ако би њено изостављање, односно погрешно приказивање могло утицати на ослобађање од одговорности.

Материјална значајност зависи од природе или величине ставке као и од њеног утицаја на будуће финансијске и нефинансијске информације.

Када се у текућој години уочи грешка из претходног периода, врши се исправка грешке, а финансијски извештаји, укључујући упоредне информације за претходне периоде, приказују се као да је грешка коригована у периоду у коме је настала.

Грешке из претходних периода су изостављања информација из финансијских извештаја или погрешна приказивања информација за један или више претходних периода које се јављају услед некоришћења или злоупотребе поузданих информација које су биле доступне када је одобрено објављивање финансијских извештаја за те периоде и за које би се могло оправдано очекивати да су добијене и узете у разматрање у припреми или презентацији тих финансијских извештаја.

Грешке могу настати као резултат математичких грешака, грешака у примени рачуноводствених политика, погрешног тумачења чињеница, провером или превидима.

Материјално безначајне грешке се не исправљају, него се пословни догађаји из претходног периода који нису евидентирани у периоду у којем су настали, који су евидентирани у погрешном износу или су погрешно класификовани, приказују у текућем извештајном периоду.

Материјално значајна грешка је она чије би изостављање или нетачно приказивање утицало на одлуке или процене корисника финансијских извештаја. Грешка је материјално значајна ако је износ грешке једнак или већи од 3% поједине врсте прилива или одлива готовине на синтетичком нивоу економске класификације.

**Извештајни период, извештајни датум и датум одобравања****Члан 5.**

Финансијски извештаји опште намене подносе се најмање једном годишње.

Извештајни период обухвата период од 1. јануара до 31. децембра, док је извештајни датум последњи дан извештајног периода на који се односе финансијски извештаји, односно 31. децембар.

У ванредним условима може се променити извештајни датум односно извештаји се могу поднети за период дужи или краћи од године дана.

Датум одобравања је датум на који су финансијски извештаји одобрени за објављивање од стране лица који имају овлашћење за финализацију извештаја ради објављивања, односно лица одговорног за попуњавање и наредбодавца.

**Страна валута****Члан 6.**

Страна валута је валута различита од валуте презентације извештаја (динара).

Закључни курс је курс размене валута на датум извештавања.

Курсна разлика је разлика која проистиче из превођења датог броја јединица једне валуте у другу валуту по различитим девизним курсевима.

Девизни курс је коефицијент размене двеју валута.

Приливи и одливи готовине настали из трансакција у иностраној валути, евидентирају се у динарима, примењујући, на износ у иностраној валути, курс размене између динара и стране валуте на датум прилива и одлива.

Готовинска салда у иностраној валути приказују се по закључном курсу који представља средњи курс Народне банке Србије на дан 31. децембар, односно на датум извештавања када се финансијски извештај подноси за период дужи или краћи од године дана.

## Консолидација

### Члан 7.

Консолидовани финансијски извештаји су финансијски извештаји у којима су готовински приливи, одливи и салда готовине матичног ентитета и ентитета које он контролише, приказани као извештаји појединачног ентитета.

Приликом састављања завршног рачуна сабирају се истоврсне позиције по принципу „ред по ред“ уз елиминацију међусобних трансакција између директних и индиректних буџетских корисника. Елиминишу се приходи исказани на одговарајућим субаналитичким контима категорије 780000 – Трансфери између корисника на истом нивоу са одговарајућим субаналитичким контима, категорије 790000 – Приходи из буџета и категорије 490000 – Административни трансфери из буџета, од директних буџетских корисника индиректним корисницима или између корисника на истом нивоу.

## Доследност презентације

### Члан 8.

Начин презентације и класификације ставки у финансијским извештајима задржава се од једног до другог извештајног периода, осим ако се утврди да би другачија презентација или класификација била прикладнија због значајне промене природе пословања или прегледа презентације финансијских извештаја или се промена презентације захтева изменама и допунама IPSAS на готовинској основи.

Када се презентација или класификација ставки промени у текућем, у односу на претходни извештајни период, врши се рекласификација износа из претходне године, увек када је то изводљиво.

## II. ПРИЗНАВАЊЕ БИЛАНСНИХ ПОЗИЦИЈА

За признавање, процењивање и презентацију позиција финансијских извештаја користи се готовинска основа рачуноводства у складу са Међународним рачуноводственим стандардом за јавни сектор (International Public Sector Accounting Standards – IPSAS) на готовинској основи, прописима о буџетском рачуноводству, правилником којим се уређују рачуноводствене политике корисника буџетских средстава и корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и рачуноводственим политикама Корисника.

### 1. Текући приходи и примања Текући приходи – Класа 7

### Члан 9.

Текући приходи буџета јединице локалне самоуправе обезбеђују се из изворних јавних прихода, уступљених јавних прихода и трансферних средстава.

Изворни приходи су приходи чију стопу, начин и мерила за утврђивање висине износа, утврђује јединица локалне самоуправе, при чему се законом може ограничити висина пореске стопе, односно утврдити највиши и најнижи износ накнаде, односно таксе.

Уступљени приходи су они приходи чија се основица, стопа, начин и мерила за утврђивање висине износа утврђују законом, а приход остварен на територији јединице локалне самоуправе се уступа у целини или делимично тој јединици локалне самоуправе.

Трансферна средства обухватају наменске и немаменске трансфере од Републике и Аутономне Покрајине Војводине који се користе за финансирање одређених функција и издатака.

У текуће приходе спадају следеће категорије:

- 1) Порези – порези на доходак, добит и капиталне добитке, порез на имовину, порез на добра и услуге и други порези;
- 2) Социјални доприноси – доприноси за социјално осигурање и остали социјални доприноси;
- 3) Донације, помоћи и трансфери – донације од иностраних држава, донације и помоћи од међународних организација и трансфери од других нивоа власти;
- 4) Други приходи – приходи од имовине, приходи од продаје добара и услуга, новчане казне и одузета имовинска корист, добровољни трансфери од физичких и правних лица, мешовити и неодређени приходи;
- 5) Меморандумске ставке за рефундацију расхода;
- 6) Трансфери између буџетских корисника на истом нивоу.

Текући приходи се, сходно готовинској основи, евидентирају у моменту наплате тј. прилива средстава на рачун буџета Града.

Обрачунати ненаплаћени текући приходи евидентирају се у оквиру пасивних временских разграничења.

Повраћај неутрошених буџетских средстава од стране буџетских корисника евидентира се у главној књизи трезора као сторно расхода, а код индиректног буџетског корисника као сторно прихода.

#### Члан 10.

Донација је наменски бесповратни приход који се остварује на основу писаног уговора између даваоца и примаоца донације. Обухвата бесповратно примљена средства од иностраних држава и међународних организација. Донације од иностраних држава се евидентирају на извору финасирања 05 док се донације од међународних организација евидентирају на извору финансирања 06. Донације могу бити капиталне и текуће.

Донације обухватају и поклоне у натури, а евидентирају се у пословним књигама као повећање нефинансијске имовине и извора капитала. Остатак неутрошених средстава на име примљених донација преноси се у наредну годину за исту намену на извор финасирања 15 – Неутрошена средства донација, помоћи и трансфера из ранијих година.

Трансферна средства су средства која се из буџета Републике Србије, односно буџета локалне власти преносе буџету на другом нивоу власти, буџету на истом нивоу власти.

Приход по основу трансфера од другог нивоа власти евидентира се на извору финансирања 07 – Трансфери од других нивоа власти.

#### Члан 11.

Други приходи махом обухватају изворне приходе јединице локалне самоуправе, чију стопу, начин и мерила за утврђивање висине утврђује скупштина ЈЛС, у складу са законом којим се уређује финансирање јединице локалне самоуправе.

Одлука скупштине јединице локалне самоуправе може се мењати највише једанпут годишње и то у поступку утврђивања буџета Града за наредну годину.

Изузетно, одлука се може мењати и у случају доношења, односно измене закона или другог прописа којим се уређују изворни приходи јединице локалне самоуправе.

У друге приходе спадају и приходи индиректних корисника буџета локалне самоуправе који се остварују додатним активностима.

#### Члан 12.

Меморандумске ставке за рефундирање расхода обухватају приходе по основу меморандумских ставки за рефундацију расхода и меморандумских ставки за рефундацију расхода из претходне године и меморандумске ставке за рефундацију расхода из претходне године за финансирање пројеката из ЕУ.

На контима меморандумских ставки евидентирају се приходи по основу учешћа у финансирању или суфинансирању других корисника на начин да се рефундирају претходно настали трошкови корисника који су исплаћени са њихових рачуна (боловање преко 30 дана и други).

## **Текућа примања – Класа 8 и 9**

### **Члан 13.**

Примања од продаје нефинансијске имовине обухватају примања од продаје основних средстава (непокретности, покретне имовине и осталих основних средстава), примања од продаје залиха (робних резерви, залиха производње и робе за даљу продају), примања од продаје драгоцености, примања од продаје природне имовине (земљишта, подземних блага, шума и вода).

Примања од продаје нефинансијске имовине, сходно готовинској основи, евидентирају се у моменту наплате тј. прилива средстава на рачун буџета Града. Примања од продаје нефинансијске имовине евидентирају се на извору финансирања 09.

Примања од продаје нефинансијске имовине представљају приход имаоца права јавне својине, сагласно закону којим се уређује јавна својина, односно ЈЛС, АП и РС. У том случају, прилив средстава по основу продаје се књижи у оквиру класе 8 код имаоца права јавне својине, кад се код корисника врши искњижење отуђене нефинансијске имовине задужењем одговарајућег конта у класи 3 и одговарајућег конта исправке вредности те имовине, и одобрењем одговарајућег конта у класи 0. Истовремено се за продају имовине ствара потраживање од купаца које се затвара наплатом, односно приливом средстава на класу 8 код имаоца права јавне својине.

### **Члан 14.**

Примања од задуживања обухватају примања по основу примања од задуживања на домаћем и на иностраном тржишту.

Примања од продаје финансијске имовине обухватају примања по основу продаје домаће и стране финансијске имовине и то: хартија од вредности и осталог капитала, отплате кредита датим осталим нивоима власти и страним владама, домаћим јавним финансијским и нефинансијским институцијама, страним нефинансијским институцијама и међународним организацијама, домаћим и страним пословним банкама, физичким лицима и домаћинствима у земљи, удружењима грађана у земљи и страним невладиним организацијама,

Примања од задуживања и продаје финансијске имовине представљају прилив новчаних средстава који се евидентира одобрењем одговарајућег субаналитичког конта у класи 9 – Примања од задуживања и продаје финансијске имовине уз задужење субаналитичког конта 999999 – Контра књижење – Примања од задуживања и продаје финансијске имовине. Истовремено се спроводе одговарајућа књижења у оквиру класе 2 – Обавезе и класе 1 – Финансијска имовина (текући рачун и активна временска разграничења).

Примања од задуживања и продаје финансијске имовине не утичу на текући пословни резултат.

## **2. Текући расходи и издаци**

Расходи и издаци буџета Града представљају консолидоване расходе и издатке директних и индиректних корисника буџета Града.

## **Текући расходи – Класа 4**

### **Члан 15.**

Текући расходи обухватају расходе који се јављају код буџетских корисника у вршењу функције за коју су основани.

Текући расходи обухватају: расходе за запослене, коришћење услуга и роба, амортизацију и употребу средстава за рад, расходе камата и пратећих трошкова задуживања, субвенције, донације, дотације и трансфере, социјално осигурање и социјалну заштиту, остале расходе.

Текући расходи и издаци се евидентирају у моменту када је плаћање извршено.

Расходи који су настали, а нису плаћени, евидентирају се задужењем обрачунатих неплаћених расхода/издатака преко активних временских разграничења уз истовремено одобрење одговарајућег конта обавеза.

Унапред плаћени аванси приликом исплате истовремено се евидентирају и на категорији расхода, односно издатака.

Расходи који су унапред плаћени, сходно готовинској основи, евидентирају се у категорији расхода према одређеној намени.

#### **Члан 16.**

Расходи за запослене обухватају: расходе за плате, додатке и накнаде запослених (зараде), социјалне доприносе на терет послодавца, накнаде у натури, социјална давања запосленима, накнаде трошкова за запослене, награде запосленима и остале посебне расходе.

#### **Члан 17.**

Коришћење услуга и роба обухвата: сталне трошкове, трошкове путовања, услуге по уговору, специјализоване услуге, текуће поправке и одржавање и материјал.

#### **Члан 18.**

Обрачуната исправка вредности нефинансијске имовине –амортизација исказује на терет капитала, односно не исказују расход амортизације и употребе средстава за рад, сагласно Закону о буџетском систему.

#### **Члан 19.**

Расходи камата обухватају камате из дужничко-поверилачких односа (домаће и стране) као и пратеће трошкове задуживања.

#### **Члан 20.**

Субвенције обухватају текући и капитални пренос средстава примаоцима ради подстицања производње и пружање услуга. Субвенције се преносе јавним нефинансијским предузећима и организацијама, приватним финансијским институцијама, јавним финансијским институцијама и приватним предузећима.

#### **Члан 21.**

Донације обухватају текуће и капиталне донације страним владама и међународним организацијама.

Дотације обухватају текуће и капиталне дотације међународниом организацијама и организацијама за обавезно социјално осигурање.

Трансфери осталим нивоима власти обухватају текуће и капиталне трансфере осталим нивоима власти.

Остале донације, дотације и трансфери обухватају текуће и капиталне донације, дотације и трансфере.

#### **Члан 22.**

Остали расходи обухватају: дотације невладиним организацијама, порезе, обавезне таксе и казне, пенале и камате, новчане казне и пенале по решењима судова, накнаде штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода или других природних узрока, накнаде штете за повреде или штету нанету од стране државних органа. Обавезе за остале расходе евидентирају се одобравањем субаналитичког конта у групи 245000 – Обавезе за остале расходе.

#### **Члан 23.**

Административни трансфери представљају пренос средстава од стране директних корисника индиректним корисницима, у складу са актом о буџету. Код директног корисника, евидентирају се задужењем одговарајуће врсте административног

трансфера у оквиру категорије 490000 – Административни трансфери из буџета, од директних буџетских корисника индиректним буџетским корисницима, а одобрењем текућег рачуна. Код индиректног корисника, евидентирање се врши задужењем текућег рачуна и одобрењем одговарајућег конта у класи 7 зависно од нивоа власти који је трансферисао средства (група 733000 за трансфере од других нивоа власти, 791000 за приходе из буџета и 781000 за трансфере између буџетских корисника на истом нивоу).

У поступку консолидације, административни трансфери се сравњују са трансферима између буџетских корисника на истом нивоу (категија 780000) и приходима из буџета (категија 790000), а затим се међусобно затварају. У консолидованим извештајима се приказују стварни расходи код индиректних корисника у оквиру класе 4 – Текући расходи и класе 5 – Издаци за нефинансијску имовину и класе 7 – Текући приходи код директних корисника.

### **Издаци за нефинансијску имовину – Класа 5**

#### **Члан 24.**

Издаци за нефинансијску имовину обухватају издатке за: основна средства (зграде и грађевинске објекте, машине и опрему, остале некретнине и опрему, култивисану имовину и нематеријална имовина), залихе (робне резерве, залихе производње и залихе робе за даљу продају), драгоцености и природну имовину (земљиште, рудна богатства, шуме и воде).

Евидентирање издатака за нефинансијску имовину врши се у моменту исплате, уз истовремено повећање вредности нефинансијске имовине у класи 0 – Нефинансијска имовина и у класи 3 – Капитал.

### **Издаци за отплату главнице и набавку финансијске имовине – Класа 6**

#### **Члан 25.**

Издаци за отплату главнице и набавку финансијске имовине обухватају издатке за отплату главнице (домаћим и страним кредиторима, за финансијски лизинг и др.) и набавку финансијске имовине (домаће и стране).

Издаци за отплату главнице и набавку финансијске имовине представљају одлив новчаних средстава који се евидентира задужењем одговарајућег субаналитичког конта у класи 6 – Издаци за отплату главнице и набавку финансијске имовине а у корист субаналитичког конта 699999 – Контра књижење – Издаци за отплату главнице и набавку финансијске имовине. Истовремено се спровode одговарајућа књижења у оквиру класе 2 – Обавезе и класе 1 – Финансијска имовина (текући рачун и активна временска разграничења). Паралелно се спроводи књижење у оквиру класе 3 – Капитал задужењем одговарајућег субаналитичког конта у оквиру аналитичког конта 311610 – Утрошена средства текућих прихода и примања од продаје нефинансијске имовине у току једне године уз одобрење субаналитичког конта 311311 – Исправка вредности сопствених извора нефинансијске имовине, у сталним средствима, за набавке из кредита.

Издаци за отплату главнице и набавку финансијске имовине не утичу на текући пословни резултат.

### **3. Нефинансијска имовина – Класа 0**

#### **Члан 26.**

Нефинансијска имовина представља имовину у материјалном облику. Може бити у сталним средствима или у залихама.

Нефинансијска имовина се разврстава у стална средства или залихе у зависности од тога да ли ће се средство користити више година, односно да ли је правилником којим се уређује номенклатура нематеријалних улагања и основних средстава са стопама амортизације предвиђена његова амортизација током периода коришћења.

#### **Члан 27.**

Нефинансијска имовина у сталним средствима обухвата некретнине и опрему, култивисану имовину, драгоцености, природну имовину, нефинансијску имовину у припреми и авансе и нематеријалну имовину.

Некретнине и опрема обухватају: зграде и грађевинске објекте, опрему и остале некретнине и опрему.

Култивисана имовина обухвата основно стадо и вишегодишње засаде.

Драгоцености обухватају драгоцености (злато, сребро, накит од племенитих метала, античке и друге предмете).

Природна имовина обухвата земљиште, подземна блага, шуме и воде.

Нефинансијска имовина у припреми и аванси обухватају издатке за стална средства од почетка улагања до почетка коришћења.

Нематеријална имовина обухвата компјутерске софтвере, књижевна и уметничка дела, патенте и другу нематеријалну имовину.

Нефинансијска имовина у сталним средствима евидентира се по набавној вредности умањеној за исправку вредности по основу амортизације. Набавну вредност чини фактурна вредност увећана за зависне трошкове настале до момента стављања у употребу. Издаци за пројектну и другу документацију, за добијање потребних дозвола, уређивање пратећих површина и други издаци који прате изградњу објекта увећавају вредност објекта и укључују се у његову набавну вредност. Набавну вредност опреме, поред фактурне вредности чине и издаци за превоз, монтажу, проверу техничке исправности опреме, прибављање дозвола за стављање у употребу и друго.

Нефинансијска имовина у сталним средствима која је стечена без накнаде књиговодствено се евидентира по садашњој вредности у моменту преузимања по којој је основно средство вођено код претходног власника, увећана за издатке преноса, превоза и других зависних трошкова ако их је било.

Нефинансијском имовином у сталним средствима сматрају се она средства чији је очекивани корисни век употребе дужи од једне године.

Стамбене зграде за општу употребу и станови евидентирају се као остале стамбене зграде у оквиру субаналитичког конта 011115 – Остале стамбене зграде.

Примања настала приликом продаје основних средстава евидентирају се задужењем текућег рачуна уз одобрење примања од продаје нефинансијске имовине у класи 8 – Примања од продаје нефинансијске имовине.

## Члан 28.

Амортизација основних средстава је процес смањења вредности (трошења) дуготрајне имовине током времена, услед употребе, старења и технолошког напретка.

Нефинансијска имовина амортизује се годишњим стопама амортизације прописаним Правилником о номенклатури нематеријалних улагања и основних средстава са стопама амортизације.

Нематеријална улагања и основна средства распоређују се у амортизационе групе и делове амортизационих група прописане у Номенклатури. Основна средства која по називу или ближем опису назива нису наведена у Номенклатури, распоређују се у амортизационе групе, односно делове амортизационих група у које су распоређена њима најсличнија основна средства. Сличност основних средстава одређује се према намени којој служе, а у оквиру исте намене – према врсти материјала употребљеног за њихову изградњу, односно израду. Ако је за изградњу, односно израду основног средства употребљен различит материјал, за одређивање сличности узима се материјал који је претежно употребљен, а претежност се израчунава према вредности тог материјала у односу на друге материјале употребљене за изградњу, односно израду основног средства.

Амортизација сталне нефинансијске имовине – некретнине и опрема (основна средства) обрачунава се за свако средство појединачно по законом прописаним стопама које су одређене тако да се набавна вредност основних средстава амортизује применом пропорционалне (линеарне) методе у току предвиђеног века употребе основног средства.

Обрачун амортизације основних средстава се врши од првог дана у наредном месецу у односу на месец када је средство пуштено у употребу, а приликом отуђивања/расходовања амортизација се врши до краја месеца у коме је основно средство отуђено/расходовано.

Амортизација се обрачунава док се у целини не надокнади вредност која чини основицу за обрачунавање амортизације, односно док не достигне нулту књиговодствену вредност или док се не расходује или отуђи.

Књижење обрачунаотог отписа (амортизације) нематеријалних улагања и основних средстава врши се на терет извора средстава (капитала) задужењем одговарајућег субаналитичког конта у групи 310000 – Капитал и одобрењем одговарајућег субаналитичког конта исправке вредности у класи 0 – Невинансијска имовина, осим у случају када је Законом о буџетском систему за текућу годину предвиђен другачији начин књижења.

Једном отписано основно средство, без обзира на то што се и даље користи, не може бити предмет поновног проценивања вредности и не подлеже отписивању док га користи исто правно лице.



Основна средства која не подлежу амортизацији су:

- земљишта и шуме;
- природна богатства која се не троше;
- споменици културе и историјски споменици;
- дела ликовне, вајарске и друге уметности;
- нематеријална улагања у припреми;
- аванси за нематеријална улагања;
- основна средства у припреми и
- аванси за основна средства.

#### Члан 29.

Расход нефинансијске имовине у сталним средствима представља губитак који је настао као последица смањења употребне или тржишне вредности основног средства услед коришћења, изложености природним утицајима или технолошке застарелости што за последицу има одступање његове стварне вредности у односу на књиговодствену вредност (због квара, оштећења, застарелости и других фактора).

Расходовано средства које је неупотребљиво продаје се као секундарна сировина. Расходовано средство које се не може продати као секундарна сировина се уништава.

Губитак настао приликом отуђивања и расходовања основних средстава представља смањење вредности нефинансијске имовине у сталним средствима и капитала.

Расходовање електричне и електронске опреме врши се у складу са законом којим се уређује управљање отпадом.

За нефинансијску имовину која се расходује или отуђује, а која у време расходовања или отуђења има садашњу вредност, пре искњижења из књиговодствене евиденције врши се обрачун амортизације, након чега се искњижава задужењем одговарајућег субаналитичког конта исправке вредности за износ отписане вредности и одговарајућег субаналитичког конта у класи 3 – Капитал за износ неотписане (садашње) вредности, а одобрењем одговарајућег конта нефинансијске имовине у класи 0 – Нефинансијска имовина за износ набавне вредности.

Нефинансијска имовина која се расходује или отуђује, а која у време расходовања или отуђења нема садашњу вредност, тако да су набавна и отписана вредност једнаке, искњижава се задужењем одговарајућег субаналитичког конта исправке вредности за износ отписане вредности и одобрењем одговарајућег конта нефинансијске имовине у класи 0 – Нефинансијска имовина за износ набавне вредности.

Расходовање нефинансијске имовине у сталним средствима спроводи се по решењу начелника Градске управе Кикинда, а на предлог пописне комисије. Отуђење нефинансијске имовине у сталним средствима - непокретности спроводи се по одлуци Скупштине града Кикинде, док се отуђење нефинансијске имовине у сталним средствима – покретна имовина отуђује на основу акта Градоначелника.

#### Члан 30.

Нефинансијска имовина у залихама обухвата робне резерве, залихе производње, робу за даљу продају и залихе ситног инвентара и потрошног материјала.

Залихе нефинансијске имовине у залихама процењују се по набавној вредности. Набавну вредност чине нето фактурна вредност и зависни трошкови набавке. Под зависним трошковима набавке подразумевају се сви директни трошкови у поступку набавке до и након ускладиштења (трошкови транспорта, царине, осигурања и друго)..

Ситан инвентар чине помоћна средства чији је планирани век употребе до једне године.

Ауто-гуме, службена заштитна и радна одећа и обућа, као и периферни уређаји рачунарских система као што су: тастатура, миш, УСБ меморија, диктафони, слушалице, веб камере и друго, сматрају се ситним инвентаром.

Ситан инвентар се користи више пута. Потрошни материјал чине артикли и супстанце које се користе једнократно.

Ситан инвентар се отписују у целости приликом стављања у употребу. Уколико се врши набавка потрошног материјала за интервентне потребе и материјал се одмах ставља у употребу, тако да набављени материјал не мора да се књижи преко залиха, већ директно на трошакове.

Залихе ситног инвентара, које се набављају за обављање редовне делатности, исказују се као текући расход у тренутку набавке, уз истовремено евидентирање на одговарајућим субаналитичким контима залиха у класи 0 – Нефинансијска имовина и у класи 3 – Капитал.

У тренутку издавања ситног инвентара у употребу врши се исправка вредности у целини и спроводе одговарајућа књижења на контима залиха и ситног инвентара у класама 0 – Нефинансијска имовина и 3 – Капитал.

О ситном инвентару и потрошном материјалу који је стављен у употребу води се помоћна евиденција.

На предлог пописне комисије, а уз сагласност начелника Градске управе Града Кикинде врши се расхоровање ситног инвентара, као последица физичког уништења или искоришћености чиме је постао неупотребљив за даљу употребу.

Расхорован ситан инвентар у употреби искњижава се спровођењем одговарајућих књижења у групи 022000 – Залихе ситног инвентара и потрошног материјала односно задужењем исправке вредности ситног инвентара уз одобрење конта ситног инвентара у употреби.

Пописна комисија у свом извештају наводи уколико постоји вишак или мањак потрошног материјала. Вишак потрошног материјала утврђен годишњим пописом књиговодствено се евидентира на одговарајућим контима залиха у оквиру класе 0 – Нефинансијска имовина и 3 – Капитал у вредности која је процењена од стране пописне комисије.

Мањак потрошног материјала може се утврдити на терет запосленог или на терет корисника буџетских средстава, по предлогу пописне комисије. Уколико се за мањак потрошног материјала терети запослено лице, надлежни орган доноси одлуку о начину покрића штете а приход који корисник оствари по том основу евидентира се у оквиру класе 7 – Текући приходи (742317 – Приходи које остварују индиректни корисници буџетских средстава Републике Србије – за индиректне кориснике РС).

#### 4. Финансијска имовина – Класа 1

##### Члан 31.

Дугорочна финансијска имовина (домаћа и страна) састоји се од дугорочних хартија од вредности, акција и осталог капитала, страних финансијских деривата и кредита осталим нивоима власти, страним владама, домаћим јавним финансијским и нефинансијским институцијама, пословним банкама, физичким лицима и домаћинствима у земљи, невладиним организацијама, домаћим нефинансијским приватним предузећима, међународним организацијама, страним финансијским институцијама.

Улагање у хартије од вредности односно стицање дугорочне финансијске имовине евидентира се задужењем одговарајућег конта у оквиру група 111000 и 111200 (зависно од тога да ли се набавља дугорочна домаћа или страна финансијска имовина) и одобрењем одговарајућег конта текућег рачуна. Истовремено се врши задужевање субаналитичког конта 311612 – Утрошена средства текућих прихода и примања од продаје нефинансијске имовине за набавку финансијске имовине и одобрење субаналитичког конта 311411 – Дугорочна домаћа финансијска имовина или 311412 – Дугорочна финансијска имовина у страним владама, компанијама, организацијама и институцијама.

Улагање у хартије од вредности евидентира се у оквиру категорије 620000 – Набавка финансијске имовине.

Уколико се набављају различите хартије од вредности, води се посебна помоћна евиденција према врсти хартија од вредности.

У оквиру синтетичких конта 111900 – Домаће акције и остали капитал и 112700 – Стране акције и остали капитал евидентира се учешће у капиталу других правних лица.

Учешће у капиталу процењује се по набавној вредности.

Учешће у капиталу на основу уплате нових улагања евидентира се као повећање учешћа у капиталу у оквиру синтетичког конта 111900 – Домаће акције и остали капитал и повећање дугорочне финансијске имовине у оквиру синтетичког конта 311400 – Финансијска имовина, док се издатак књижи у оквиру синтетичког конта 621900 – Набавка домаћих акција и осталог капитала односно повећање издатака за набавку финансијске имовине.

Учешће у капиталу по основу уноса неновчаног капитала евидентира се у оквиру синтетичког конта 111900 – Домаће акције и остали капитал (здужењем) и као повећање дугорочне финансијске имовине у оквиру синтетичког конта 311400 – Финансијска имовина (одобрењем).

Извори капитала се повећавају или смањују за повећање, односно смањење вредности учешћа у капиталу.

### Члан 32.

Готовина представља готовинска средства на располагању и депозите у банкарским институцијама који се могу повући на захтев.

Готовина обухвата готовинска средства обухваћена на синтетичким контима, и то: 121100 – Жиро и текући рачуни, 121200 – Издвојена новчана средства и акредитиви, 121300 – Благајна, 121400 – Девизни рачун, 121500 – Девизни акредитиви, 121600 – Девизна благајна, 121700 – Остала новчана средства и депозите по виђењу који се могу повући на захтев ентитета, а који су обухваћени на аналитичким контима: 123910 – Краткорочно орочена динарска средства и 123920 – Краткорочно орочена девизна средства.

Готовина у домаћој валути исказује се по номиналној вредности.

Готовина у иностраној валути исказује се у динарима, према одговарајућој противвредности стране валуте по средњем курсу Народне банке Србије на датум стицања. На последњи дан извештајног периода на који се односи финансијски извештај, готовина у иностраној валути исказује се у динарима, према одговарајућој противвредности стране валуте по средњем курсу Народне банке Србије на датум извештавања.

Нереализовани добици и губици, који произлазе из промена курсева страних валута, нису новчани токови.

Негативне и позитивне курсне разлике настале на готовини у иностраној валути исказују се у Извештају о новчаним токовима као ефекти курсних разлика на салдо готовине у девизама.

Готовински еквиваленти јесу краткорочни високоликвидни пласмани који се могу лако конвертовати у познате тачно одређене износе готовине уз минималан ризик промене вредности.

Готовински еквиваленти обухватају стање на субаналитичким контима у оквиру синтетичких конта: 121900 – Хартје од вредности и 123300 – Хартје од вредности намењене продаји и служе за измиривање краткорочних готовинских обавеза. Улагање представља готовински еквивалент уколико постоји могућност његовог брзог и једноставног претварања у познати износ готовине, ако има краткорочно доспеће (до три месеца или краће) од датума стицања и ако постоји занемарљив ризик од промене вредности. Улагања у капитал нису готовински еквиваленти, осим ако не задовољавају наведене услове. У напоменама уз финансијске извештаје, готовински еквиваленти се обелодањују по врстама еквивалената: чекови и остале хартје од вредности.

Готовина коју (корисник) контролише је готовина која се користи за остварење сопствених циљева, или када се могу на други начин остварити користи од готовине и када може да онемогући или контролише приступ других тој користи. Готовина коју је (корисник) остварио или која му је додељена, а коју може да користи за финансирање својих пословних циљева, стицање капиталне имовине или за отплату дуга, јесте готовина коју контролише ентитет. Готовину коју контролише (корисник) презентује у Извештају о новчаним токовима.

### Члан 33.

Готовински токови представљају приливе и одливе готовине и готовинских еквивалената.

Готовински токови искључују кретања између ставки које чине готовину, јер су ове компоненте део управљања готовином ентитета, а не повећања или умањења готовине коју ентитет контролише.

Управљање готовином укључује улагања вишка расположиве готовине у готовинске еквиваленте.

Готовински токови у Извештају о новчаним токовима обухватају новчане токове из пословне активности, новчане токове из активности инвестирања и новчане токове из финансијске активности.

Финансијске активности су активности које доводе до измена величине и састава сопственог капитала и позајмица ентитета.

Инвестиционе активности представљају стицање и отуђење дугорочне имовине и других улагања која не представљају готовинске еквиваленте.

Пословне активности су активности ентитета које не спадају у активности инвестирања или финансијске активности.

Готовински приливи из пословних активности обухватају приливе од пореза, приливе од акциза, приливе од социјалних доприноса, приливе од донација, помоћи и трансфера, приливе од имовине, приливе од продаје добара и услуга, приливе

од новчаних казни и одузете имовинске користи, приливе од добровољних трансфера од физичких и правних лица, приливе од мешовитих и неодређених прихода, приливе за меморандумске ставке за рефундацију расхода и приливе од трансфера између ентитета.

Износ појединих врста новчаних прилива из пословних активности у Извештају о новчаним токовима преузима се са истоимених субаналитичких конта класе 7 – Приходи. Уколико су одређени приходи наплаћени, али нису исказани на субаналитичким контима класе 7 – Приходи, потребно их је додати у Извештају о новчаним токовима. Уколико су одређени приходи исказани на субаналитичким контима класе 7 – Приходи, а нису наплаћени, не исказују се као готовински приливи у Извештају о новчаним токовима.

Неискоришћена средства донација, хуманитарне помоћи и финансијске помоћи Европске уније у девизама која су прилив извештајног периода и чине салдо девизних рачуна примаоца донације на дан 31. децембра, књижена на одговарајућим субаналитичким контима у оквиру синтетичког конта 121400 – Девизни рачун, додају се на одговарајуће износе прилива исказане на одговарајућим синтетичким контима категорије 730000 – Донације, помоћи и трансфери.

Готовински одливи из пословних активности обухватају одливе по основу расхода за запослене, одливе по основу коришћења услуга и роба, одливе за отплату камате и пратеће трошкове задуживања, одливе за субвенције, донације, дотације и трансфере, одливе за социјално осигурање и социјалну заштиту и одливе за остале расходе.

Готовински приливи из инвестиционих активности обухватају приливе настале продајом нефинансијске и финансијске имовине. Износ појединих врста готовинских прилива од продаје нефинансијске имовине преузима се са истоимених субаналитичких конта класе 8 – Примања од продаје нефинансијске имовине, док се износ појединих врста готовинских прилива од продаје финансијске имовине преузима са истоимених субаналитичких конта класе 9 – Примања од задуживања и продаје финансијске имовине, категорије 920000 – Примања од продаје финансијске имовине. Примања евидентирана на одговарајућим субаналитичким контима класе 8 – Примања од продаје нефинансијске имовине и одговарајућим субаналитичким контима категорије 920000 – Примања од продаје финансијске имовине која нису довела до новчаних токова, не исказују се у Извештају о новчаним токовима као готовински приливи. Наплаћена примања од продаје нефинансијске и финансијске имовине, која нису исказана на одговарајућим субаналитичким контима класе 8 – Примања од продаје нефинансијске имовине и одговарајућим субаналитичким контима категорије 920000 – Примања од продаје финансијске имовине, исказују се као приливи готовине из инвестиционе активности.

Готовински одливи из инвестиционе активности обухватају одливе настале куповином нефинансијске и финансијске имовине. Износ појединих врста готовинских одлива за куповину нефинансијске имовине преузима се са истоимених субаналитичких конта класе 5 – Издаци за нефинансијску имовину, док се износ појединих врста готовинских одлива за набавку финансијске имовине преузима са истоимених субаналитичких конта класе 6 – Издаци за отплату главнице и набавку финансијске имовине, категорије 620000 – Набавка финансијске имовине. Издаци евидентирани на субаналитичким контима класе 5 – Издаци за нефинансијску имовину и одговарајућим субаналитичким контима категорије 620000 – Набавка финансијске имовине, који нису довели до новчаних токова, не исказују се у Извештају о новчаним токовима као готовински одливи. Плаћени издаци за набавку нефинансијске и финансијске имовине, који нису исказани на субаналитичким контима класе 5 – Издаци за нефинансијску имовину и одговарајућим субаналитичким контима категорије 620000 – Набавка финансијске имовине, исказују се као одливи готовине из инвестиционе активности.

Готовински приливи из финансијских активности обухватају приливе настале задуживањем. Износ појединих врста готовинских прилива од задуживања преузима се са истоимених субаналитичких конта класе 9 – Примања од задуживања и продаје финансијске имовине, категорије 910000 – Примања од задуживања. Приливи готовине настали задуживањем, који нису евидентирани на одговарајућим субаналитичким контима категорије 910000 – Примања од задуживања, исказују се као приливи од финансијске активности. Примања од задуживања евидентирана на одговарајућим субаналитичким контима категорије 910000 – Примања од задуживања, која нису праћена приливом готовине, не исказују се у Извештају о новчаним токовима.

Готовински одливи из финансијске активности обухватају одливе за отплату главнице. Износ појединих врста готовинских одлива за отплату главнице преузима се са истоимених субаналитичких конта класе 6 – Издаци за отплату главнице и набавку финансијске имовине, категорије 610000 – Отплата главнице. Одливи готовине настали отплатом главнице дуга, који нису евидентирани на одговарајућим субаналитичким контима категорије 610000 – Отплата главнице, исказују се као одливи од финансијске активности. Издаци за отплату главнице евидентирани на одговарајућим субаналитичким контима категорије 610000 – Отплата главнице, који нису праћени одливима готовине, не исказују се у Извештају о новчаним токовима.

#### Члан 34.

Краткорочна потраживања се процењују по номиналној вредности.

Краткорочна потраживања обухватају потраживања по основу продаје од купаца у земљи и иностранству и друга потраживања: за камате, потраживања од запослених, потраживања од других органа и организација, по основу преплаћених пореза и доприноса и остала потраживања.

Краткорочна потраживања се у моменту настанка промене евидентирају задужењем одговарајућег субаналитичког конта потраживања, уз истовремено одобрење конта пасивних временских разграничења. У моменту наплате се затвара конто пасивних временских разграничења и одобрава се одговарајући конто потраживања.

Краткорочна потраживања код којих из било ког разлога постоји несигурност у наплати, у целини или делимично, евидентирају се као спорна потраживања. Спорна потраживања приликом редовног годишњег пописа евидентирају се на посебним пописним листама.

Потраживања се отписују путем директног и путем индиректног отписа. Метода индиректног отписа (преко исправке вредности) користи се ако се процени да се потраживање у целини или делимично вероватно неће наплатити, али се и даље не одустаје од наплате потраживања. Метода директног отписа користи се ако се из документације јасно може видети да се потраживање не може наплатити. И код једног и код другог метода отписа израђује се детаљно наративно образложење.

Индиректни отпис потраживања подразумева отпис преко исправке вредности задужењем пасивних временских разграничења и одобрењем одговарајућег субаналитичког конта исправке вредности потраживања. Директни отпис потраживања подразумева задужење пасивних временских разграничења и одобрење одговарајућег субаналитичког конта потраживања.

Отпис потраживања се врши на предлог пописне комисије, по одлуци надлежног органа односно Скупштине града уз дато мишљење Градског правобраниоца који је надлежан у погледу заштите имовинских права и интереса Града.

### Члан 35.

Краткорочни пласмани се процењују по номиналној вредности умањеној индиректно за износ вероватне ненаплативости, а директно за насталу и документовану ненаплативост.

Краткорочни пласмани обухватају краткорочне кредите, дате авансе, депозите и кауције, хартије од вредности намењене продаји и остале краткорочне пласмане.

Краткорочни кредити обухватају кредите одобрене правним и физичким лицима у земљи и иностранству са роком повраћаја до годину дана.

У складу са Правилником о начину коришћења средстава са подрачуна., односно других рачуна КРТ-а Града Кикинде и о начину инвестирања средстава корисника буџета („Сл. лист Града Кикинде“ број 35/2017), врши се и пласирање средстава по каматној стопи која није нижа од есконтне стопе Народне банке Србије, уз минималан ризик по пласирана средства. Град Кикинда извештава Управу за трезор о пласираним средствима на прописаном обрасцу и у прописаним роковима.

Дати аванси обухватају авансе дате за набавку материјала, робе и за обављање услуга и краткорочне депозите.

Хартије од вредности намењене продаји обухватају акције, обвезнице, благајничке, комерцијалне и државне записе, сертификате о депозиту, финансијске деривате.

### Члан 36.

Активна временска разграничења обухватају разграничене расходе до једне године, обрачунате неплаћене расходе и издатке и остала активна временска разграничења.

Разграничени расходи до једне године обухватају расходе који се плаћају у текућој буџетској години а односе се на наредну годину (премије осигурања, закупнине, претплате за стручне часописе и публикације и други расходи).

Обрачунати неплаћени расходи и издаци обухватају обавезе буџетских корисника по доспелим фактурама до тренутка њиховог плаћања.

Остала активна временска разграничења обухватају обрачунате приходе од камата које се односе на обрачунски период а доспевају на наплату у наредном периоду и остала активна временска разграничења.

**5. Обавезе – Класа 2****Члан 37.**

Обавезе се процењују у висини номиналних износа који проистичу из пословних и финансијских трансакција. Смањење обавеза по основу закона, ванпарничног поравнања и сл. врши се директним отписивањем.

Обавезе обухватају: домаће и стране дугорочне и краткорочне обавезе, обавезе по основу расхода за запослене, обавезе по основу осталих расхода изузев расхода за запослене и обавезе из пословања.

Краткорочне обавезе обухватају све обавезе буџетских корисника које имају рок доспећа до годину дана.

Дугорочне обавезе су обавезе са роком доспећа дужим од годину дана.

Јединица локалне самоуправе може се задужити за финансирање текуће ликвидности узимањем кредита и емитовањем хартија од вредности ради финансирања неусклађених кретања у приходима и расходима буџета у току буџетске године. Укупан дуг по основу задуживања за текућу ликвидност мора се вратити до 31. децембра текуће буџетске године и не може се рефинансирати или пренети у наредну буџетску годину. У току буџетске године, задуживање за финансирање текуће ликвидности не сме прећи 5% укупно остварених прихода буџета локалне власти у претходној буџетској години.

Обавезе по основу расхода за запослене не могу се преузимати за расходе за запослене чија је исплата забрањена или ограничена законом којим се утврђује буџет Републике Србије за текућу годину.

Обавезе по основу осталих расхода обухватају обавезе по основу дотација невладиним организацијама, обавезе за остале порезе, обавезне таксе, казне и камате, обавезе по основу казни и пенала по решењима судова, обавезе по основу накнаде штете за повреде и штете услед елементарних непогода и обавезе по основу накнаде штете или повреда нанетих од стране државних органа.

Обавезе из пословања обухватају примљене авансе, депозите и кауције, обавезе према добављачима у земљи и иностранству, обавезе за издате чекове и обвезнице, обавезе из односа буџета и буџетских корисника и остале обавезе.

**Члан 38.**

Пасивна временска разграничења обухватају: разграничене приходе и примања, разграничене плаћене расходе и издатке, обрачунате ненаплаћене текуће приходе и примања и остала пасивна временска разграничења.

Разграничени приходе и примања обухватају наплаћене приходе из донација и остале приходе и примања у текућем периоду који се односе на наредни период.

Разграничени плаћени расходи и издаци односе се на плаћене авансе за набавку материјала, нематеријалних улагања, основна средства и куповину услуга и аконтације за пословна путовања који у тренутку исплате нису књижени на терет текућих расхода као и на расходе који су у обрачунском периоду исплаћени, а нису правдани у смислу коначног трошка у моменту извршене исплате (аконтација за службено путовање, аванс за материјал).

Обрачунати ненаплаћени текући приходи и примања односе се на обрачунате ненаплаћене приходе и примања и стање фактурисаних а ненаплаћених текућих прихода и примања по основу продаје нефинансијске имовине.

Остала пасивна временска разграничења односе се на обавезе фондова за исплаћене обавезе по основу накнада запосленима (боловање преко 30 дана) и остала пасивна временска разграничења за која није предвиђен посебан konto у оквиру пасивних временских разграничења.

У оквиру пасивних временских разграничења евидентирају се средства примљена од донација, хуманитарне помоћи и финансијске помоћи Европске уније у девизама, која се евидентирају као приход у моменту конвертовања и уплате тих средстава у динарима на прописани уплатни рачун јавног прихода, односно у моменту евидентирања динарске противвредности плаћања извршеног у девизама из средстава донација, хуманитарне помоћи и финансијске помоћи Европске уније преко подрачуна извршења буџета.

**Члан 39.**

Потраживања, пласмани и обавезе у иностранству валути прерачунавају се у динарској противвредности према средњем курсу страних валута на дан исплате или на дан наплате. На дан састављања годишњег финансијског извештаја (31. децембар), или на датум извештавања када се финансијски извештај подноси за период дужи или краћи од годину дана, пласмани, потраживања и обавезе у иностранству валути приказују се по средњем курсу Народне банке Србије на дан 31. децембар односно на други датум извештавања. Разлика која настане због промене курса размене између валута од дана исплате

или наплате до датума извештавања евидентира се у оквиру група 122000 – Краткорочна потраживања, 123000 – Краткорочни пласмани, 131000 – Активна временска разграничења, 291000 – Пасивна временска разграничења и класе 2 – Обавезе.

## **6. Капитал, утврђивање резултата пословања и ванбилансна евиденција – Класа 3**

### **Члан 40.**

У оквиру класе 3 евидентира се капитал, утврђивање резултата пословања, добити које су резултат промене вредности, друге промене у обиму и ванбилансна евиденција.

Капитал обухвата нефинансијску имовину у сталним средствима и залихама, исправку вредности сопствених извора нефинансијске имовине, у сталним средствима за набавке из кредита, финансијску имовину, изворе новчаних средстава, утрошена средства текућих прихода и примања од продаје нефинансијске имовине у току једне године, пренета неутрошена средства из ранијих година и остале сопствене изворе.

Капитал у нефинансијској имовини (и у сталним средствима и у залихама) књиговодствено се евидентира задужењем одговарајућег субаналитичког конта у оквиру категорија 010000 – Нефинансијска имовина у сталним средствима и 020000 – Нефинансијска имовина у залихама уз одобрење одговарајућих субаналитичких конта у оквиру синтетичких конта 311100 – Нефинансијска имовина у сталним средствима и 311200 – Нефинансијска имовина у залихама. Свако повећање средстава које је настало као последица набавке, инвестирања, градње или поклона (без надокнаде) евидентира се на наведени начин.

Нефинансијска имовина у сталним средствима, пре стављања у функцију, евидентира се на одговарајућим контима средстава у припреми.

Пројектна документација, стручна оцена и коментари, односно надзор за одређену инвестицију (објекат), до момента стављања објекта у употребу, евидентирају се у оквиру аналитичког конта 016180 – Нематеријална имовина у припреми. Након завршетка објекта и његовог стављања у употребу, врши се искњижење нематеријалне имовине у припреми и увећава се вредност објекта у употреби. Обрачун амортизације се врши по стопи по којој се амортизује објекат.

## **Утврђивање резултата пословања**

### **Члан 41.**

Стављањем у однос укупног износа текућих прихода и примања остварених по основу продаје нефинансијске имовине са укупним износом текућих расхода и издатака за набавку нефинансијске имовине утврђује се вишак прихода и примања – буџетски суфицит односно мањак прихода и примања – буџетски дефицит у текућој години, који се коригује на следећи начин:

а) увећава за укључивање

- дела нераспоређеног вишка прихода и примања из ранијих година који је коришћен за покриће расхода и издатака текуће године;
- дела пренетих неутрошених средстава из ранијих година коришћен за покриће расхода и издатака текуће године;
- износа расхода и издатака за нефинансијску имовину финансираних из кредита, и
- износа приватизационих примања и примања од отплате датих кредита коришћен за покриће расхода и издатака текуће године

б) умањује за укључивање издатака:

- утрошених средстава текућих прихода и примања од продаје нефинансијске имовине за отплату обавеза по кредитима, и
- утрошених средстава текућих прихода и примања од продаје нефинансијске имовине за набавку финансијске имовине.

Након кориговања вишка прихода и примања – буџетског суфицита односно мањка прихода и примања – буџетског дефицита у текућој години на наведени начин, утврђује се укупан вишак прихода и примања – буџетски суфицит за пренос у наредну годину.

**Члан 42.**

Ванбилансна актива обухвата основна средства у закупу, туђа основна средства на коришћењу, примљену туђу робу и материјал, хартије од вредности ван промета, примљене менице, авале, банкарске и друге гаранције и осталу ванбилансну активу.

Ванбилансна пасива обухвата обавезе за основна средства у закупу, туђа основна средства на коришћењу, примљену туђу робу и материјал, хартије од вредности ван промета, примљене менице, авале, банкарске и друге гаранције и осталу ванбилансну пасиву.

Билансна актива и ванбилансна пасива морају бити у равнотежи.

**7. Средства резерве****Члан 43.**

У оквиру буџета део планираних прихода не распоређује се унапред, већ се задржава на име текуће и сталне буџетске резерве.

Средства текуће буџетске резерве користе се за непланиране сврхе за које нису утврђене апропријације или за сврхе за које се у току године покаже да апропријације нису биле довољне. Текућа буџетска резерва опредељује се највише до износа утврђеног законом којим се уређује буџетски систем и распоређује се на директне и индиректне кориснике буџетских средстава током фискалне године. Средства текуће буџетске резерве користе се на основу решења о употреби текуће буџетске резерве које доноси Градско веће на предлог локалног органа надлежног за финансије. Средства текуће буџетске резерве која су решењем одобрена за коришћење, распоређују се на апропријације директних и индиректних корисника за одређене намене на одговарајућим контима трећег нивоа класификације у складу са наменом за коју су средства одобрена.

Средства сталне резерве користе се за финансирање расхода и издатака на име учешћа Града у отклањању последица ванредних околности, као што су земљотрес, поплава суша, пожар, клизишта, снежни наноси, град, животињске и биљне болести, еколошка катастрофа и друге елементарне непогоде, односно других ванредних догађаја који могу да угрозе живот и здравље људи или проузрокују штету већих размера. Стална буџетска резерва опредељује се највише до износа утврђеног законом којим се уређује буџетски систем. Средства сталне буџетске резерве користе се на основу решења о употреби сталне буџетске резерве које доноси Градско веће на предлог локалног органа надлежног за финансије. Средства сталне буџетске резерве која су решењем одобрена за коришћење, распоређују се у оквиру апропријације директних корисника за одређене намене на групи 484000 – Накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода или других природних узрока.

Извештај о коришћењу средстава сталне и текуће буџетске резерве саставни је део Образложења уз годишњи финансијски извештај о извршењу буџета.

**III. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ****Члан 44.**

Ове Рачуноводствене политике ступају на снагу даном објављивања у Службеном листу Града Кикинде.

Република Србија

Аутономна покрајина Војводина

ГРАД КИКИНДА

**ГРАДСКА УПРАВА**

Број: 001422280 2026 08496 004 010 020 271

Дана: 19.03.2026. године

К и к и н д а

В.Д. НАЧЕЛНИКА

Петар Жигић, с.р.



С А Д Р Ж А Ј

Ред. бр.	П Р Е Д М Е Т	Страна
<b>СКУПШТИНА ГРАДА КИКИНДЕ</b>		
1.	РЕШЕЊЕ О КОНСТАТОВАЊУ ПРЕСТАНКА ФУНКЦИЈЕ ЗАМЕНИКУ ГРАДОНАЧЕЛНИКА ГРАДА КИКИНДЕ	12
2.	РЕШЕЊЕ О ИЗБОРУ ЗАМЕНИКА ГРАДОНАЧЕЛНИКА ГРАДА КИКИНДЕ	13
3.	РЕШЕЊЕ О ИЗБОРУ ЧЛАНА ГРАДСКОГ ВЕЋА ГРАДА КИКИНДЕ	13
4.	ОДЛУКА О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА ОДБОРНИКУ СКУПШТИНЕ ГРАДА КИКИНДЕ	14
5.	РЕШЕЊЕ О КОНСТАТОВАЊУ ПРЕСТАНКА ФУНКЦИЈЕ ПРЕДСЕДНИКУ СКУПШТИНЕ ГРАДА КИКИНДЕ	15
6.	РЕШЕЊЕ О ИЗБОРУ ПРЕДСЕДНИКА СКУПШТИНЕ ГРАДА КИКИНДЕ	15
7.	ОДЛУКА О УКИДАЊУ УСТАНОВЕ КУЛТУРНО - СПОРТСКИ ЦЕНТАР „ЈЕЗЕРО“ КИКИНДА	16
8.	ОДЛУКА О ОСНИВАЊУ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА СПОРТ „ЈЕЗЕРО“ КИКИНДА	18
9.	ОДЛУКА О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА СТАТУТА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „ДРАГОЉУБ УДИЦКИ“ КИКИНДА	31
10.	ОДЛУКА О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА СТАТУТА ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД КИКИНДА	31
11.	ОДЛУКА О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ОРГАНИЗАЦИЈИ ГРАДСКЕ УПРАВЕ ГРАДА КИКИНДЕ	32
12.	ОДЛУКА О ГЛАВНОМ УРБАНИСТИ ГРАДА КИКИНДЕ	36
13.	ОДЛУКА О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ИЗРАДЕ И ДОНОШЕЊА „ПЛАНА РАЗВОЈА КУЛТУРЕ ГРАДА КИКИНДЕ ЗА ПЕРИОД ОД 2026. ДО 2029. ГОДИНЕ И АКЦИОНОГ ПЛАНА ЗА ЊЕГОВО СПРОВОЂЕЊЕ“	39
14.	ОДЛУКА О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ГРАДСКОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ ГРАДА КИКИНДЕ ЗА 2025. ГОДИНУ	39
15.	ОДЛУКА О АНГАЖОВАЊУ РЕВИЗОРА ЗА ОБАВЉАЊЕ ЕКСТЕРНЕ РЕВИЗИЈЕ ЗАВРШНОГ РАЧУНА БУЏЕТА ГРАДА КИКИНДА ЗА 2025. ГОДИНУ	40
16.	ОДЛУКА О ДОНОШЕЊУ ИЗМЕНА И ДОПУНА ПЛАНА ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ СЕВЕРОИСТОЧНОГ ДЕЛА КИКИНДЕ	40
17.	ОДЛУКА О ИЗМЕНАМА ОДЛУКЕ О ТАРИФИ КОМУНАЛНИХ ТАКСИ	57
18.	ОДЛУКА О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА, ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА И ЗАМЕНИКА СЕКРЕТАРА ГРАДСКЕ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ ГРАДА КИКИНДЕ У СТАЛНОМ САСТАВУ	58
19.	РЕШЕЊЕ О ОТУЂЕЊУ ИЗ ЈАВНЕ СВОЈИНЕ ГРАДА КИКИНДЕ КАТАСТАРСКЕ ПАРЦЕЛЕ БРОЈ 21540/5 К.О. КИКИНДА	59

20. РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА СПОРТ „ЈЕЗЕРО“ КИКИНДА 60
21. РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА СПОРТ „ЈЕЗЕРО“ КИКИНДА 60
22. РЕШЕЊЕ О ПРЕСТАНКУ ФУНКЦИЈЕ ВРШИОЦУ ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА КУЛТУРНОГ ЦЕНТРА КИКИНДА 61
23. РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА КУЛТУРНОГ ЦЕНТРА КИКИНДА 61
24. РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНИЦЕ УПРАВНОГ ОДБОРА ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ГРАДА 62
25. РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНИЦЕ УПРАВНОГ ОДБОРА ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ГРАДА 62
26. РЕШЕЊЕ О ПРЕСТАНКУ ФУНКЦИЈЕ ЧЛАНИЦИ УПРАВНОГ ОДБОРА ЦЕНТРА ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ КИКИНДА 63
27. РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНИЦЕ УПРАВНОГ ОДБОРА ЦЕНТРА ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ КИКИНДА 63
28. РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА СРЕДЊЕ СТРУЧНЕ ШКОЛЕ „МИЛОШ ЦРЊАНСКИ“ КИКИНДА 64
29. РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНИЦА ШКОЛСКОГ ОДБОРА СРЕДЊЕ СТРУЧНЕ ШКОЛЕ „МИЛОШ ЦРЊАНСКИ“ КИКИНДА 64
30. РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНИЦЕ ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „1. ОКТОБАР“ БАШАИД 65
31. РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНИЦЕ ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „1. ОКТОБАР“ БАШАИД 65
32. РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „МИЛИВОЈ ОМОРАЦ“ ИЂОШ 66
33. РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНИЦЕ ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „МИЛИВОЈ ОМОРАЦ“ ИЂОШ 66
34. РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „БРАТСТВО ЈЕДИНСТВО“ БАНАТСКА ТОПОЛА 67
35. РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „БРАТСТВО ЈЕДИНСТВО“ БАНАТСКА ТОПОЛА 67

**НАЧЕЛНИК ГРАДСКЕ УПРАВЕ**

1. ПРАВИЛНИК О О РАЧУНОВОДСТВЕНИМ ПОЛИТИКАМА

68